

아주대학교 회계/세무 고시반 양지현 내규 (2022년 11월 기준)

본 내규는 성과 지향적인 고시반을 조성하기 위한 제반 규정으로 1) 경쟁을 통한 실력 향상 2) 단순한 원칙의 예외 없는 적용 3) 실원을 포함한 전체 아주대생에게 도움이 되는 것을 기본 원리로 한다.

I. 모의고사

- [1-1] 7월~12월 기간 중 총 6개월간, 매월 말 1차생을 대상으로 모의고사를 실시한다.
- [1-2] 모의고사 대상자는, 1차 합격 이력 있는 경우 제외한, 1차 시험 준비생 모두이며 미응시자는 0점 처리한다. 당해연도 기준, 미응시 누적 2회는 이유불문하고 퇴실 조치한다.
- [1-3] 매월 모의고사 결과는 성적 순으로 실원들에게 非실명 공지하여 선의의 경쟁을 유도한다. 2개월 누적 평균 점수가 전체 응시자의 하위 10% 이내이거나, 절대 점수가 100분의 30을 넘지 못한 경우에는 지도교수의 판단 하에 퇴실 조치한다. 단 입실 후 2개월 미만자는 퇴실 대상에서 제외한다.
- [1-4] 매월 모의고사 응시자의 30% 인원에 해당하는 상위 득점자에게 총액 20만원을 차등하여 지급한다.
- [1-5] 모의고사 출제는 회계학은 회계사 2차생, 세법은 세무사 2차생 중 입실 순서로 2개월씩 담당한다. 매월 출제수당은 인당 8만원으로 한다.

II. 출결 관리

- [2-1] 출석은 일일 단위로 체크하며, 주말, 공휴일을 제외한 날의 am 9:00 & pm 7:00 2회를 모두 출석하면 하루 출석으로 인정한다. 다만 학교수업과 겹치는 시간은 출석으로 인정한다.
- [2-2] 출석 담당은 1개월 단위로 변경하고, 매월 말 지도교수에게 출석 통계를 제출한다.
- [2-3] 2개월 연속 출석 80% 미만 혹은 3개월 누적 출석 60% 미만인 경우 이유 불문하고 퇴실조치 한다. 다만 1, 2차 시험을 치른 후 발표일 기간 중, 사전에 입시 퇴실을 신청 시 해당 규정을 적용하지 않는다.
- [2-4] 회계사/세무사 각 해당 시험 1달 전부터 시험 당일 이후 2주간, 해당 시험 응시생들의 출석은 인정한다.
- [2-5] 매월 출결 현황을 실명으로 실원들에게 공지하고, 결석없이 전일 출석한 실원들에게는 매월 총액 10만원을 균등하게 나누어 지급한다. 단, 개인별 포상액은 최대 5만원을 넘지 않는다.

III. 내부 지원금

- [3-1] 내부지원금은 당월 80% 이상 출석한 경우에 매월 말 인당 3.5만원씩 지급한다.
- [3-2] 다만 2차 준비생은 회계사/세무사 1차 합격한 이후, 회계사는 2차 응시일 포함 과거 4개월간 36만원을 지급한다. 세무사는 2차 응시일 포함 과거 6개월간 36만원을 지급한다.
- [3-3] 유예생으로 2차 3과목 이상을 합격한 실원은 내부 지원금을 영어회화 교육비로 사용할 수 있으며, 향후 인터뷰 등에서도 도움이 될 수 있으므로 적극 권장한다.
- [3-4] 매년 말 잔여 예산을 실원의 재실기간에 비례하여 내부지원금으로 추가 배부할 수 있다.
- [3-5] 지도 교수 관할로 진행되는 실원 대상의 공식 모임에 불참 시 당월 내부 지원금을 지급하지 않는다.

IV. 입실 및 퇴실

- [4-1] 공식 입실은 매년 3, 9월에 입실공고를 통하지만, 입실요건을 갖추면 언제든지 가능하다.
- [4-2] 입실자는 학교 수업 혹은 학원에서 1) 중급회계 상/하 2) 세법 법/소/부 중 2개법 수강완료시 증빙서류를 제시 후 지도 교수의 인터뷰를 통하여 결정한다. 다만 CPA, CTA 1차 합격자는 언제든지 입실 가능하다.
- [4-3] 고시반 총 누적 재실기간이 5년을 초과하는 경우에도 최종 합격자 발표일 기준으로 자동 퇴실한다. (경과 규정으로 5년 적용은 2022년 2차 시험 결과 발표 이후부터 적용한다)
- [4-4] 기타 학습 분위기를 저해하는 실원, 상호협력에 反하는 실원, 실제 시험에 1년 이상 의도적으로 응시하지 않는 실원 등은 사실 확인 후 지도교수 재량으로 퇴실 조치할 수 있다.
- [4-5] 퇴실한 실원은 퇴실일로부터 3개월 경과 후 재입실이 가능하나 [2-3], [4-3], [4-4]에 따른 경우는 영구적으로 재입실이 불가능하다.

V. 其他

- [5-1] 임원은 실원을 대표하고, 지도교수와 매월 1회 주요 현안을 협의한다. 임원 일인당 보상은 월별 내부 지원금 10만원과 6개월 분 면학 장학금 30만원으로 한다.
- [5-2] 임원은 시험이 임박하지 않은 실원 中 고시반 입실 순서로 2명이 의무적으로 수행한다.
- [5-3] 매월 지도교수와 1회 미팅을 갖는다. 이 때, 예산승인서류, 누적 재실기간이 기재된 실원현황, 월간 출석 확인표, 내부 모의고사 성적표를 사전에 메일로 교수에게 송부한다.
- [5-4] 부실장은 학교 홈페이지의 양지현 공지사항을 6개월마다 수정하고, 연락 담당자를 부실장으로 기재한다.
- [5-5] 매년 3, 9월 중 신입실원과 시니어 실원으로 구성된 멘토 그룹을 정하여, 지도교수 면담을 실시한다.
- [5-6] 회계사 및 세무사 최종합격자에게 입사 후 3개월 차에 양지현을 위한 기부금 20만원을 권유할 수 있다.