

## 학생 취업(준비)활동 지원을 위한 출석인정제도 안내

학생 취업(준비)활동 지원을 위한 출석인정제도를 아래와같이 안내드립니다.

### 1. 대상자

- 학부 졸업 예정자(해당 학기가 최종학기인 학생)가 취업 또는 취업준비활동(면접, 신체검사)으로 인하여 수강 중인 수업에 부득이하게 출석이 불가능할 경우 (단, 정규직 또는 채용전제형 인턴만 해당됨)

### 2. 필요 증빙

- 취업준비활동: 면접 참가확인서, 신체검사 등 참여 요청 메일, 시험 응시표 등
- 취업: 재직증명서, 건강보험자격득실확인서(건강보험관리공단 발급) (상기 두 가지 서류를 모두 제출하여야 함)

### 3. 절차

출석 인정	학기 중	학기 종료 후
학기 중 3주 이내	<ul style="list-style-type: none"><li>- 출석인정 신청서와 증빙을 각 과목별 담당교원에게 제출하여 승인</li><li>- 담당교원의 신청 검토 및 출석인정 처리</li><li>- 소속 학과 제출</li><li>- 소속 학과 승인</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 출석인정 처리</li></ul>
학기 중 3주 초과	<ul style="list-style-type: none"><li>- 과목별 출석인정 신청서, 대체학습방안, 증빙을 담당교원에 제출하여 승인</li><li>- 소속 학과 제출</li><li>- 소속 학과 승인</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 대체학습 및 출석요건 이행성과물 제출</li><li>- 출석인정 처리</li></ul>

### 4. 기타 사항

- 전공과목 인정 학점 상한: 최대 9학점  
(전공 선택 학점을 원칙으로 하며, 전공 필수 과목 인정 여부는 학과별로 상이함 / 전공필수 과목을 인정받고자 하는 경우 전선, 전필을 합하여 최대 9학점까지 인정 가능함)
- 교양과목 인정 학점 상한: 제한 없음

### 5. 문의처: 각 학과 사무실 (교학팀)

### 6. 첨부파일

- 학기 중 취업(준비)활동 관련 출석인정 신청서
- 학기 중 취업(준비)활동 관련 FAQ