

◎ 졸업예정자 취업(준비)활동 지원을 위한 출석인정제도 관련 FAQ

1	<p>Q. 출석인정제도를 신청하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?</p> <p>A. 아주대학교 학생들의 취업(준비) 활동을 지원하기 위해 운영 중인 출석인정제도는 마지막 학기를 수강하며 졸업을 앞두고 있는 학생이 취업을 하거나 취업을 준비하는 경우 활용할 수 있는 제도입니다. 재직증명서와 건강보험득실확인서 발급이 가능한 직장(정규직으로 취직하는 것을 전제조건으로 하며 기간(3주 이내/초과)과 수업의 성격(전공/복수·부·타전공/교양과목)에 따라 양식과 절차가 달라지므로 자세한 내용은 학과에 문의하시기 바랍니다.</p>
2	<p>Q. 재직증명서와 건강보험자격을실확인서가 발급되지 않는 직장 혹은 정규직이 아닐 경우에는 신청 할 수 없나요?</p> <p>A. 네, 재직증명서와 건강보험자격을실확인서가 발급되지 않거나, 정규직이 아닐 경우 출석인정제도를 신청할 수 없습니다. 단, 정규직 채용 연계형 인턴십, 무기계약직의 경우 신청 가능합니다. (채용 연계형 인턴십, 무기계약직이라는 증빙서류 제출 필수)</p>
3	<p>Q. 마지막 학기라 전공과목 없이 복수·부전공 과목 혹은 교양 과목만 수강했는데 출석인정 신청서는 어디로 제출하면 되나요?</p> <p>A. 전공과목을 수강신청하지 않았다고 하더라도 학생이 소속되어있는 학과에서 학생의 졸업을 관리하므로 출석인정 신청서는 학생의 소속 학과에 제출해야 합니다.</p>
4	<p>Q. 타 학과의 전공과목 수강 중 출석인정제도를 신청하려면 어떤 양식을 사용하고 어떤 절차를 거쳐야 하나요?</p> <p>A. 타 학과의 전공과목을 수강할 경우 복수·부·타전공 양식을 사용해서 해당 수업의 담당 교원 서명을 받은 후 해당 수업이 소속된 학과의 학과장 혹은 전공 주임교수의 서명을 받은 후 학생 소속 학과로 제출해야 합니다. ex) 기계공학과 단일 전공 학생이 전자공학과 전공 수업인 논리회로 과목에 대해 출석인정 신청을 할 경우 논리회로 담당 교원 서명 =&gt; 전자공학과 학과장 혹은 전공주임교수 서명 =&gt; 기계공학과 제출</p>

5	<p>Q. 계절학기도 신청 가능한가요?</p> <p>A. 네, 가능합니다. 계절수업은 하루 동안 진행되는 수업이 정규학기의 1주일과 같으므로 3일 이상 계절수업에 출석하지 못할 경우 3주 초과로 신청하면 됩니다.</p>
6	<p>Q. 윤강으로 진행되는 수업은 대표교수님께만 서명을 받으면 되나요?</p> <p>A. 아닙니다. 윤강의 경우 각 교수님이 일정 수업을 담당하고 출석을 체크하기 때문에 각각의 교수님께 출석인정 신청서를 확인 받아야합니다. 3주 초과일 경우에는 대체 학습도 각각 지정받아야합니다.</p>
7	<p>Q. 대체학습 성과물은 어떻게 제출해야 하나요?</p> <p>A. 교수님과 상의하여 작성한 대체학습 성과물을 기말고사 전까지 담당교수님께 제출하고 대체학습 성과물 제출 양식에 담당 교수님의 서명을 받아 성과물과 함께 학생의 소속 학과로 제출해야 합니다.</p>
8	<p>Q. 출석인정제도를 사용하여 교수님께 출석인정을 승인받아 학과에 제출하였는데, 학기 중에 전자출석부를 확인해보니 아직 출결내역이 결석으로 표기되어있습니다. 어떻게 해야 하나요?</p> <p>A. 출석인정제도를 통해 '3주 초과'의 기간 동안 출석을 인정받고자 하는 경우 소속학과 교수회의 심의를 거쳐 최종 승인됩니다. 최종 승인 전까지는 필수로 출석해야 하며, 승인이 되면 교수님께서 직접 전자출석부에서 학생의 출결내용을 변경하실 수 있습니다.</p>
9	<p>Q. 2020-1학기부터 전공 과목은 출석인정을 받을 수 없나요?</p> <p>A. 출석인정을 받을 수 있습니다. 다만 2020-1학기부터 전공과목에 대한 출석인정은 최대 9학점까지 인정 가능하며 원칙적으로는 전공선택 학점만 인정 가능합니다. 전공필수과목에 대하여 취업계 사용을 원하는 경우, 학과별로 인정 여부가 상이하므로 가능여부를 각 학과로 문의하시기 바람, 이 경우에도 전공선택과 전공필수 과목을 합쳐 총 9학점 이내로만 인정 가능합니다.</p>