

2024학년도 1학기 일반대학원 수료생 등록안내 (연구등록 및 학적유지등록)

1. 대상자: 아주대학교 일반대학원 **수료생**

※ 수료생은 수료 후 학위취득 직전학기까지 매학기 연구등록비 또는 학적유지비를 납부해야 함

※ 아래 수료생은 **반드시 등록하여야 함**

- **2024년 8월 졸업예정자** (연구등록비 미납시 졸업 불가)
- **장학생(TA 등) 및 전문연구요원(전문연구요원이 연구등록하지 않을 시 전문연구요원 편입 취소됨)**
- **연구인건비 지급 대상자** (등록금 납부 시에만 연구인건비 지급이 가능한 경우가 있으므로, 반드시 참여 과제 기준을 확인 한 후 등록해야 함)

2. 수료생 등록 구분

입학년도	학적유지비(수업료 3%)	연구등록비(수업료 5%)
2007학년도 이전 신입학생	-	학위취득학기에 납부
2008~2013학년도 신입학생	수료 후 학위취득 직전학기까지 매학기 납부	학위취득학기에 납부
2014학년도 이후 신입학생	-	수료 후 학위취득 직전학기까지 매학기 납부

- 입학년도 및 등록 목적에 따라 연구등록/학적유지 대상자로 구분
- 연구등록비 및 학적유지비는 장학 적용대상이 아님
- 수료생 중 2008~2013학년도 입학자가 연구등록 신청을 하지 않을 경우 학적유지등록 고지서가 자동 생성되며, **졸업 등의 사유로 연구등록이 필요할 경우 [연구등록 신청]을 해야함**

3. 연구등록 신청

가. 신청 대상: **2013학년도 이전 입학자 중 연구등록 사유(졸업 등) 발생자**

※ 2014년 이후 입학자: 연구등록금 고지서 자동 발급

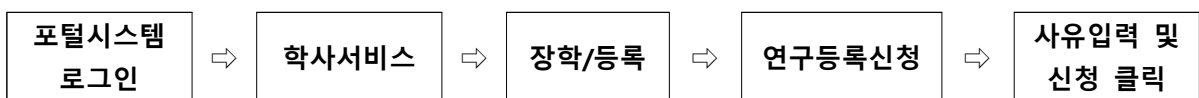
※ 청구논문 제출기한 초과자: **학위청구논문 제출 자격 회복신청서 제출 시 대학원교학팀에서 일괄 연구등록신청 예정**(대학원 홈페이지 공지사항 참조)

나. 신청 기간

□ 1차 신청기간: 2024.01.17.(수) ~ 02.05.(월)

□ 2차 신청기간: 2024.02.28.(수) ~ 03.08.(금)

다. 신청 방법



라. 기타

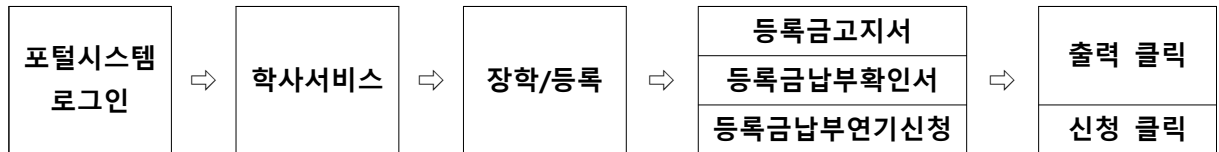
- 신청기간이 등록금 납부기간과 겹치는 경우 시스템을 이용한 연구등록 신청이 불가할 수 있으며, 이 경우 이메일(grad@ajou.ac.kr)을 통해 연구등록 신청(학번, 학과, 성함, 연구등록 사유 기재)
- 연구등록 신청 후 연구등록비(수업료 5%) 고지서 출력 여부를 반드시 확인

4. 수료생 등록기간

구분	등록금 납부 기간	등록금 고지서 출력 기간
등록연기신청	2024.01.17.(수) ~ 03.29.(금)	-
본등록	2024.02.20.(화) ~ 02.26.(월)	2024.02.15.(목) ~ 02.26.(월)
추가등록(1차)	2024.03.05.(화) ~ 03.07.(목)	좌동
추가등록(2차)	2024.03.18.(월) ~ 03.22.(금)	좌동
구제등록(1차)	2024.04.03.(수) ~ 04.05.(금)	좌동

※ **본등록 기간 중 등록금 납부가 어려운 경우 [등록금 납부 연기]를 신청**해야함

5. 고지서 및 납부확인서 출력, 등록금납부연기 신청 방법



- 등록금 납부확인서는 **등록금 납부 다음날부터** 출력 가능
- 2024-1학기부터 학사 서비스 로그인을 통한 출력만 가능

6. 납부 방법

가. 납부 방법: 국민은행 전국지점 및 인터넷뱅킹 계좌 이체 (**개인별 가상계좌로 납부, 신용카드 불가**)

나. 납부 시간: **09:30~16:30 (은행 영업시간 내), 신용카드 불가**

다. 유의사항

- 등록금 계좌는 개인별 가상계좌로, 계좌이체 시 예금수신자가 본인 명의가 맞는지 확인후 입금
- 인터넷뱅킹으로 이체시에도 은행 업무시간 내(09:30~16:30)만 납부 가능함
- **계좌이체가 완료된 경우 정상적으로 수납된 것이며, 창구 수납 시 영수증 보관 요망**
- 등록금 납부확인은 납부일 다음날 오후 등록금 납부확인서 출력을 통해 확인가능
- **본등록 기간 중 등록금 납부가 어려운 경우 [등록금 납부 연기]를 신청**해야함

7. 2024학년도 등록금

(단위: 원)

계열	수업료(재학생)	연구등록비(수료생)	학적유지비(수료생)
공학계열	6,931,000	346,000	207,000
이학계열	5,990,000	299,000	179,000
인문사회계열	5,209,000	260,000	156,000
약학계열	7,504,000	375,000	225,000
의학계열	8,077,000	403,000	242,000
금융공학과	6,533,000	326,000	195,000

※ **수료생 중 학점을 수강하는 경우 재학생에 준하여 등록금 납부**

8. 기타 사항

가. 연구등록 전산 신청이 불가능한 경우에 한하여 이메일 신청 가능

- 1) 이 메 일: grad@ajou.ac.kr ([연구등록 신청 기간 내 접수된 건에 한하여 반영 가능](#))
- 2) 작성방법: ["2024-1학기 연구등록신청" 성명 학번 기재](#)

예) 2024-1학기 연구등록신청 홍길동 201325333

나. 수료생 등록 변경 시

- 1) **[착오로 인한 오납의 경우 연구등록금↔학적유지비 간의 변경은 2024.04.26.\(금\)까지 가능 \(수업일수 1/2선까지\)](#)**
- 2) 등록변경 사유가 발생할 경우 대학원교학팀(grad@ajou.ac.kr)으로 연락주시기 바랍니다.
(기재내용 : "2024-1학기 수료생 등록변경 요청" 요청내역 / 사유 / 학번 / 성명)

다. 학자금 대출

- 한국장학재단(<http://www.kosaf.go.kr>)의 정부학자금 대출 이용자는 한국장학재단으로 학자금 대출 신청기간 및 일정을 확인하시기 바랍니다. 학자금대출은 개별적으로 한국장학재단에 직접 신청하셔야 합니다.
- 매년 4월/10월 중순 이후에는 학자금 대출 신청 및 실행이 불가함에 유의하시기 바랍니다.

라. 기타

- 고지서출력 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

아주대학교 일반대학원교학팀