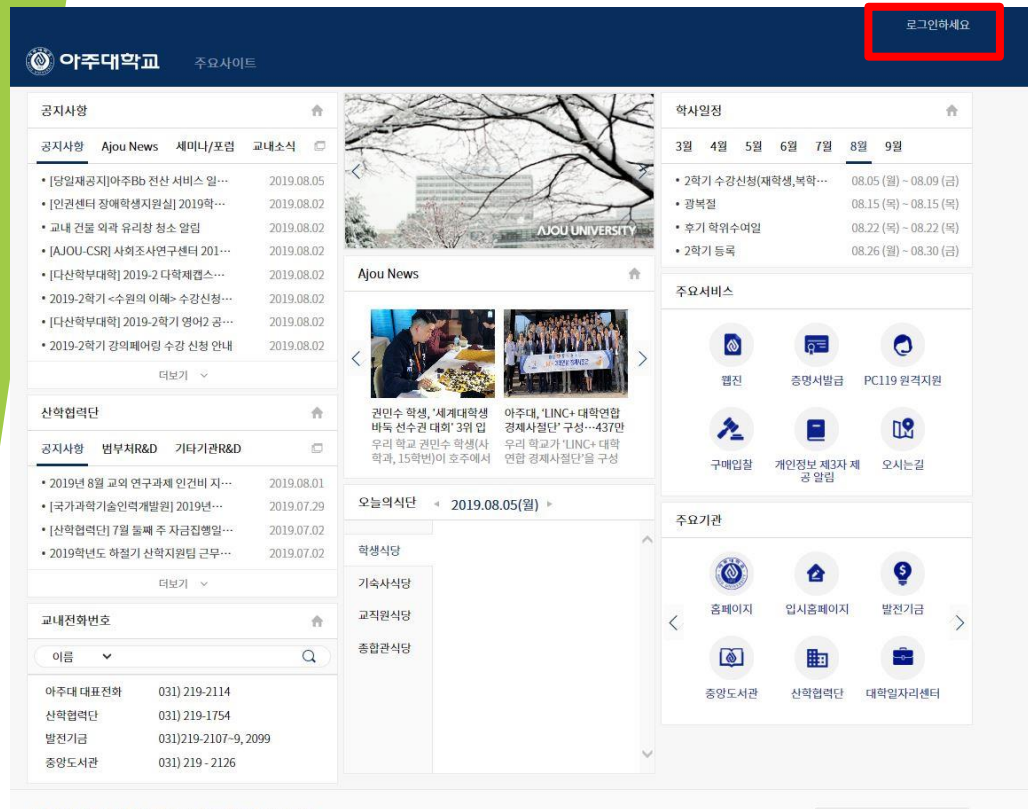
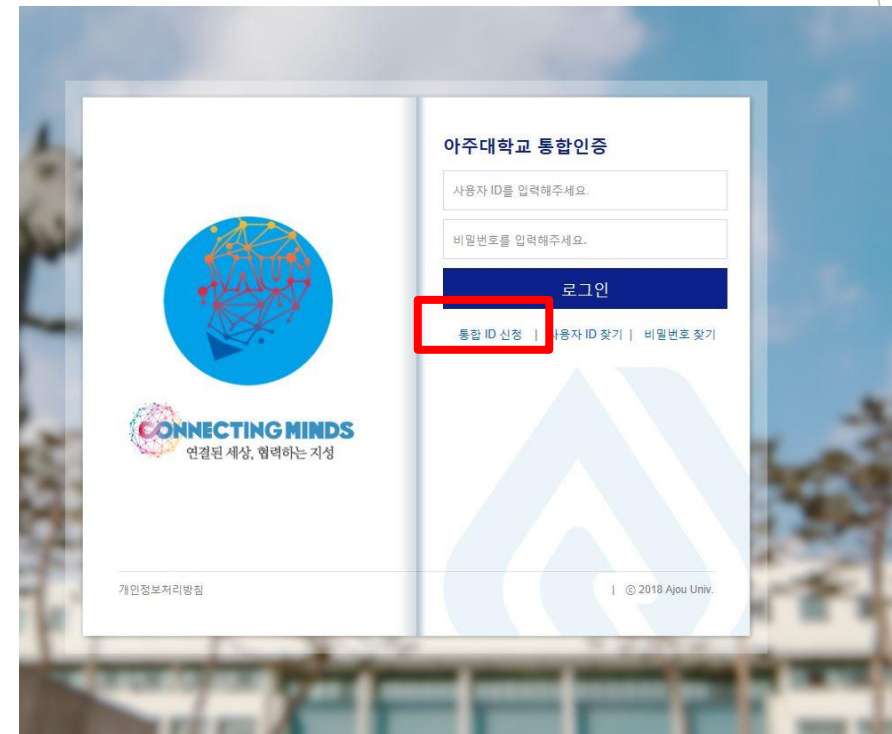


1. Join AIMS 2 Portal Website : <https://mportal.ajou.ac.kr>



The screenshot shows the Aju University homepage. The top navigation bar includes the university logo and the text '아주대학교 주요사이트'. A red box highlights the '로그인하세요' (Log in) button in the top right corner. The main content area is divided into several sections: '공지사항' (Notice), 'Aju News', '학사일정' (Academic Calendar), '주요서비스' (Main Services), and '주요기관' (Main Organizations). The '공지사항' section lists various notices, including the 2019-2020 academic year schedule and the 2019-2020 academic year schedule. The 'Aju News' section features a headline about the university's ranking and a photo of a group of students. The '학사일정' section displays a calendar for the month of August. The '주요서비스' section includes links to various services such as '웹진' (Web Magazine), '증명서발급' (Certificate Issuance), 'PC119 원격지원' (PC119 Remote Support), '구매입찰' (Purchase/Bid), '개인정보 제3자 제공 알림' (Personal Information Third-Party Disclosure Notice), and '오시는길' (How to Get Here). The '주요기관' section lists various organizations, including '홈페이지' (Homepage), '입시홈페이지' (Admission Homepage), '발전기금' (Development Fund), '중앙도서관' (Central Library), '산학협력단' (Industry-Academy Cooperation Unit), and '대학일자리센터' (University Career Center).



The screenshot shows the Aju University login page. The page features a large blue circular logo with a network of red dots and lines, and the text 'CONNECTING MINDS 연결된 세상, 협력하는 지성' (Connecting Minds, Connected World, Collaborative Intelligence). Below the logo, there is a section titled '아주대학교 통합인증' (Aju University Unified Authentication). This section includes input fields for '사용자 ID를 입력해주세요.' (Please enter your user ID) and '비밀번호를 입력해주세요.' (Please enter your password). A blue '로그인' (Log in) button is positioned below these fields. A red box highlights the '통합 ID 신청' (Unified ID Application) button, which is located to the left of the '로그인' button. Other buttons include '+용자 ID 찾기' (Find user ID) and '비밀번호 찾기' (Find password). The footer of the page includes the text '개인정보처리방침' (Privacy Policy) and '© 2018 Aju Univ.'.

2. Type in Name, student ID number and date of birth

Application for Integrated ID

Step 1 - Agreement and Membership Status Check

Step 2 - User Information

Step 3 - Completion

English

Privacy policy statement

If you want to create a new ID, please read the below service and personal information agreement and agree to them.

All personal information dealt with by Ajou University is collected, stored and processed in accordance with the Law of Privacy Protection by Public Organizations or with your voluntary consent.

Ajou University's Privacy Protection Policy applies to information of the users of all websites operated by Ajou University and personal information required to execute pertinent tasks, and the details are as follows.

According to the Personal Information Protection Law, you will be informed about the personal information collected by the applicant for the membership application, the purpose of collecting and using the personal information, and the period of using the personal information.

1. Items of personal information to collect

- Name, Date of birth, ID, password, student number, office number, mobile phone number, telephone number, address, email
- Department, IP information, access information, web browser type and operating system, visit date and time

2. Purposes of collection and use of personal information

- Providing AIMS2 portal service and providing e-mail service
- Personal Identification in AIMS2 portal
- Identification and use of additional services for identification

Information typed on the website by the user may be shared by others that require such information based on pertinent laws and policies as used in creating pertinent laws and developing policies.

- Such information may be shared with and provided to other departments if necessary.

Ajou University tries its utmost to maintain security of its website at all times. However, invasion of privacy may happen. Please do not include overly personal or sensitive information.

To ensure security and smooth service, Ajou University is running a variety of programs designed to monitor the network traffic and detect an attempt to illegally alter personal information.

When accessing another website using links included on Ajou University's websites, privacy policy of the newly accessed website shall apply. Please make sure to check privacy policy of the website you are visiting.

It is forbidden to acquire from the websites operated by the University personal information that identifies the individual such as an email address.

Those that gained access to or acquired personal information of others through deceptive or illegal methods may face penalties as stipulated by the Personal Information Protection Law

☐ I agree.

Name	<input type="text"/>
Student number / Faculty number	<input type="text"/>
Date of birth	<input type="text"/>

digits before resident registration or foreign registration number

※ New students are eligible for membership after student number is granted.

2. Agree on all privacy policy statements



개인정보 제공동의 안내

소중한 정보를 안전하게 지키겠습니다.

Title	[대학발전본부] 개인정보 제공 동의서		
Content of agreement	아주대학교 대학발전본부는 아주대 발전기금 및 홍보, 동문회 등 유관기관의 활동과 관련하여 개인정보 제공을 필요로 하여, 이를 위해 “개인정보보호법”등 규정 등에 따라 아래의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의를 받고자 합니다. 1. 제공받는 자 - 아주대학교 총동문회 및 각급 동문회, 각종 동문모임, 교내 행정부서 2. 제공받는 자의 연락처 - 총동문회 031-219-2243~4, 학교 031-219-2114 3. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적		
Required	선택	Agreement	<input checked="" type="radio"/> I agree. <input type="radio"/> I do not agree.

Title	[대학발전본부] 개인정보 수집 및 이용 동의서		
Content of agreement	아주대학교 대학발전본부는 개인정보 보호법 등 관련 법상의 개인정보보호 규정을 준수하며 구성원의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 이에 개인정보 보호법 제15조 및 동법 제22조에 근거하여 다음과 같이 동문과 모교의 원활한 소통과 발전이 도움이 되도록 소식지발송 및 민원처리 등을 위하여 동문의 개인정보를 수집 및 이용에 관한 동의를 받고자 합니다. 1. 개인정보의 수집 및 이용목적 - 대학발전 소식 안내 및 참여, 학교소식 안내, 재학생 및 졸업생 유대강화를 위한 활동, 민원처리(정보수정, 우편물 수취 관리 등) 법령상 의무 이행 사항		

2. Agree on all privacy policy statements and submit

Content of agreement

1. 개인정보의 수집 및 이용목적
- 신입생 학생증 발급

2. 수집 및 이용하는 개인정보의 항목
- 성명, 사진, 생년월일, 연락처, 학과, 학번

Required

선택

Agreement

☒ I agree.

☐ I do not agree.

Title

[아주상담지원센터(구:아주서비스센터)] 제 3 자 제 공 에 대 한 별 도 동 의

아주대학교 아주서비스센터는 개인정보보호법 등 관련 법상의 개인정보보호 규정을 준수하며 구성원의 개인정보보호에 최선을 다하고 있습니다. 이에 개인정보보호법에 근거하여 다음과 같이 다기능 카드 발급을 위하여 제3자 제공에 대한 별도 동의를 받고자 합니다.

Content of agreement

1. 이용목적
- 다기능(은행 업무) 부여
- 고객사와의 업무 협조

2. 제공하는 항목
- 성명, 생년월일, 학과, 학번

Required

선택

Agreement

☒ I agree.

☐ I do not agree.

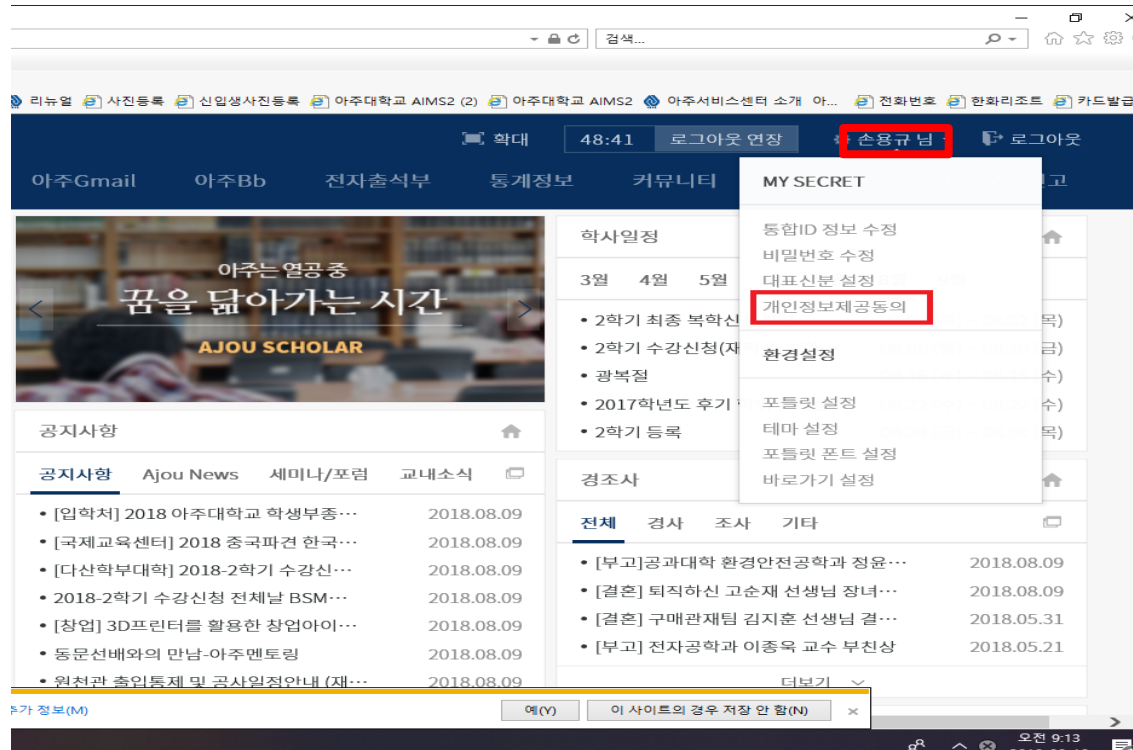
Submit

3. Create ID and Password

- For changing your name for misspelling or photo for the student ID card, please contact the office of graduate school. (Please state your student ID number in your email.)
- grad@ajou.ac.kr or gkim2019@ajou.ac.kr
- You need to remember your student ID number and password so please make a note.
- Your name on the AIMS system is as is on your passport on the bottom in the order of surname, middle name and given name.

4. Apply for student ID card

After logging into AIMS 2 successfully, click your name on the right side of the top of the screen



And then click “개인정보제공동의”

4. Apply for student ID card

And then check all the boxes for agreeing to the privacy policy agreement.



The screenshot shows the AIMS2 (Aju Information Management System) portal. The user is logged in as '마이포탈 학사(학부) 아주Bb 이클래스 아주Gmail 아주광장 전자출석부'. The '개인정보' (Personal Information) section is active, displaying a message: '내일이 더 큰사람. 당신은 아주대입니다. Personal Information'. Below this, there is a table with 5 rows, each representing a privacy policy agreement. The '동의여부' (Agreement) column shows red checkmarks for all items, indicating they have been agreed to.

연번	제 목	동의여부
5	[아주상담지원센터(구:아주서비스센터)] 제 3 자 제공에 대한 별도 동의	<input checked="" type="checkbox"/>
4	[아주상담지원센터(구:아주서비스센터)] 민감정보 처리에 대한 별도 동의	<input type="checkbox"/>
3	[아주상담지원센터(구:아주서비스센터)] 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의서	<input checked="" type="checkbox"/>
2	[대학발전문부] 개인정보 수집 및 이용 동의서	<input checked="" type="checkbox"/>
1	[대학발전문부] 개인정보 제공 동의서	<input checked="" type="checkbox"/>

And then click “개인정보제공동의”

4. Apply for student ID card

- ① Click “학사서비스” on the top left. And then click “학사(대학원)”
- ② Then click “학생”
- ③ Click “학생증발급신청” on the left side
- ④ After confirming the personal information in the boxes, click “신청”

*You can pick up your student ID card from graduate office after we email you to pick it up.

아주대학교 학사서비스 아주Gmail 아주Bb 커뮤니티 주요사이트

아주대학교 AIMS2 마이포 학사(학부) 아주Bb 이클래스 아주Gmail 아주광장 전자출석부

학생 학적 교과수업(Cls.Info.) 비교과 성적 장학 등록 교직 졸업 학생 국제협력 공학인증 통합상담 학생경력 강의실예약 생활관(Dorm.) 다산학부대학

학생증발급신청 학사정보 > 학생 > WEB > 학생증발급신청

학번	성명	윤미영	학년/가진급학년	1 / 1	
대학	사회과학대학	학부	행정학과	전공	행정학전공(과)
입학년도/학기	2018 / 1	학생구분	일반학생	입학구분	신입학
학적상태	재학	최종학적변동		최종학적변동일	
이수/예정학기수	0 / 8	휴학학기수	0	휴학잔여학기수	8
편입인정학기수	0	교직유무	미이수	연락처	0

no image

학생증 발급 신청기간

신청기간	2018-02-23 18시00분 ~ 2018-03-01 23시00분	신청일		생년월일	
FIRST NAME	Yun Mee young	MIDDLE NAME		LAST NAME	
신청상태					

신청

학생증 관련 공지사항

1. 아주대학교 입학 시 최초로 발급되는 학생증은 원칙적으로 국제학생증입니다.
2. 학생증은 최초 1회 발급 이후에는 재발급 수수료(일반학생증 : 3,000원, 국제학생증:14,000원)가 발생합니다.
3. AIMS2로그인 시 본인의 정보가 자동으로 로그인되며, 사진은 화면상에 보이지 않습니다.
4. 학생증 사진 등록 방법은 공지사항에 안내되며, 사진 등록 기간 이후에는 입학 원서 사진이 사용됩니다.(등록 기간: 2017.02.17~2017.03.01)
5. 영문명의 경우, FULL NAME이 FIRST NAME에 전부 기재되어 있더라도, 정상적으로 출력됩니다.
6. 발급이 완료된 학생증은 발급 이후 소속 교학팀에서 일괄 배부됩니다.