

## 2022학년도 하반기 한국농수산대학교 전임교원 신규채용 공고

한국농수산대학교 2022학년도 하반기 전임교원을 신규채용하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2022년 9월 26일

한국농수산대학교총장

### 1. 채용학부(전공) · 분야 및 선발인원

채용학부(전공)	채용분야	선발인원(명)
원예(채소)	채소재배생리 (박과채소 재배 강의 가능한 자)	1
교양	농작업안전관리	1
계		2

### 2. 지원자격

- 가. 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 채용전공분야 관련 석사학위 이상 소지자로서 「고등교육법」 제16조 자격기준에 따른 연구실적 또는 교육경력연수 2년 이상인자
- 다. 석·박사 학위논문 이외 채용분야의 연구실적 200% 이상인 자
  - ※ 접수마감일 기준 최근 4년간(2018.10.13.~2022.10.12.)의 실적물
- 라. 병역을 마쳤거나(임용예정일 이전 전역예정자 포함) 면제받은 자
- 마. 「교육공무원임용령」 제4조의3(대학교원의 신규채용)의 “특정 대학의 학사학위 소지자 편중 채용금지” 규정에 의거 특정 대학의 학위소지자는 지원할 수 없거나 임제용한을 받을 수 있음(특정대학 학사학위 소지자는 모집단위별 채용인원의 2/3초과 금지)

### 3. 제출서류

- 가. 지원서류\*(본 대학 소정서식, 대학 홈페이지 참고) ..... 1부
  - \* 교수채용지원서, 연구실적목록, 교육·연구 등 활동경력, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서
- 나. 학위수여증명서·성적증명서(학사, 석사, 박사) 원본 ..... 각 1부
  - 1) 외국 석·박사학위 소지자는 학위기 사본 및 성적증명서 각 1부를 제출하고, 학위기 및 성적증명서는 반드시 “국문 번역문” 첨부(※하단에 본인 자필서명)
  - (외국 박사 학위소지자는 한국연구재단에서 발행하는 박사학위 신고필증 사본 1부 제출)

다. 경력(재직)증명서(지원서에 기재된 전체 경력) 원본 ..... 각 1부

- 1) 발행 증명서에 “직명, 근무부서, 담당업무, 근무기간, 정규직·상근·유급 여부” 반드시 기재
- 2) 외국의 기관 경력자는 본인이 확인·날인한 국문번역문을 첨부하여 제출하고, 증명서 하단에 발급 기관의 전화·팩스·이메일·홈페이지 주소를 기재

※ 최근 3개월 이내 경력(재직)증명서 제출

라. 채용분야 연구실적물(연구실적목록 첨부) ..... 각 1부

1) 최종학위(석사 또는 박사) 논문 1부

- 최종학위 논문은 원본 제출이 원칙이며, 원본 미제출 시 원본의 표지와 전체목차, 지도교수 및 심사위원 명단에 날인이 포함된 “별쇄본(사본)”을 반드시 제출할 것

2) 채용분야 연구실적물 각 1부(200%이상, 10건 이내)

- 발표 또는 게재 연월일, 논문제목, 발표기관지(저널) 및 권(호), 페이지, 저자, 학술지 등급 등을 확인할 수 있는 증빙자료(논문의 별쇄본 또는 PDF 파일 출력 논문)를 제출하고 지원서류에 논문을 검색한 사이트 주소 등을 기재

◆ 연구실적물 제출시 유의사항

- \* 연구실적물 인정기간 : 접수마감일 기준 최근 4년 이내(2018.10.13.~2022.10.12.)에 발표된 것에 한함
- \* 논문, 전공저서, 특허 등 : 단독연구, 주저자(제1저자·대표저자·교신저자)로 명시되어 있는 연구 실적물만 인정하고, 발표논문(학술대회 및 심포지엄 등)은 제외
- \* 논문은 해당 논문집 발행일을 기준으로 권(호), 페이지, 발행월(일) 범위가 확인된 연구실적물(DOI가 부여된 available online, online first 또는 online published 논문 포함) 인정하고 게재 예정 실적 및 프로시딩(proceedings)은 불인정
- \* Web으로만 발간되는 학술지 게재 논문은 권과 게재일자를 명시

마. 채용관련 분야 기술사, 개인표창(총리급 이상), 명인 지정서(해당자에 한함) 사본 각 1부

바. 주민등록초본 1부(남자의 경우 병적사항 기재)

#### 4. 서류접수 방법 및 기간

가. 우편 접수 : 접수기간 내 도착분에 한함

- 접수처 : 전북 전주시 덕진구 콩쥐팥쥐로 1515 한국농수산대학교 교무처 교원인사담당
- ※ 3. 제출서류 중 ‘가’항(지원서류\_hwp)은 이메일로 반드시 추가 송부(kmh3@korea.kr)
- 우편 접수 시 제출서류 미비 및 기재사항 오류로 발생하는 모든 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있음

나. 공고 기간 : 2022년 9월 26일(월) ~ 2022년 10월 12일(수)(17일간)

다. 접수 기간 : 2022년 10월 6일(목) ~ 2022년 10월 12일(수) (4일간)

#### 5. 지원자 유의사항

가. 제출양식 각 서명란에 반드시 서명 또는 날인 바람

나. 모든 서류접수는 제출기간 내에 도착한 것에 한하여 인정하며, 우편송달 시 발생하는 배달사고, 서류미비, 지원서류 입력착오, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음을 유의하시기 바람

- 다. 모든 기재사항은 증빙자료와 일치하도록 정확하게 기재해야 하며, 증빙자료 미첨부 및 불일치 할 경우 인정하지 않음
- 라. 서류 반환은 모든 채용절차 완료(최종합격자공고일)로부터 30일 이내에 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 이후 개인정보보호법에 의거 파기함
- \* 서류반환요청서 작성 후 제출
- 마. 제출한 서류의 경력, 학력 등 기재 내용이 허위로 작성되었거나 신원조회 등으로 인한 임용 결격사유 발생 시 임용대상에서 제외하며 임용 취소 또는 면직할 수 있음
- 바. 임용 예정일은 2023.3.1.(월), 2023.2.1.(교양)일자이며 추진 상황에 따라 변경될 수 있음
- 사. 최종합격자는 신원조사, 전력조회, 대학인사위원회 임용 동의를 거친 후, 교육공무원임용령 제5조의2 규정에 의거 계약제로 임용함
- 아. 공고에 명시되지 아니한 사항은 본교 교육공무원 인사관리에 관한 규정 등에 의함
- 자. 기초심사 과락적용 후 1명의 지원자만 남을 경우에는 재공고 실시
- 차. 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용을 하지 않을 수도 있음
- 카. 모든 단계별 합격자는 대학홈페이지를 통해 확인할 수 있음
- 타. 기타 자세한 사항은 교원 인사담당(063-238-9013)에게 문의

## 6. 기타 전형절차

구분	내용	추진기간	비고
1	서류접수	10.6. ~ 10.12.	우편접수
2	자격심사(적격여부)	10.24주간	-
3	기초심사	11. 7주간	1차 서류심사
4	연구실적 및 현장실무경력심사	11.21주간	2차 서류심사
5	서류심사(1차, 2차) 합격자 및 교육능력심사 안내	11.28주간	홈페이지 공고, 개별 연락
6	교육능력심사(강의평가)	12.12주간	-
7	교육능력심사 합격자 및 면접심사 안내	12.12주간	홈페이지 공고, 개별 연락
8	면접심사	12.19주간	-
9	최종합격자 공고	'23.1.9주간	홈페이지 공고, 개별 연락

※ 전형일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음

2022년 9월 26일

한 국 농 수 산 대 학 교 총 장