

종합정보관리시스템

사용자 안내서(교육연구단(팀))

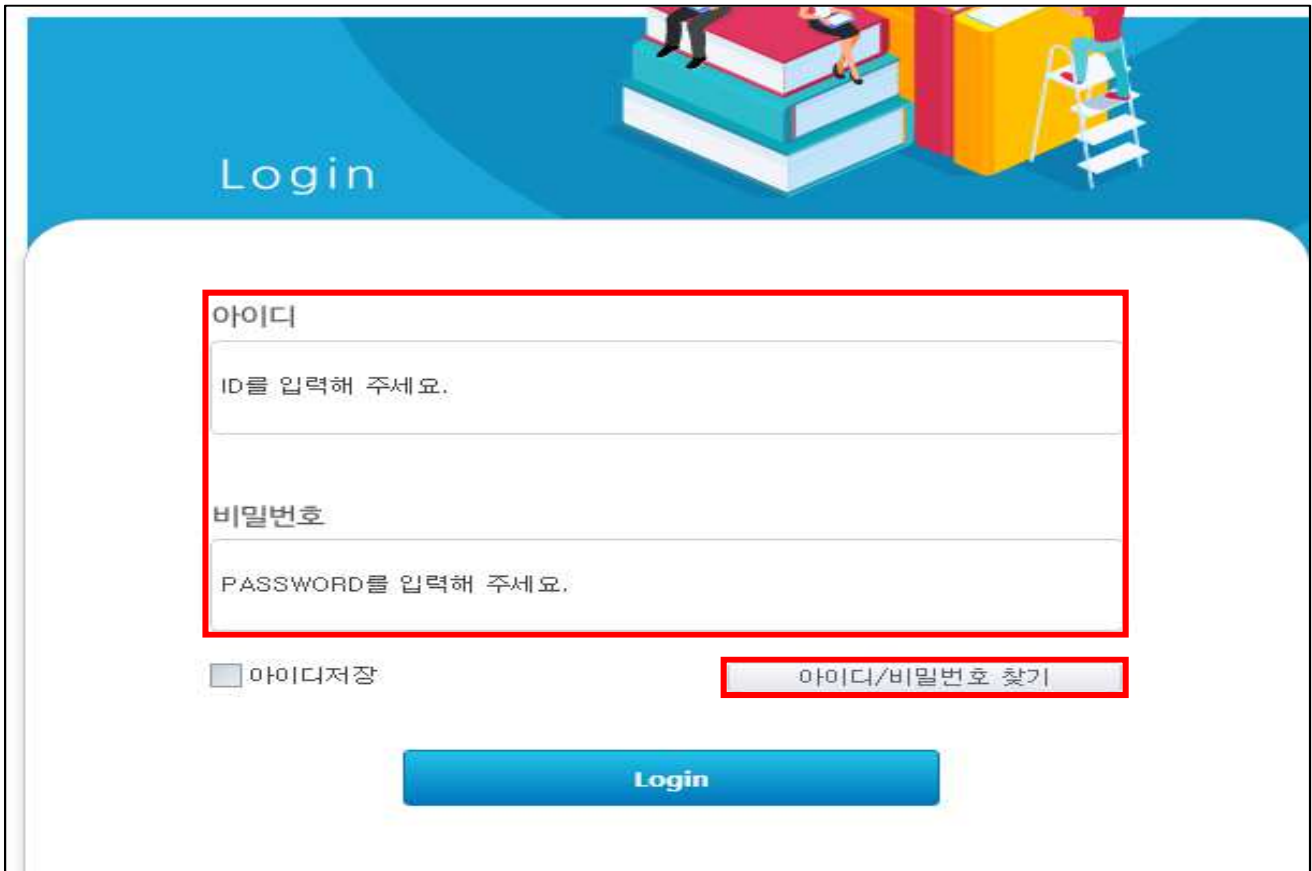
■ 4단계 BK21사업

- 본 안내서는 4단계 BK21사업에 신규 참여 교육연구단(팀)의 이해를 돕기 위해 작성된 자료입니다.
- 실제 온라인 화면(화면구성, 순서 등)은 안내문 상의 화면과 다를 수 있습니다. (Chrome 사용 권장)

1. 로그인
2. 초기화면
3. 참여교수 관리
4. 참여대학원생 관리
5. 참여신진연구인력 관리

1. 로그인

▪ 4단계 BK21사업 종합정보관리시스템 로그인



아이디

ID를 입력해 주세요.

비밀번호

PASSWORD를 입력해 주세요.

☐ 아이디저장

아이디/비밀번호 찾기

Login

안 내 글

브라우저 주소창에 <https://bk21four.nrf.re.kr/bkms> 를 입력하여 4단계 BK21사업 종합정보관리시스템 홈페이지에 접속 합니다.(Chrome 권장)

- ① 교육연구단(팀)장의 아이디와 비밀번호를 입력한 후 로그인
- 시스템에 사용자로 등록되지 않은 경우, KRI(www.kir.go.kr) 에 접속하여 회원가입 한 후 로그인
- ② 종합정보관리시스템 관리 운영에 대한 권한은 교육연구단(팀)장에 한하여 부여되며, 아이디 또는 비밀번호를 잃어버렸을 경우 아이디/비밀번호 찾기 버튼을 클릭하여 확인(KRI 연동)

2. 참여인력 관리

■ 교육연구단정보/성과관리 화면(1)

The screenshot displays the BK21 4th stage portal. The top navigation bar contains links for '신청서/신청서/평가 관리', '협약/정산', and '교육연구단정보/성과관리' (highlighted with a red box and circled 2). The right sidebar shows a dropdown menu for '교육연구단(팀)장' with options '학술연구자', '교육연구단(팀)장' (highlighted with a red box and circled 1), and '시스템관리자'. The left sidebar lists various management functions, with '참여인력관리' (highlighted with a red box and circled 3) selected. The main content area is divided into two panels: '교육연구단(팀) 정보' and '참여인력정보'. The '교육연구단(팀) 정보' panel contains a form with fields for '관리번호', '교육연구단(팀)명', '교육연구단(팀)장', '사업분야', '지원분야', '단위' (set to '전국'), and '신청금액', along with a '조회' button. The '참여인력정보' panel shows a table with columns for '연도', '참여교수', '신진연구인력', and '참여대학원생'.

안 내 글

교육연구단(팀)장 로그인 후 교육연구단정보/성과관리 클릭 화면 입니다.

- ① 로그인 후 확인 되는 화면에서 우측 상단의 권한을 **교육연구단(팀)장**으로 변경
- ② **교육연구단정보/성과관리** : 교육연구단(팀) 정보, 참여인력, NTIS 성과관리
- ③ **참여인력관리** : 4단계 BK21사업 참여인력에 대한 전체 메뉴 확인 가능
- ④ **참여교수관리** : 연도별 참여교수 등록/변경 및 교육연구단(팀)장 변동사항 관리(3page)
- ⑤ **참여대학원생관리** : 연도별, 학기별 참여/지원대학원생 정보 및 연구장학금 지급 관리
- ⑥ **참여신진연구인력관리** : 신진연구인력(박사후과정생 또는 계약교수) 정보 및 지급액 관리

2. 참여인력 관리

■ 교육연구단정보/성과관리 화면(2)

교육연구단실무자

관리번호	사업분야	지원분야 (과제)	교육연구단(팀)명	교육연구단 (팀)장	소속기관

※ 교육연구단(팀)장을 대신하여 업무를 수행할 수 있는 교육연구단(팀) 실무자를 지정할 수 있습니다.
 ※ 교육연구단(팀)실무자는 교육연구단(팀)장과 동일한 권한을 가집니다. (단, 신청서 작성취소 등 일부 기능 제외)
 ※ 한사람이 2개이상의 사업단 실무자일 수는 없습니다.
 ※ 공지 수신자를 설정시 SMS 와 Email로 긴급공지 및 알림을 수신확인 할 수 있습니다.

삭제

선택	번호	생년월일	성명	연구자등록번호	핸드폰	Email	공지 수신

등록

안 내 글

교육연구단(팀)장 로그인 후 교육연구단정보/성과관리 클릭 화면 입니다.

① **교육연구단정보/성과관리** : 교육연구단정보, 교육연구단 실무자 관리

② **교육연구단실무자**

- 교육연구단(팀)장 업무를 수행할 수 있는 교육연구단(팀) 실무자를 지정할 수 있음
- 교육연구단(팀) 실무자는 교육연구단(팀)장과 동일한 권한을 가짐. 단 신청서 작성/취소 등 제외

③ **등록** : 교육연구단(팀) 실무자 선택 화면 생성

- 실무자 정보 또한 KRI(한국연구자정보)에 가입하여 연구자등록번호 발급 및 소속기관 입력하여야 조회 가능

3. 참여교수 관리

■ 참여교수 관리 화면

참여교수관리

교육연구단(팀)선택

관리번호	사업분야	지원분야(패널)	교육연구단(팀)명	교육연구단(팀)장	소속기관
		바이오헬스/혁신신약			

검색조건

사업년도 정렬순서 이름 성명 연구자등록번호 ① 🔍 조회

② 📄 목록 🔄 변경이력조회

순번	사업 년도	구분	이름	생년 월일	연구자 번호	성별	소속대학	직급	최종 학위	임상/기초/ 교육/분교/ 기금	연락처	이메일주소	참여기간	요청 구분	변경 요청 여부	교육연구단(팀) 대리여부	사업단장 대리기간
															변경 요청 가능		
															변경 요청 가능		
															변경 요청 가능		
															변경 요청 가능		
															변경 요청 가능		
															변경 요청 가능		
															변경 요청 가능		
															변경 요청 가능		
															변경 요청 가능		

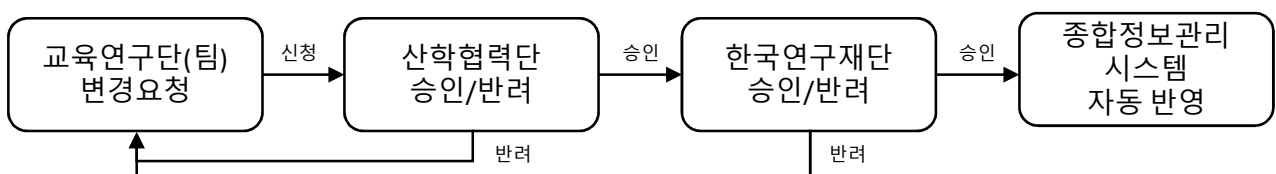
안 내 글

위 화면을 통하여 교육연구단(팀)에서는 기존 교육연구단(팀) 참여교수 변경(참여기간종료, 교육연구단장 자격신청, 교육연구단장 자격이전 등) 및 신규교수 참여를 위한 신규 등록 절차를 진행할 수 있음

- ① 조회 : 해당 사업연도 교육연구단(팀) 소속 참여교수 현황 확인
- ② 등록 : 신규 참여교수 등록 화면으로 이동(4page)
- ③ 변경요청 : 기존 참여교수의 참여기간종료, 교육연구단장 자격신청/이전 등 변경 신청 가능
- 요청구분을 통하여 기존 참여교수의 변경 요청 상태를 확인 가능(5page 이동)

※ 참여교수 변경 요청에 대한 연구재단 승인 전까지 **요청수정**을 통해 요청내용 수정 가능

★ 참여교수 변경 절차



3. 참여교수 관리

■ 참여교수 신규 등록 화면

안 내 글

- 참여교수 신규 등록 방법은 아래와 같음

① 이름 및 생년월일 입력 후 **조회** 클릭 -> **연구자번호** 선택(영문성명, 성별, 이메일 자동입력)→ 참여시작일 및 참여개월 수, 소속 대학원 학과 정보 입력(필수입력)

② 구분

교육연구단장 자격신청 : 참여교수 신규 추가 및 교육연구단장 자격신청 동시 진행

신규등록 : 참여교수 신규 추가

③ **찾아보기** : 신규 참여교수 요건 충족 관련 증빙자료 업로드(PDF 합본)

- 항목별 증빙서류 양식은 BK21사업 공식 홈페이지 공지사항에서 다운로드 가능

(양식은 반드시 연구재단 제공 양식을 사용)

※ 신규 등록 요청 및 참여교수 변경 요청은 사전 요청에 따른 연구재단 승인 후 적용이 원칙이며, 기타 부득이한 사유로 인해 소급 요청이 필요한 경우 **사유서(양식자유)**를 별도로 첨부하기 바람 단, 이 경우에도 사안의 경중에 따라 별도 공문 시행 등의 요청이 발생할 수 있음

④ **찾아보기** : 신규 참여교수의 개인정보수집활용동의서 업로드(PDF)

※ 개인정보수집활용동의서 양식은 BK21사업 공식 홈페이지 공지사항에서 다운로드 가능

⑤ **내용** : 참여교수 신규 추가 또는 교육연구단(팀)장 자격신청에 대한 간략한 사유 작성

⑥ **승인요청**

※ 교육연구단장 및 참여교수 신규 등록에 필요한 증빙 서류는 서약서, 최근 5년간 대표연구업적물, 재직증명서를 순서에 맞게 PDF 파일로 합본하여 업로드

3. 참여교수 관리

■ 기존 참여교수 변경 화면

참여교수 정보 변경

구분	(선택) ①	변경 후
변경상태	(선택) 참여기간종료 사업단장자격이전 사업단장자격신청 사업단장대리신청	
이름		② <input type="text"/> <input type="button" value="조회"/>
생년월일(Yymmdd)		
연구자번호		
영문성명		
성별		
직급		
이메일주소		
참여기간(YYYYMMDD)	③	YYYYMMDD <input type="button" value="캘린더"/>
참여개월수		
소속대학원학과		
교육연구단(팀)장 직위 수행기간		

☒ 변경이력 ④

증빙자료	<input type="text"/> <input type="button" value="파일선택"/> ⑤ <input type="button" value="파일저장"/>
관련메모	
내용	⑥ <div></div>

⑦

안내 글

- 본 화면을 통해 기존 참여교수의 참여기간종료, 교육연구단장 자격신청/자격이전, 대리신청 등 요청을 진행할 수 있음

① 구분 : 참여기간종료, 교육연구단장 자격신청/이전, 교육연구단장 대리신청선택 가능

② 조회 : 클릭 시 연구자등록번호 활성화(영문성명, 성별, 직급, 이메일 자동 입력)

③ 입력내용

- 참여기간종료 : 참여기간, 참여 개월 수, 소속대학원학과

- 교육연구단장 자격신청/이전 및 대리신청 : 참여 개월 수, 소속대학원학과, 직위 수행기간

④ 변경이력조회 : 기존 참여교수의 해당 사업연도 변경 이력 조회 가능(신규 참여교수의 경우 신규 참여일 확인 가능)

⑤ 증빙자료 : 변경 시 필수 증빙자료 업로드(PDF합본)

⑥ 내용 : 해당 사유에 대하여 간략히 기술

※ 교육연구단(팀)장은 교육연구단(팀)장의 권한을 기존 참여교수에게 이전 후 참여종료 할 수 있으며, 교육연구단(장) 직 수행기간에는 공백이 있을 수 없음

⑦ 승인요청 : 확인사항에 대한 팝업이 생성되며, 확인 버튼 클릭 시 요청 절차 완료

3. 참여교수 관리

■ 참여교수 변경 필수 증빙자료

안내 글

① 교육연구단장 자격신청

- 교육연구단(팀)장 교체 사유서
- 서약서(신규 참여교수)
- 최근 5년간 대표연구업적물 5건
- 개인정보수집활용동의서
- 재직증명서

② 교육연구단장 자격이전

- 교육연구단(팀)장 교체 사유서
- 사유서 관련 증빙자료 ex) 휴직, 파견, 이직, 등 해당 사유를 확인할 수 있는 내부공문

③ 교육연구단장 대리신청

- 사유서(양식자유)
- 사유서 관련 증빙자료 ex) 연구년의 경우 연구년 시작/종료 기간을 확인 할 수 있는 공문 등

④ 참여교수 신규등록

- 서약서
- 최근 5년간 대표연구업적물 3건
- 개인정보수입활용동의서
- 재직증명서 (협동과정 또는 융합전공으로 겸임으로 참여하는 경우 겸임발령 공문 추가 제출)

⑤ 참여기간 종료

- 퇴직(사직/이직/사망 등): 해당 사유에 따른 인사발령 공문 등
- 연구년: 연구년 시작/종료 기간을 확인할 수 있는 인사발령 공문 등
- 참여제한: 참여제한 시작/종료일을 확인할 수 있는 공문 등
- 이외 기타 사유: 교육연구단(팀) 자체 운영규정에 근거하여 참여교수를 변경하고자 하는 경우
교육연구단(팀)장의 **변경사유서**(양식자유)와 교육연구단(팀) 자체 운영규정

※ 4단계 BK21사업 홈페이지 공지사항에서 증빙자료 양식 다운 가능

4. 참여대학원생 관리

■ 참여대학원생 관리 화면

참여대학원생 관리

사업단선택

관리번호	사업분야	지원분야(과제)	교육연구단(팀)명	교육연구단(팀)장	소속기관

검색조건

사업년도

2020

학기

2학기

정렬순서

이름

①

조회

등록

삭제

⑤

기본정보 엑셀다운로드

지급내역 엑셀다운로드

②

사업년도 : 2020(2020.09 ~ 2021.02)

	번호	사업년도	학기	성명	학위	석박사 통합	연구자등록번호	참여기간		소속학과	지원/참여 구분	핸드폰번호	이메일주소
								시작 일자	종료 일자				

④

이전학기 참여대학원생 가져오기

③

연구장학금 일괄등록

인턴티프 일괄등록

안내 글

- 위 화면을 통하여 교육연구단(팀) 참여대학원생 정보 입력을 진행 할 수 있음

- ① 조회 : 검색조건(사업연도, 학기)에 등록된 참여대학원생 목록을 확인 가능
- ② 등록 : 참여대학원생 신규 등록 화면 팝업 생성
- ③ 연구장학금 일괄등록 : 등록된 지원대학원생의 연구장학금을 월별 지급액 일괄등록 가능
- ④ 이전학기 참여대학원생 가져오기 : 직전학기 참여대학원생 목록 불러오기
- ⑤ 기본정보 및 지급내역 엑셀다운로드 : 입력된 참여대학원생 정보 일괄 내려받기

※ 4단계 BK21사업에 참여하는 참여대학원생은 KRI(www.kir.go.kr)에 접속하여 연구자등록번호를 발급받아야 참여대학원생으로 등록할 수 있음

4. 참여대원생 관리

- **참여대학원생 신규등록 화면(1)**

☐ 참여대학원생 선택

※ 참여대학원생 정보에 오류가 있는 경우 본인이 재단의 **한국연구업적통합정보** (<http://www.kri.go.kr>)에 접속하여 오류사항을 수정하도록 해야합니다.
 ※ 추가하고자 하는 연구인력의 소속대학이 사업단 소속대학과 동일할 경우에만 조회 가능합니다.
 ※ 연구자 선택 후 대학원생 정보를 등록해주세요.
 ※ 국적정보가 없을 시 대한민국으로 선택 됩니다.

성명	<input type="text" value="홍길동001"/>	연구자등록번호	<input type="text" value="10189418"/>	<input type="button" value="Q 조회"/>
----	-------------------------------------	---------	---------------------------------------	-------------------------------------

번호	성명	연구자번호	소속기관	생년월일	선택
1	홍길동001	10189418	한국학술진흥재단		<input type="button" value="선택"/>

사업년도	<input type="text" value="2020"/>	학기	<input type="text" value="선택"/> ▼
한글성명	<input type="text" value="홍길동001"/>	영문성명	<input type="text" value="TEST W. HONG."/>
연구자등록번호	<input type="text" value="10189418"/>	※ 참여대학원생 조회를 이용해 주세요.	
학번	<input type="text"/>		
소속학과명	<input type="checkbox"/> 융합전공 <input type="checkbox"/> 협동과정	지도교수명	<input type="text" value="선택"/> ▼ <input type="text" value="선택"/> ▼ <input type="text" value="선택"/> ▼
핸드폰번호	<input type="text" value="001-111-5678"/>	이메일	<input type="text" value="iss@krf.or.kr"/>

안내 글

- 위 화면을 통해 신청학과(부) 또는 전공 소속 교육연구단(팀) 참여/지원대학원생을 등록할 수 있음
- ① **성명 및 연구자등록번호** : KRI에 등록된 성명 및 연구자등록번호 입력 후 조회
- ② **학기** : 1학기 또는 2학기 **(필수입력)**
- ③ **한글성명 및 영문성명** : 자동입력
- ④ **학번** : 대학에서 관리중인 학번 기재 **(필수입력)**
- ⑤ **소속학과명** : 학적부 상 기재된 대학원생 소속 학과 또는 전공 기재 **(필수입력)**
(융합전공 또는 협동과정인 경우 체크)
- ⑥ **지도교수명** : 학적부 상 지도교수(참여교수) 선택, 공동 지도교수인 경우 모두 선택 **(필수입력)**
- ⑦ **핸드폰번호 및 이메일** : 자동입력

※ 필수입력으로 되어 있는 부분을 모두 작성 시 참여대학원생 등록이 완료되며, 등록된 참여대학원생은 참여대학원생 관리 화면에서 조회가 가능함.

또한 등록된 참여대학원생의 성명을 클릭 시 참여대학원생 등록 화면이 생성되며 기존에 입력된 정보를 수정할 수 있음

4. 참여대학원생 관리

■ 참여대학원생 신규등록 화면(2)

참여기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (YYYYMMDD)												
최종휴학기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (YYYYMMDD)												
전체 휴학학기 수	<input type="text"/>												
학위과정	<input type="text"/> 선택 <input type="checkbox"/> 석·박사통합 <input type="text"/> 재학학기수												
입학일자	<input type="text"/> (YYYYMMDD)												
최종학위	<input type="text"/> 선택 <input type="text"/> 국적												
	<input type="text"/> 학술연구분야												
연구장학금 지급내역	<input type="button" value="추가"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>년</th> <th>월</th> <th>지급여부</th> <th>지급금액</th> <th>지급일</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	년	월	지급여부	지급금액	지급일	삭제						
년	월	지급여부	지급금액	지급일	삭제								
인센티브 지급내역	<input type="button" value="추가"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>년</th> <th>월</th> <th>지급금액</th> <th>지급일</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	년	월	지급금액	지급일	삭제							
년	월	지급금액	지급일	삭제									
비고	<input type="text"/>												
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="닫기"/>													

안내 글

- ① **참여기간** : 참여대학원생 참여기간 기재(YYYYMMDD)(필수입력)
- ② **최종휴학기간** : 학적부 상 기재된 휴학기간 기재(YYYYMMDD)
- ③ **전체 휴학학기 수** : 학적부 상 휴학기간을 학기로 나누어 기재
- ④ **참여지원 구분** : 연구장학금 지급 여부에 따라 **참여** 또는 **지원** 선택(필수입력)
※ 4단계 BK21사업 참여대학원생 중에 한번이라도 연구장학금을 지원받은 대학원생은 **지원** 선택
- ⑤ **재학학기 수** : 학적부 상 재학기간을 학기로 나누어 기재(필수입력)
- ⑥ **입학일자** : 학적부 상 기재된 입학일자 기재(필수입력)
- ⑦ **국적** : KRI에 입력된 국적 자동 입력
- ⑧ **최종학위** : 석사, 학사, 전문학사 중 선택(필수입력)
- ⑨ **학술연구분야** : 이학, 공학, 농림수산학, 의약보건학, 인문사회학, 기타 중 선택(필수입력)
- ⑩ **연구장학금 및 인센티브 지급내역** : 4단계 BK21사업에 참여하는 참여대학원생 중 해당사항을 지원받은 대학원생에 한하여 실제 지원액을 입력(추후 정산 시 활용)

※ 필수입력으로 되어 있는 부분을 모두 작성 시 참여대학원생 등록이 완료되며, 등록된 참여대학원생은 참여대학원생 관리 화면에서 조회가 가능함.

또한 등록된 참여대학원생의 성명을 클릭 시 참여대학원생 등록 화면이 생성되며 기존에 입력된 정보를 수정할 수 있음

4. 참여대원생 관리

■ 연구장학금 일괄등록 화면

연구장학금 일괄등록

관리번호	사업분야	지원분야 (패널)	교육연구단(팀)명	교육연구단(팀)장	소속기관

사업년도
2020년도
학기
2학기

저장

별 추가
선택 열삭제
모든 열삭제

성명	연구자번호	지급년도	지급월	지급여부	지급금액	지급일

※ 입력형태

- 성명, 연구자번호 : 참여대학원생으로 등록된 성명과 연구자등록번호가 일치해야 합니다.
- 지급년도 : YYYY의 형태로 입력 (ex: 2013, 2014)
- 지급월 : MM의 형태로 입력 (ex: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12)
- 지급여부 : Y, N 중 선택하여 입력
- 지급금액 : 콤마(.)를 제외하여 입력
- 지급일 : YYYYMMDD의 형태로 입력 (ex: 20140301)

안내 글

- 위 화면을 통해 등록된 참여대학원생의 연구장학금을 일괄등록 할 수 있음

- ① **성명 및 연구자등록번호** : 등록된 참여대학원생 성명과 연구자등록번호를 입력
- ② **지급연도** : 해당 사업연도 입력(YYYY)
- ③ **지급월** : 실제 지급월 입력(MM)
- ④ **지급여부** : Y, N를 선택하여 입력
- ⑤ **지급금액** : 콤마(.)를 제외한 숫자만 입력
- ⑥ **지급일** : YYYYMMDD의 형태로 입력

5. 참여 신진연구인력 관리

■ 참여 신진연구인력 관리 화면

참여신진연구인력 관리

교육연구단(팀)선택

관리번호	사업분야	지원분야(과목)	교육연구단(팀)명	교육연구단(팀)장	소속기관

검색조건

사업년도: 2020
구분: 전체
정렬순서: 이름

등록
삭제

기본정보 엑셀다운로드
지급내역 엑셀다운로드
기타특이사항 입력

사업년도 : 2020(2020.09 ~ 2021.02)

번호	구분	성명	성별	연구자 번호	박사학위			학사학위			참여기간	
					수여기관	취득연월	자타교	수여기관	취득연월	자타교	시작일자	종료일자

이전년도 참여신진연구인력 가져오기

안내 글

- 위 화면을 통하여 교육연구단(팀) 신진연구인력 정보 입력을 진행 할 수 있음

- ① 조회 : 검색조건(사업연도, 구분)에 등록된 신진연구인력 목록을 확인 가능
- ② 등록 : 신진연구인력 신규 등록 화면 팝업 생성
- ③ 기타 특이사항 입력 : 신진연구인력 지급액에 대한 특이사항 발생 시 해당사항 입력

