



아주대학교 등록금 분할납부제도 안내

아주대학교 재무회계팀 (2020.08.18.)

1. 분할납부 유형

- 수강학점에 따라 분할납부신청 가능여부가 달라지는 학생들이 있으므로 분할납부A와 분할납부B 두 가지 유형으로 운영

구분	분할납부A	분할납부B
신청시기 (매학기 별도 공지)	본등록기간 전 사전신청	수강신청학점 확정 후 신청
내용	[등록금 4회 분할] - 1차 25% - 2차 25% - 3차 25% - 4차 25%	[등록금 3회 분할] - 1차 50% - 2차 25% - 3차 25%

2. 분할납부 신청가능자

구분		분할납부A (4회 분납)	분할납부B (3회 분납)
정규학기생	2~8학기 학생	- 재학생 - 학자금대출 미신청자	- 재학생 - 학자금대출 미신청자
초과학기생	9학기 이상 학생 (교과영역 미충족)	- 신청불가	- 재학생 - 10학점 이상 신청자
수료생	9학기 이상 학생 (교과영역 충족, 영어성적 미제출, 논문/졸업시험 미통과자 등)		
학사학위 취득 득유예생	졸업요건 충족자		

※ 분할납부 신청불가

- 휴학생 / 신·편·재입학 첫학기 등록자 / 시간제 등록생
- 등록금총액의 50%이하 납부자 / 학자금대출 신청자

3. 분할납부금액 계산방법

- (수업료-장학금)을 각 분납유형별 비율에 나누어 납부
- 납부금액은 분할하여 계산하되 천원 단위 절사금액은 최초 납부차수에 반영
- 선택경비 납부 희망자의 경우, 1회차 납부에 선택경비 전액 납부
- 분할등록 중 장학내역 등 변동사항이 발생하면, 다음 차수 고지서에 반영되어 납부금액이 변동될 수 있으므로 반드시 차수별 등록기간 도래 시 등록금고지서 재확인 요망

[예시] 수업료 4,426,000원 / 장학금 1,000,000원 / 선택경비(학생회비) 10,000원인 학생이 분할납부A유형을 신청할 경우

납부회차	납부액
1차(25%)	858,000원 + 10,000원
2차(25%)	856,000원
3차(25%)	856,000원
4차(25%)	856,000원
총납부금액	3,436,000원

각 차수별 납부금액 계산방법 : $\frac{(\text{수업료}4,426,000 - \text{장학금}1,000,000)}{4} = 856,500$

* 1~4차수의 천원단위 절사금액을 모두 최초차수에 반영

* 선택경비(학생회비) 1차수 납부

4. 분할납부관련 학생 유의사항

- 분납시에는 반드시 국민은행 방문납부 또는 국민은행 가상계좌로 입금하여야 합니다.
- 분납 회차별 **납부기일 미준수자는 차기학기 분납신청이 제한**됩니다.
- 각 차수별 등록금 미납 시, 분납은 자동 취소되며 잔액 전액을 추가납부기간에 납부하여야 합니다.
- 분할납부자는 한국장학재단 **학자금대출을 이용할 수 없습니다.**
- 등록금을 분할납부 하는 학생은 **학적변동(자퇴 및 휴학)이 불가하며, 분납잔액을 모두 납부해야 자퇴 및 휴학 신청기간 내 자퇴 및 휴학이 가능**합니다.
- 분납 중 마지막 차수까지 등록금을 **완납하지 못할 경우, 미등록 제적 처리**됩니다.
- 분납신청 대상자는 차수별 고지서를 출력하시기 바랍니다.

5. 분할납부 신청방법

1. 학사포털사이트 접속 / 로그인



2. 상단의 [장학/등록] 클릭



3. [분할납부신청] 클릭

학사서비스 학적/국제 수업/비교과 성적/출입 **장학/등록** 인증/교직 학생생활신청 상담지원 님 학생(학부) Logout 사이트맵

HOME 분할납부신청

분할납부신청

학적기본

학번		성명		학년/가진급학년	
대학		학부		전공	
학적상태		최종학적변동		최종학적변동일	
이수/예정학기수		휴학학기수		휴학전여학기수	
편입인정학기수		교직유무		입학년도/학기	
연락처		E-mail(개인)		E-mail(학교)	

분할납부신청상세

신청년도	2020	신청학기	2학기	분납유형	분할납부A
장학내역	0	신청일자	2020-08-11	처리상태	신청
원납(전액납부)	<input type="checkbox"/>	동의상태	미동의		
불가사유					

취소 신청

© 2019 Aju University. 도움말 한국어

5. 분할납부 신청방법

4. 안내사항 체크박스 클릭



5. [동의] 버튼 클릭
※ 미동의시 분할납부 신청불가

학사서비스

HOME 분할납부신청

분할납부신청

학적기본

no image

분할납부신청상태

신청년도	
장학내역	
원납(전액납부)	

안내사항

- 분납시에는 반드시 국민은행 방문 납부 또는 국민은행 가상계좌로 입금하여야 합니다.
- 분납 회차 별 납부기일 미준수자는 차기 학기 분납 신청이 제한됩니다.
- 각 차수별 등록금 미납 시, 분납은 자동 취소되며 잔액 전액을 추가납부기일에 납부하여야 합니다.
- 분할납부자는 한국장학재단 학자금대출을 이용할 수 없습니다.
- 등록금을 분할납부하는 학생은 학적변동(사퇴 및 휴학)이 불가하며, 분납 전액을 모두 납부해야 자퇴 및 휴학신청 기간 내 휴학이 가능합니다.
- 분납 중 마지막 차수까지 등록금을 원납하지 못할 경우, 미등록 제적 처리됩니다.
- 분납신청 대상자는 차수별 고지서를 출력하시기 바랍니다.

* 유의사항을 모두 인지하였습니다.

동의 미동의

취소 신청

분납유형 분할납부A

처리상태 신청

© 2019 Ajou University. 도움말

한국어

5. 분할납부 신청방법

6. 분할납부신청상세 내역 확인



7. [신청] 버튼 클릭

학사서비스 | 학적/국제 | 수업/비교과 | 성적/졸업 | 장학/등록 | 인증/교직 | 학생생활신청 | 상담지원

님 | 학생(학부) | Logout | 사이트맵

전체 메뉴 | 즐겨찾는 메뉴

HOME | 분할납부신청

분할납부신청

학적기본

학번	성명	학년/가진급학년
대학	학부	전공
학적상태	최종학적변동	최종학적변동일
이수/예정학기수	휴학학기수	휴학전여학기수
편입인정학기수	교직유무	입학년도/학기
연락처	E-mail(개인)	E-mail(학교)

no image

분할납부신청상세

신청년도	2020	신청학기	2학기	분납유형	분할납부A
장학내역	0	신청일자	2020-08-11	처리상태	신청
원납(전액납부)	<input type="checkbox"/>	동의상태	동의완료		
불가사유					

취소 | **신청**

8. [확인] 버튼 클릭

The screenshot shows the '학사서비스' (Academic Services) portal. The main content area is titled '분할납부신청' (Partial Payment Application). A confirmation dialog box is displayed in the center, asking '신청 하시겠습니까?' (Do you want to apply?). The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red box.

학번		성명		학년/가진급학년	
대학		학부		전공	
학적상태		최종학적변동		최종학적변동일	
이수/예정학기수				휴학전여학기수	
편입인정학기수				입학년도/학기	
연락처				E-mail(학교)	

신청년도	2020	신청학기	2학기	분납유형	분납납부A
장학내역	0	신청일자	2020-08-11	처리상태	신청
원납(전액납부)	<input type="checkbox"/>	동의상태	동의완료		

9. [확인] 버튼 클릭

The screenshot shows the '학사서비스' (Academic Services) portal interface. The main content area is titled '분할납부신청' (Installment Payment Application). A modal dialog box is overlaid on the page, displaying the following information:

알림 (Notice)

신청 완료 되었습니다. (Application completed.)

확인 (Confirm)

The background page shows a form for '분할납부신청' with fields for '학번' (Student ID), '성명' (Name), '학년/기진급학년' (Year/Level), '대학' (University), '학부' (Department), '전공' (Major), '학적상태' (Academic Status), '최종학적변동' (Final Academic Change), '최종학적변동일' (Final Academic Change Date), '이수/예정학기수' (Completed/Planned Credit Hours), '휴학전여학기수' (Credit Hours Before Leave of Absence), '편입인정학기수' (Transfer Credit Hours), '입학년도/학기' (Enrollment Year/Term), '연락처' (Contact Information), and 'E-mail(학교)' (E-mail (School)). Below the form is a table showing the application details:

분할납부신청상세					
신청년도	2020	신청학기	2학기	분납유형	분할납부A
장학내역	0	신청일자	2020-08-11	처리상태	신청
원납(전액납부)	<input type="checkbox"/>	동의상태	동의완료		

At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2019 Ajou University. 도움말' and a language selection dropdown set to '한국어' (Korean).

10. [분할납부신청상태] 에서 신청일자 및 처리상태 확인

학사서비스

님
학생(학부) ▼
Logout
사이트맵

전체 메뉴 >

즐거찾는 메뉴 >

- 학적/국제 >
- 수업/비교과 >
- 성적/졸업 >
- 장학/등록 ▼
 - 장학신청
 - 장학신청내역조회
 - 장학생선발결과조회
 - 분할납부신청
 - 등록금납부연기신청
 - 등록금고지서출력
 - 계절학기등록금고지서출력
 - 개인별등록현황조회
 - 개인별등록현황조회(분할납부)
 - 등록금환불신청
 - 등록금환불신청(분할납부)
 - 등록금차액환불신청
 - 등록금납부확인서출력
 - 등록금고지서출력(분할납부)
 - 교육비납입증명서출력
 - 전액 장학생 등록 처리 신청
- 인증/교직 >
- 학생생활신청 >
- 상담지원 >

HOME > 분할납부신청

분할납부신청

학적기본

학번		성명		학년/가진급학년	
대학		학부		전공	
학적상태		최종학적변동		최종학적변동일	
이수/예정학기수		휴학학기수		휴학잔여학기수	
편입인정학기수		교직유무		입학년도/학기	
연락처		E-mail(개인)		E-mail(학교)	

분할납부신청상태 취소 신청

신청년도	2020	신청학기	2학기	분납유형	분할납부A
장학내역	0	신청일자	2020-08-11	처리상태	신청
원납(전액납부)	<input type="checkbox"/>	동의상태	동의완료		
불가사유					

© 2019 Ajou University. 도움말

한국어 ▼

아주대학교
 AJOU UNIVERSITY

6. 분할납부 고지서 출력방법

1. 상단의 [장학/등록] 클릭

2. [등록금고지서출력(분할납부)] 클릭

3. 고지서구분 : 분할납부차수확인

4. [출력] 버튼 클릭

The screenshot shows the '학사서비스' (Academic Services) portal. The top navigation bar includes '장학/등록' (Scholarship/Registration), which is highlighted. The left sidebar menu also has '장학/등록' expanded, with '등록금환불신청(분할납부)' (Registration Fee Refund Application (Installment Payment)) highlighted. The main content area is titled '등록금고지서출력(분할납부)' (Registration Fee Notice Output (Installment Payment)). It features a table with columns for '학번' (Student ID), '성명' (Name), '학부' (Department), '학년' (Year), '학적상태' (Academic Status), and '고지서구분' (Notice Category). The '고지서구분' dropdown menu is set to '분할납부4차' (Installment Payment 4th). A red box highlights the '출력' (Print) button in the top right corner of the table area.

7. 분할납부 납부내역 확인 출력방법

1. 상단의 [장학/등록] 클릭



2. [개인별등록현황조회(분할납부)] 클릭



3. 차수별 납부금액 확인

학사서비스 학적/국제 수업/비교과 성적/졸업 장학/등록 인증/교직 학생생활신청 상담지원

학생(학부) Logout 사이트맵

전체 메뉴 즐겨찾는 메뉴

HOME 등록금고지서출력(분할납부) **개인별등록현황조회(분할납부)**

개인별등록현황조회(분할납부)

개인별등록현황조회(분할납부)

년도/학기	수업료	잡부금계	장학금	실납입액	분납1차		분납2차		분납3차		분납4차		분납 추가차수		환불금액	환불일자	비고
					납입액	등록일자	납입액	등록일자	납입액	등록일자	납입액	등록일자	납입액	등록일자			
2020-2	4,426,000	0	0	4,436,000	1,118,000	2020-08-31	1,106,000	2020-09-21	1,106,000	2020-10-12	1,106,000	2020-12-01	0				

등록금환불신청
 장학신청내역조회
 장학생활결과조회
 분할납부신청
 등록금납부연기신청
 등록금고지서출력
 계절학기등록금고지서출력
개인별등록현황조회
 등록금환불신청
 등록금환불신청(분할납부)
 등록금차액환불신청
 등록금납부확인서출력
 등록금고지서출력(분할납부)
 교육비납입증명서출력
 전액 장학생 등록 처리 신청

인증/교직
 학생생활신청
 상담지원