

#경영대학 학생들을 위한

다산관 열람실 사용법

다산관 열람실 이용, 이것만 알면 어렵지 않아요.



아주대학교 | 경영대학

1. 다산관 열람실 사용 신청

- 경영대 홈페이지 공지사항의 "공용프린터, 다산관 열람실 및 307호 PC실 프린터 사용 신청서" 작성 (또는 아래의 QR 접속 후 신청)

- 신청대상: 경영대학 재학생 (경영학과, e-비즈니스학과, 금융공학과, 글로벌경영학과)

- 신청시기: 매달 27일까지

* 신청한 내용은 신청일 기준 다음달 1일부터 적용됩니다.

ex) 3월 1일 ~ 3월 27일까지 신청한 학생은 4월 1일부터 사용 가능

열람실 신청서 QR코드



2. 다산관 열람실 사용 시간

월요일 ~ 금요일 09:00 ~ 22:00 (주말 사용 불가)

3. 다산관 열람실 사용시 유의사항

- 1) 방역수칙을 지켜주세요. (마스크 항상 착용, 음식물 섭취 금지)
- 2) 좌석을 꼭 예약하고 사용해주세요.
- 3) 개인 물품을 열람실에 보관할 수 없습니다. (장기간 방치된 물품은 공지 없이 폐기할 수 있습니다.)

4. 다산관 열람실 좌석 예약 방법

- 1) 다산관 열람실 앞 컴퓨터의 '다산관 좌석예약시스템' 접속
- 2) 열람실의 빈좌석 클릭후 예약버튼 클릭

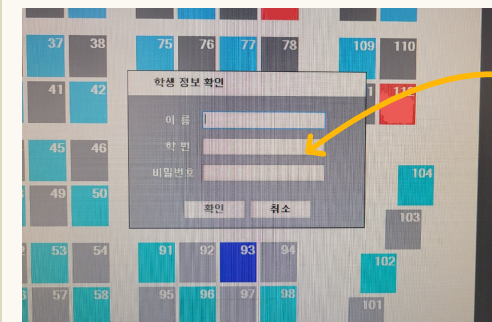


■ 열람형 좌석 ■ 책상형 좌석 ■ 예약완료 좌석

- 3) 본인의 이름, 학번 입력 후 4자리 이상의 비밀번호를 지정하여 입력

* 열람실 사용신청을 하지 않았거나 권한이 승인되지 않은 경우 예약이 되지 않습니다.

* 비밀번호의 경우 본인이 임의로 정하여 입력하면 되며, 연장 또는 퇴실 신청시 다시 입력하게 됩니다.



학번, 이름, 비밀번호 입력



5. 문의

경영대학 비교과 담당 (다산관 318호)

031-219-3623