

## 일반대학원 석사학위 청구논문 심사원 제출 안내

2024년 1학기 석사학위 청구논문 심사(2024년 8월 졸업예정자) 일정을 다음과 같이 안내하오니 해당 학생은 청구논문 심사원 및 관련 서류를 기한 내 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 대상자: 2024년 8월 석사학위 졸업예정자

2. 학위청구논문 심사 신청 및 심사료 납부기간: **2024.4.26.(금) ~ 5.2.(목)**

3. 심사료 납부

- 심사료 및 납부 계좌: **100,000원** (각 학과 가상계좌-소속 학과에 문의 요망)

※ 원활한 확인을 위해 반드시 **학생 본인 이름**으로 입금

※ 논문대체제도 대상자 심사료 동일

4. 청구논문 제출

### ■ AIMS2 입력방법

포탈 로그인 → 화면 상단 학사서비스 접속 → 상단(또는 좌측) 성적/졸업 대뉴 클릭

1. 좌측 청구논문등록 소메뉴 클릭 → 논문제목 입력(국문, 영문) → 논문제목 입력 후 **『심사원출력』 및 날인(학과 제출)**

2. 학회지논문게재현황등록 소메뉴 클릭 → 신규 버튼 클릭 후 학회지 논문게재 자료 입력 → 자료 입력 후 자료내역 페이지 우측(스크롤을 오른쪽으로 이동) 상세 버튼 클릭 후 출력 버튼 클릭 → **『학위청구논문 학회지 게재 확인서』 출력 및 날인(학과 제출)**

\* 논문제목은 국문과 영문 모두 입력하여야 함

(단, 영문으로 작성된 논문은 국문제목과 영문제목에 영문제목을 입력함)

### ■ 청구논문 제출자격 및 구비서류

제 출 자 격	제 출 서 류
<div>1. 석사학위과정 수료(예정)자</div> <div>2. 2학기 이상 논문지도(연구학점 수강)를 받은 자</div> <div>3. 외국어시험 및 종합시험에 합격(예정)한 자</div> <div>4. 입학 후 6년을 초과하지 않은 자(휴학기간 제외)</div> <div>5. 수료생의 경우 당해학기 연구등록을 한 자</div> <div>6. 연구기반 비교과 의무이수기준 충족자 (2014학년도 신입생부터 적용)</div> <div>- 연구윤리 1회 이상, 연구노트 1회 이상, 논문작성 법 1회 이상</div> <div>* 연구노트의 경우 이공계에 한함</div>	<div>1. 학위청구논문심사원</div> <div>* 반드시 포탈 학사 서비스에 논문등록 후 양식을 출력하여 제출</div> <div>* 학위논문 대체실적 심사 대상자는 [석사학위논문 대체실적심사원] 직접 작성 제출</div> <div>2. 학위청구논문 또는 대체실적 심사위원 명단</div> <div>3. 교외심사위원 추천서(해당자에 한함)</div> <div>4. 해외체류 심사위원 논문심사 참여원(해당자에 한함)</div> <div>5. 학위청구논문 학회지 게재 확인서(게재 의무 학과 에 한함)</div> <div>* 반드시 AIMS2에 학회지 게재내역을 입력 후 제출</div> <div>* 게재예정(확정)인 경우에는 [게재예정증명서] 제출</div> <div>* 게재미정(미확정)인 경우에는 [지도교수확인서] 제출</div> <div>* 게재예정(확정) 또는 게재미확정인 경우 논문 학 회지 게재가 완료되면 심사기간 중 게재논문 별 쇄본 표지 제출</div> <div>6. 논문 연구윤리 준수 확인서</div> <div>7. 심사용 논문 3부(심사 시 심사위원에게 직접 제출)</div>

※ 심사원 제출시점 기준 학회지논문게재실적을 미충족한 경우: [게재예정증명서] 혹은 [지도교수확인서] 첨부(게재 의무 학과에 한함)

**학회지 게재 예정 인정 기준**(2014~13차 대학원위원회)

해당 학회에서 발급한 ‘게재예정증명서’를 제출하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 기한 내 제출이 불가할 경우에는 ‘지도교수확인서’로 대체하여 제출하고 **반드시 졸업사정일 전 일정 기한까지 학회에서 발급한 ‘게재예정증명서’를 제출(‘게재예정증명서’ 또는 기타 증빙서류를 제출하지 못할 경우에는 자동으로 해당 학기 ‘졸업 불가’로 처리)**

※ [게재예정증명서]는 학회지에 논문이 게재될 것임을 확인해주는 증명서로 게재 확정 효력을 지님

**5. 석사학위 논문대체제도**(해당자 한함)

- 학위논문 제출 대신 학과에서 인정한 대체실적으로 학위논문을 대체할 수 있음(학과별 기준 참고)

※ 2023학년도 1학기 신입생부터 적용

※ 본심사 절차와 동일하게 진행, 제출서류 동일

**6. 심사위원 자격 및 구성**

심사위원 자격	심사위원 구성
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 당해 학생이 본 대학교 교원일 경우에는 학생과 전공분야가 동일하고, 박사학위를 소지한 본 대학교의 부교수 이상의 전임교원으로서 당해 학생과 동일 직급 이상인 자</li> <li>- 논문심사대상자의 친인척이 아닌 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사위원은 3인 이상으로 구성하되, <b>본 대학교 전임 교원 2인을 포함하여야 하며 1인은 교외인사(외부교수 또는 전문가) 또는 특임교원(명예교수 포함)으로 할 수 있음</b></li> <li>- 교내 심사위원은 해당 학과의 교원을 우선으로 위촉하여야 하며, <b>인접 분야의 교원을 포함하여 구성 가능</b></li> <li>- 심사위원 중 과반수는 논문 내용과 동일한 전공분야 인사로 구성함</li> <li>- 논문제출자의 지도교수는 특별한 사유가 없는 한 자동으로 심사위원이 됨</li> <li>- 심사위원장은 지도교수를 포함한 위원 중에서 호선하(교외심사위원의 경우에도 학위논문 주제와 관련된 전문성을 충분히 가진 경우 심사위원장 역할을 가능)</li> <li>- 연구년 교수의 경우 논문심사 전 과정에 직접 참여할 수 있는 교원으로 구성 가능</li> </ul> <p>※ 논문대체제도(논문대체실적 검증): 학위청구논문 본심사 절차와 동일하게 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>심사위원장을 포함하여 3인 이상</b>의 심사위원을 위촉하여 대체실적을 심사하고, 대학원에 사전에 승인한 대체실적 요건에 따라 합격, 불합격으로 평가</li> <li>- 학점 추가 취득을 채택한 학과는 제외</li> </ul>

## 7. 청구논문제출 세부일정

구분		기간	비고
학생	심사원 제출	2024.4.26.(금) ~ 5.2.(목)	- 심사위원 명단 구성 - 논문심사료 납부 및 심사원 제출(학생→학과)
학생	논문심사	2024.5.16.(목) ~ 6.14.(금)	- 논문심사 1회 이상 실시 - 최종심사는 공개로 진행
	논문심사 결과보고서 제출	~ 2024.6.20.(목)	- 논문심사 결과보고서 제출(학생→학과)
	논문인쇄본 제출	2024.6.28.(금) ~ 7.19.(금)	- 논문 인쇄본 제출(학생→도서관) * 미제출시 졸업사정 대상에서 제외 * 도서관 사정에 따라 일정 변경 가능 * 대리인 제출 가능

- ▶ 최종인쇄본(실물 논문)은 도서관(학술정보팀)으로 반드시 제출하여야 함(관련 내용 추후 별도 공지 예정)
- ▶ 상기 이외의 사항은 아주대학교 학칙 및 일반대학원 학사운영규칙 참고, 기타 사항은 각 소속 학과로, 논문인쇄본 제출 관련 사항은 중앙도서관으로 문의 바람

## 8. 제출 서류 양식: 다음페이지 참조

<논문심사 신청서류> - 반드시 포탈에 논문등록 입력 후 웹화면에서 출력

## 석사학위 청구논문 심사원

▶학과:

▶전공:

▶학번:

▶성명:

▶연락처:

▶주소:

논문제목

▶국문:

▶영문:

위 본인은 대학원 학위청구논문 제출 및 심사에 관한 규칙에 의거 석사학위 청구논문을 제출하오니 심사하여 주시기 바랍니다.

위 본 인: (인)

### 지 도 교 수 추 천 서

위 학생의 논문을 석사학위 청구논문(심사용)으로 추천하오니 심사하여 주시기 바랍니다.

20    년    월    일

지도교수: (인)

<대체실적 심사 신청서류(해당자만 작성)>

## 석사학위 논문 대체실적 심사원

▶학과:

▶전공:

▶학번:

▶성명:

▶연락처:

▶주소:

▶대체실적(해당 사항 선택 기재)

☐ 국내외 학술지 논문 게재

▶ 논문제목: \_\_\_\_\_

게재 학회지명	국내/국외	게재년월	권 호	학회지분류	연구자 구분

☐ 산학협력 프로젝트 보고서

▶ 보고서제목: \_\_\_\_\_

☐ 학점 추가 취득

위 본인은 대학원 학위청구논문 제출 및 심사에 관한 규칙에 의거 석사학위 논문 대체실적을 제출하오니 심사하여 주시기 바랍니다.

위 본 인:

(인)

### 지도교수 추천서

위 학생의 실적을 석사학위 논문 대체실적(심사용)으로 추천하오니 심사하여 주시기 바랍니다.

20    년    월    일

지도교수:

(인)

<논문심사 신청서류>

## 석사학위 청구논문 또는 대체실적 심사위원 명단

■ 청구논문 제출자

- 학 과:
- 학 번:
- 성 명:

심사위원					입금계좌번호	해외 체류 여부	비고
구분	소속	전공	직급	성명			
위원장							
위 원							
위 원							

\* 심사위원(장)이 심사기간 중 해외 체류 중인 경우, 체류여부에 필히 기재하고 해외체류 심사위원 논문심사 참여원을 제출하여야 함.

<유의사항>

1. 심사위원은 3인 이상으로 구성하되, 본 대학교 전임교원 2인을 포함하여야 하며 1인은 교외인사(외부교수 또는 전문가) 또는 특임교원(명예교수 포함)으로 할 수 있음
2. 심사위원장은 지도교수를 포함한 위원 중에서 호선하되, 교외심사위원의 경우에도 학위논문 주제와 관련된 전문성을 충분히 가진 경우 심사위원장 역할을 가능
3. 논문제출자의 지도교수는 특별한 사유가 없는 한 자동으로 심사위원이 됨
4. 심사위원 중 과반수는 논문내용과 동일한 전공분야의 인사여야 함
5. 당해 학생이 본 대학교 교원일 경우에는 학생과 전공분야가 동일하고, 박사학위를 소지한 본 대학교의 부교수 이상의 전임교원으로서 당해 학생과 동일 직급 이상인 자
6. 논문심사대상자의 친인척은 심사위원이 될 수 없음
7. 교외 심사위원은 비고란에 『교외』로 표기하고, “추천서”를 첨부해야 함
8. 논문지도비 및 논문심사비 지급방법
  - 교내 교수: 급여계좌 입금
  - 의학과 및 교외교수: 별도계좌로 입금
9. 입금계좌는 반드시 본인 명의로 개설된 계좌를 기재하여야 함

20    년    월    일

지도교수:

(인)

<논문심사 신청서류>

해외체류 심사위원 논문심사 참여원

■ 청구논문 제출자

- 학 과:
- 학 번:
- 성 명:

■ 해외체류 심사위원

- 소 속:
- 직 급:
- 성 명:

■ 심사 참여방법\*

-

\* 음성 및 영상 송수신(화상회의)을 통해 전 심사과정을 동시에 다른 심사위원과 거쳐야 하고, 실제 회의 진행사진을 추후에 별도로 첨부하여야 함.

상기 학위 청구논문 제출자의 논문심사를 심사위원의 해외 체류로 인하여 부득이 상기와 같이 심사에 참여하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

심사위원: (인)

심사위원장: (인)

아주대학교 대학원장 귀하

## <논문심사 신청서류>

## 석사학위 교외 심사위원 추천서

## 1. 청구논문 제출자

- 학과: \_\_\_\_\_ - 학번: \_\_\_\_\_
- 성명: \_\_\_\_\_

## 2. 교외 심사위원

- 성 명: \_\_\_\_\_ - 주민등록번호: \_\_\_\_\_  
 - 현주소: \_\_\_\_\_ - 연락처: \_\_\_\_\_  
 - 최종출신교: \_\_\_\_\_ - 학위명: \_\_\_\_\_학 박사  
 - 현 소속: \_\_\_\_\_ - 직 위: \_\_\_\_\_

상기 인을 석사학위 청구논문 제출자의 교외 심사위원으로 추천하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20    년    월    일

지도교수: (인)



- **게재 의무 학과만 해당**하며 포탈에 학회지 논문게재 등록에 대한 정보 입력 필요

▶ 학 과:

▶ 학 번:

▶ 성 명:

▶ 학위 청구 논문 논문제목(영문으로 작성된 논문은 영문으로 제목을 기재함.)

· 국 문:

· 영 문:

학회지 논문 게재					
게재 학회지명	국내/국외	게재년월	권 호	학회지분류	연구자 구분

지도교수 확인서

20    년    월    일

지도교수: (인)

- \* **국제논문 인정범위:** 외국에서 발행하는 논문을 원칙으로 하되 국내 발행 영문 저널인 경우에는 SCI, SCIE, SSCI 논문인 경우에 한하여 인정
- \* 학회지 게재논문은 입학한 이후 학회지에 게재한 논문만 인정
- \* 학과에서 요구하는 학위청구논문 제출자격이 상기 일반대학원 학사운영규칙의 학회지 논문 게재요건보다 상회하는 경우에는 학과에서 요구하는 학회지 논문 게재요건을 만족시켜야 함.

<논문심사 신청서류(해당시에만 작성)>

## 학위 청구논문 지도교수 확인서

## ■논문제출자

▶ 과정:

▶ 학과(전공):

▶ 학번:

▶ 성명:

▶ 연락처:

## ■ 학회지 게재 정보

▶ 게재 예정 논문명:

▶ **게재예정 학회지명:**

대학원 학위청구논문 제출 심사에 관한 '학회지 게재 예정 인정 기준'에 의거, 위 학생이 부득이한 사유로 기한 내 학회에서 발급한 게재예정증명서 제출이 불가하므로, 본 지도교수확인서로 게재예정증명서를 대체합니다. 최종 졸업사정일까지 게재예정증명서를 제출하지 못할 경우에는 해당 학기 졸업 불가로 처리됨을 확인합니다.

20    년    월    일

본인:

(인)

확인자(지도교수):

(인)

아주대학교 대학원장 귀하

## <논문심사 신청서류>

# 논문 연구윤리 준수확인서

■ 논문제출자:

▶ 과정:

▶ 학과(전공):

▶ 학번:

▶ 성명:

▶ 연락처:

▶ 주소:

## ■논문제목

▶ 국문:

▶ 영문:

위 본인은 학위논문의 제목, 목차, 내용 등의 작성에 있어 논문대필, 표절 등의 부정한 행위를 하지 않고 연구윤리를 철저히 준수할 것을 다짐하면서 이에 논문 연구윤리 준수 확인서를 제출하며, 이를 위반할 시에는 어떠한 제재 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20    년    월    일

본인:

(인)

확인자(지도교수):

(인)

<논문심사결과 제출서류>

## 석사학위 청구논문/대체실적 심사 결과 보고서

1. 논문 제출자 학과: 학번: 이름:

2. 논문제목

- 변경 여부( )

※ 심사기간 중 논문제목이 변경된 경우 변경 여부를 표기하고 변경된 논문제목을 기재함

- 한글:

- 영문:

※ 학생의 논문제목은 상기 논문제목으로 최종 확정됨

3. 지도교수:

4. 논문 심사일: 20    년    월    일

※ 2회 이상인 경우 해당 날짜를 모두 기재

5. 심사요지 및 심사평:

20    년    월    일

6. 논문 심사결과: 합격, 불합격 여부를 표기하여 주시기 바랍니다.

(    합격, 불합격    )      심사위원장      (인)

(    합격, 불합격    )      심사 위 원      (인)

(    합격, 불합격    )      심사 위 원      (인)

아주대학교 대학원장 귀하

## <논문심사결과 제출서류>

## 학위논문 표절(Originality Check) 점검 확인서

## ■ 논문제출자

- ▶ 과정: ▶ 학과(전공):  
▶ 학번: ▶ 성명: ▶ 연락처:

■ 논문제목(국문 또는 영문):

상기인은 학위청구논문 내용 전문을 논문표절예방 프로그램을 활용하여 Self Checking을 실시하고 그 결과를 지도교수에게 제출하였으며, 지도교수는 이를 점검하였음을 확인합니다.

<지도교수 확인사항 (지도교수 직접기입)>

- 1) 점검결과: 유사도 (        )%
- 2) 심사논문 총 페이지 수 (        )
- 3) 지도교수 의견(유사도 및 페이지 수 점검 후 점검 내용을 구체적으로 기재)

- 1) 유사도(%)의 절대적인 기준은 없으며, 유사도 검사 결과와 매칭 출처 등을 검토하여 학위청구논문에 표절 문제가 없는지 점검 필요
- 2) 학위논문의 전체 페이지 수와 [디지털 수령증]에 기재된 유사도 검사를 실행한 페이지 수가 일치하는지 확인(논문 일부를 업로드하여 표절을 교묘히 피하는 부정행위를 방지)

첨부: 1. 디지털수령증(프로그램에서 출력)

2. 현재보기 페이지(유사도 %가 표기된 페이지, 프로그램에서 출력)

20

본 인: (인)

지도교수: (인)

아주대학교 대학원장 귀하

<논문심사 신청서류(해당시에만 작성)>

## 학위 청구논문 심사 취소원

■ 청구논문 제출자

- 학 과:
- 학 번:
- 성 명:
- 논문심사료 환불 계좌번호(은행):

## ■ 논문 제출취소 사유

20      년      월      일

지도교수: (인)

아주대학교 대학원장 귀하