

파란학기제 신청 세부 내용

1. 참여유형

▶ 학생설계 프로그램: 영역의 제약 없이 도전하고자 하는 분야를 정하여 프로그램을 직접 설계

★학생설계 프로그램-‘미래자동차 분야’ 도 도전해 보세요!

★학생설계 프로그램-‘미래자동차 분야’ 도전 팀(개인) 우수활동팀으로 선정 시 혁신공유단장상 수여 예정

※ 미래자동차 분야란? 친환경 자동차(전기·수소), 자율주행차, AI 기반 커넥티드 자동차, 미래 자동차 플랫폼

▶ 교수제안 프로그램 : 교수가 제안한 프로젝트에 도전하여 프로그램을 설계하고 결과 산출

No.	2022-2학기 교수제안 프로그램명	인정학점	지도교수
1	인공지능(Reinforcement Learning) 유무인 협동 시뮬레이터 개발 연구	3학점	권용진
2	다큐멘터리 제작-지역 재생의 최전선	6학점	홍경수
3	인공지능(AI) 및 시스템엔지니어링 기술을 적용한 개념설계 및 시스템 구현 (예: 강화학습 기반 자율 비행 드론 개발)	9학점	이중윤
4	AJOU 특별한 북클럽	6학점	박재연
5	AEyeMouse v2	6학점	박정훈
6	석굴암의 조명 효과 가시화	6학점	이환용
7	수출창출주도형 무역인양성 프로그램	3학점	한상곤

▶ 기업제안 프로그램 : 기업이 제안한 프로젝트에 도전하여 프로그램을 설계하고 결과 산출

No.	2022-2학기 기업제안 프로그램명	회사명	인정학점	지도교수
1	대학생을 소재로 한 옴니버스 숏드라마 제작	렛스튜디오	6학점	이강현
2	STT 기반 카카오톡의 다양한 이벤트를 블루투스 제품을 통해 TTS 음성으로 안내하는 IOT 앱개발 빅데이터 기반 이미지 편집 온라인 솔루션(HTML5) AR 증강현실을 활용한 가구 인테리어 시스템 AI 기반 무인관리 시스템 개발 글로벌 물류 O2O 견적 애플랫폼 개발 클라우드 앱콘텐츠 서비스 개발 모바일 앱북 서비스 개발	모바일앱개발협동조합 (택 1)	각3학점	김영호
3	아주대 실외주차장 주차면 관제 영상 AI 시스템 구축	베스테랄랩	4학점	윤일수, 김영호
4	스포츠 브랜드 브랜딩 도전	컴포트	4학점	정태영
5	생활 패턴 분석을 통해 월경헬스케어 어플 개발	지니컵	6학점	이강현
6	아주대학교 PFP NFT 디지털 학생증	빅스터	6학점	정태영
7	역사 교육 메타버스 월드, 게임 제작 (플랫폼 협의)	17정글	6학점	석혜정

- ▶ 파란학기-Extreme : 파란학기 도전 주제를 사회문제 해결 수준으로 확대한 프로그램으로, 실제 사회 환경 개선에 기여하는 도전과제 수행(붙임5 주제 or 학생 자율)

★파란학기-Extreme 혜택

- ① 활동 종료 후 우수활동팀 평가 시 추가 가산점 제공
- ② 지도교수 외 수원지속가능발전협의회 유관 멘토 지원 가능

- ▶ 파란학기-글로벌 : 내외국인 학생이 한 팀이 되어 도전과제를 설계하고 결과 산출

2. 신청

- ▶ 신청기한: **2022.06.03.(금) ~ 2022.07.08.(금) 15:00**
- ▶ 신청방법: 대학교육혁신원(신학생회관 321호)으로 신청서 및 계획서 오프라인 제출
※ 제출 시 신청서에 신청학생, 지도교수 서명/날인이 있어야 함
- ▶ 신청대상: 학부 전체 재학생(개인 또는 팀)
 팀으로 신청하는 경우에도 팀원 모두가 개별 신청서·계획서 제출 필수
- ▶ 등록금: 개인납부(파란학기제 지원금 별도 지급)
- ▶ 신청과목: 아주도전1~10 *타 정규수업과 병행 가능
- ▶ 신청학점: 재학 중 최대 18학점 범위 내 자율 신청 ***과목별 학점 참고**
 - 아주도전1~6: 각 3학점, 아주도전7~8: 각 2학점, 아주도전9~10: 각 1학점
 - *과목 번호 **순서대로** 입력하되, 과목별 인정학점을 참고하여 조합 가능
 ex) 아주도전1,2,9 입력: 3학점+3학점+1학점: 총 7학점 신청
 - *이미 파란학기제에 참여하여 아주도전 과목을 수강한 학생은 과목 신청 시 유의
 ex) 이미 아주도전1,2 수강한 경우: 아주도전3~10 중 입력
 - 투입시간과 학점 인정: **3학점 기준 주당 8~10시간 투입을 기본으로 함**
 (일반수업을 수강하며 수업 + 예습·복습 + 시험공부 + 과제물 작성 + 조모임 등에 투입되는 시간을 모두 고려할 경우 3학점에 주당 8~10시간 투입)
 - *관련 법령: 고등교육법 시행령 제14조(학점당 이수시간)
- ▶ 전공선택 과목 대체인정
 - 파란학기제 참여하는 학생들은 아주도전 과목을 신청/승인받음으로써 학점을 인정받으며, 아주도전 과목은 일반선택 과목임
 - 학생이 설계한 도전과목이 특정 전공선택 과목의 교육목표 및 취지에 부합할 경우 해당 전공선택 과목으로 대체인정을 신청할 수 있음(전공필수, 교양필수는 불가)
 *대체인정 신청 시 '전공선택과목 대체인정 신청서'를 작성하여 해당 전공선택 과목 담당교수와 해당 과목이 개설된 학과의 학과장 서명 또는 날인을 받아 제출해야 함
***문화콘텐츠학과 유의사항 : 전공선택과목 재학 중 최대 6학점 이내 대체인정**
***기계공학과 유의사항 : 전공선택 대체인정 불허**
 - 파란학기제 참여학기에 대체인정 받고자 하는 전공선택 과목이 개설되지 않아도 신청할 수 있으며, 해당학기에 과목 담당교수가 명확하지 않은 경우 최근 2년 이내에 그 과목을 담당했던 교수로부터 승인을 받을 수 있음
 - 아주도전과 전공선택 과목을 1:1로 매칭하여 대체신청 할 수 있으며, 이 경우 아주도전과 해당 교과목의 학점이 동일해야 함. 아주도전 과목을 여러 개 조합하여 하나의 다른 과목으로 대체신청 할 수 없음(아주도전1+아주도전9 신청하여 4학점의 전공선택 과목으로 대체인정 신청 **불가**)
 - 선수과목이 있는 과목인 경우 해당 선수과목을 이수한 학생만 신청 가능
 - 대학원 과목은 전공선택 대체인정 불가

- 대체인정 신청하는 전공선택 과목이 초수강일 경우에만 신청 가능(재수강은 신청 불가)

*편입생의 경우 전적대학 수강 인정과목 확인 필수

- 대체인정을 승인받은 전공선택 교과목은 추후 수강신청 할 수 없음

▶ 지도교수 선정

- 학생이 희망하는 교수에게 지도교수 요청

***파란학기-EXTREME은 지도교수 외 멘토 지원 가능**

- 도전과제의 특성상 외부 전문가의 도움이 필요한 경우 그 내용을 계획서에 기술하여 제출

▶ 지원금(장학금)

- 아주도전 과목 **1학점당 최대 10만원 기준으로 지원함**을 기본으로 하되 설계한 도전과제의 내용 및 계획서에 기술한 소요예산을 파란학기 운영위원회에서 심사한 후 최종 지원 금액 결정

- 교내장학금으로 현금지급하며, 장학금 지급규칙에 의거 수혜 가능한 학생을 대상으로 함
(직전학기 12학점 이상 취득, 평점평균 2.0 이상 / 단, 등록금 납부액을 초과하여 지급 가능)

- 지원금 사용내역 작성 및 증빙자료 제출 필요

- 중도포기, 휴학, 불성실한 활동 이행 시 장학금 환수

- 사용범위 세부내용

구분	내용
재료비·시제품 제작비 및 시험 분석비	- 시약, 기구, 부품(소프트웨어 포함) 등의 구입비 - (시)제품, (시)작품, 시험설비 제작 경비 - 데이터, 재료 등 과제 수행에 필요한 시험 분석비
장비·기기 대여비	- 장비·기기 구매, 대여에 관해서는 대학교육혁신원과 사전 협의 ※ 사업자등록이 되어있지 않은 개인 또는 기관으로부터 대여한 경우 비용 지급 불가
문헌구입 및 제본비	- 과제와 직접 관련 있는 도서만 구입 가능(단, 1인당 한 권으로 제한함) ※ 동일한 도서를 2권 이상 구매할 경우 대학교육혁신원과 사전 협의 - 참고자료 복사, 결과보고서 제본 비용(본교 도서관에서 대여 권장)
활동비	- 과제 수행을 목적으로 한 교통비(대중교통비, 주유비) ※ 등·하교에 소요되는 일상적 교통비 지원 불가 ※ 일상적인 회의(팀 회의)를 위한 교통비 지원 불가 ※ 파란학기 도전과제 수행에 필요한 외부기관 방문(출장)을 위한 교통비는 지원 가능 - 과제 수행 목적의 출장으로 발생하는 숙박비 - 도전과제 수행과 관련된 회의비(1인당 1회 회의비 최대 25,000원(식비·다과비)까지 지출 가능. 단, 한 학기 식비·다과비 총액이 총 지원금의 30% 초과 불가)
전문가 (외부인력) 자문비· 활용비	- 계획서에 전문가(외부인력) 활용 계획 및 사유가 명확히 기재되어 위원회가 이를 승인한 경우 ※ 팀 내부 구성원에 대한 포상금 및 수당성 경비 집행 불가
항공료	- 계획서에 항공료 지출 및 사유가 명확히 기재되어 있어 위원회가 이를 사전에 승인한 경우
기타	- 도전과제와 관련하여 학생(팀)이 발표·전시할 경우 학회·전사·공모전 참가비 - 특허출원비용 - 공간 임대료: 공연장, 전시회장 등
지원 불가 항목	- 범용성 장비 및 공통성 연구기자재 구입 - 개발용을 제외한 컴퓨터 및 주변기기 구입 - 파란학기제 비참여 학생들을 대상으로 한 지원금(상금, 격려금, 운영비 등) - 과제수행목적 외 사무용품(A4용지, 공CD, 잉크카트리지 등), 외장하드, USB 및 현금 환원 가능한 재료(상품권 등) 등 - 학원(인터넷 강의 포함) 수강료 - 외국어 및 자격증 시험 응시료 - 과제 수행과 관련 없는 기타재료 구입 - 주류 등 유흥성 경비 - 정규 교과목 교재비

3. 활동 및 평가

- ▶ 활동: 보고서(주차별, 중간, 최종) 아주Bb 제출 및 공개 필수. 중간교류회/성과발표회 참여
- ▶ 성적: 지도교수가 절대평가로 A/B/F(A+, A0, B+, B0, F) 평가
- ▶ 시상: 매학기 말 활동우수학생(팀) 선발 및 시상금(장학금) 지급
 - 파란학기-EXTREME: 기본 가산점 외 추가 가산점 지급
- ▶ 파란학기제 활동증명서: 도전과제 목표, 추진과정, 성과 등에 대해 상세히 기술하여 성적증명서 별지 형태(공문서)로 제공

4. 파란학기제 도전과제 선정 기준

평가부문	평가지표
과제의 도전성	- 도전과제가 도전적이고 창의적인가? (도전과제의 난이도 및 해결방법)
자기주도성 및 열정	- 과제수행이 자기주도적인가? 동기가 순수하며 충분한 열정을 가지고 있는가? - 자기주도적으로 수행/담당하는 내용이 무엇인가? - 교내외 기관에서 운영하는 프로그램에 단순 참여하는 것은 아닌가?
기존 교육과정과의 차별성	- 정규 교과목에서 배울 수 없는 내용인가? - 기존 교육과정으로 운영 불가능한 내용인가? (실습위주 교과목; 캡스톤 디자인, 현장실습 등과의 차별성) - 융합적, 창의적 성격인가? - 파란학기제로 운영할 필요가 있는가?
계획의 충실성	- 일정계획: 기간 내에 달성할 수 있는가? - 예산계획: 소요비용 추정과 지원금 활용계획이 구체적이고 현실적인가? - 인력계획: 참가인원 각자의 역할이 명확하고 적절한가? - 목표의 구체성: 목표달성 여부를 판단할 수 있는가? - 목표달성계획: 사전조사, 달성전략 등이 구체적인가? - 신청학점의 적절성: 신청학점 수가 과제의 난이도에 비해 적절한가? (3학점 기준 1주일 투입시간: 약 8~10시간 정도)
교육적 성과	- 교육적 기대효과가 있는가? - 도전과제 성공/실패 시 학생에게 어떤 긍정적 영향이 있는가?

5. 컨설팅/상담

- ▶ 상시컨설팅(신학생회관 321호) 진행 / ☎ 031-219-3383, 3387
✉ paran@ajou.ac.kr

6. 진행 일정 ※일정 변경 가능

일 정	내 용	비 고
06.03.(금)~07.08.(금) 15:00까지	신청서 및 계획서 접수	대학교육혁신원(신학생회관321호)으로 오프라인 제출
~8월 초	계획서 심사	필요 시 혁신원에서 신청학생에게 계획서의 수정·보완 작성을 요청할 수 있음
	심사결과 확정·발표	-
~8월 말	파란학기제 오리엔테이션	-
2022.09.01.(목)	파란학기제 시작	

7. 유의 사항

- ▶ 필요 시 혁신원에서 신청서 및 계획서 심사 시 학생에게 계획의 수정 및 보완을 요청할 수 있음
- ▶ 동일한 과제로 교내 타 교과목(캡스톤 디자인 등)과 중복 진행 불가
- ▶ 활동과 관련한 근거자료(사진 및 동영상, 기관 활동 시 인증서 등), 주차별·중간·최종보고서

(결과물) 제출 필수

- ▶ 중도 포기, 휴학 또는 불성실한 활동 이행 시 장학금 환수
- ▶ 신청 학점 수에 준하는 도전과 교육적 성과가 있어야 함
- ▶ 팀으로 신청하는 경우에도 개인별 신청서·계획서 작성 및 제출
- ▶ 아주도전 과목은 재수강 불가
- ▶ **신청서·계획서 제출**

- 파란학기제 참가신청은 [붙임3] 양식 작성하여, 아래 순서대로 단면 출력 후 스테이플러 처리하지 않고(클립 등으로 고정하여)제출

- ① [팀별]참가신청서 및 수행계획서(팀단위로 1부만 제출)
- ② [개인별]수행계획서(개인별 제출)
- ③ (해당되는 경우만)전공선택과목 대체인정 신청서
- ④ 파란학기제 이행 서약서
- ⑤ 저작권 및 개인정보수집 동의서

※작성방법: 붙임4 참고

- 2022.07.08.(금) 15:00까지 대학교육혁신원(신학생회관 321호)으로 오프라인 제출

8. 문의처: 대학교육혁신원(신학생회관 321호)

031-219-3383, 3387 / paran@ajou.ac.kr