

# 아주대학교 산학협력단 계약직원 채용 공고

## I

### 채용 분야 및 지원자격

#### 1. 채용분야 및 지원자격

채용분야	모집인원	공통사항	지원자격 및 우대사항
공동활용 장비분석	0명	○ 국가공무원 임용에 결격사유가 없는 자 ○ 병역대상자의 경우는 군필 또는 면제자 / 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 보훈대상자 및 장애인은 관계법령에 의거 우대	○ 지원자격 - 해당분야 석사학위 이상 소지자 - 물리/화학/신소재/화학공학 등 관련 학과 전공자 ○ 우대사항 - 해당 및 관련 기기 분석 경력자
연구관리	0명		○ 지원자격: 학사학위 이상 소지자 ○ 우대사항: 관련 업무 경력자

#### 2. 채용분야별 담당업무

채용분야	채용부서	담당업무
공동활용 장비분석	산학사업팀 (공동기기센터)	○공동활용장비 분석, 교육, 유지보수 등 - 기기 분석 분야: X선 회절분석 및 분광분석(XRD, 라만분광기, FT-IR 등)
연구관리	산학지원팀	○교외 연구과제 수행 지원, 연구비 청구/집행/사용실적보고 및 정산 등

## II

### 근무조건 및 처우

1. 신 분: 아주대학교 산학협력단 「인사규정」에 의거 기간제 계약직으로 채용함

#### 2. 임용기간 및 보수수준

채용분야	임용예정기간	연봉수준
공동활용 장비분석	23.03.01.~24.02.29. ※최초 1년 계약 후 근무평가 결과에 따라 1년 연장계약 가능(최대 2년간)	- 기본급: 해당분야 자격 및 경력에 따라 최초 기본연봉 책정 - 인센티브: 업무수행평가 및 예산 현황 등에 따라 별도 지급
연구관리	23.03.01.~24.02.29. ※최초 1년 계약 후 근무평가 결과에 따라 1년 연장계약 가능(최대 2년간)	- 기본급: 최초 1년차 기본연봉 28,200천원(*급량비 포함) - 인센티브: 업무수행평가 등에 따라 별도 지급

3. 근무장소: 아주대학교 산학협력단

4. 근무시간: 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

5. 기타사항: 4대 보험 가입, 급량비 등 제수당 및 퇴직금 별도 지급

### Ⅲ

## 전형방법 및 일정(공통일정)

- 1차 서류전형
- 2차 면접전형: 2차 전형 합격자에 한함

구분	일자	비고
채용공고 및 서류접수	'23. 02. 06.(월) ~ 23. 02. 16.(목) 23:00	본교 홈페이지
서류전형 합격자 발표(예정)	'23. 02. 17.(금)	합격자에 한하여 개별통보(지원자 이메일)
면접전형(예정)	'23. 02. 21.(화) 14:00	면접전형 실시 및 심사
최종합격자 발표(예정)	'23. 02. 22.(수)	최종 예비합격자 발표 및 신원조사 의뢰(개별통보)
임용일자(예정)	'23. 03. 01.(수)	

\* 전형 일정 및 임용일은 진행 상황에 따라 다소 변동될 수 있음

### Ⅳ

## 원서 접수 및 유의사항

### 1. 원서접수

- ◎ 접수기간: 2023.02.06.(월) ~ 2023.02.16.(목) 23:00
- ◎ 접수방법: 본교 홈페이지([www.ajou.ac.kr](http://www.ajou.ac.kr))를 통한 인터넷접수(방문 또는 우편접수 불가)
- ※ 유의사항
  - ▶ 홈페이지 접수: 교직원채용 게시판의 '직원.조교.계약직' 클릭 후 '온라인 지원서 작성 바로가기'에서 작성
  - ▶ 증명서는 추후 산학협력단 산학기획팀의 안내에 따라 제출하시기 바랍니다.
  - ▶ 접수기간이 겹치는 타 부서 또는 타 직종의 채용과는 중복지원이 불가합니다.
  - 1) 원서접수 시 로그인 화면의 [이메일정보]는 원서접수확인 안내, 합격자 확인 등에 사용될 예정으로 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.(입력 예: 00000@naver.com)
  - 2) [신규지원]을 클릭하여 비밀번호를 설정하신 후 지원서를 작성하시기 바랍니다.
  - 3) [지원분야]를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
  - 4) 지원서를 최종제출하기 전까지는 [지원서수정]을 클릭하여 수정하실 수 있습니다.

### 2. 제출서류(별도 안내 예정)

- ① 최종학교 졸업(학력)증명서 및 성적증명서 각 1부
- ② 경력증명서(재직증명서) 1부
- ③ 자격·면허증 사본 1부(소지자에 한함)

\*모집 분야에 따라 심사를 위해 추가 서류가 필요한 경우 추가 제출을 요청할 수도 있음

### 3. 기타 유의사항

- 상기 채용요건에 적합한 인재가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출한 지원서류는 반환하지 않습니다. 응시원서 및 제출서류의 기재착오 또는 누락 등으로 인한 불이익은 일체 책임지지 않습니다.
- 지원서 및 제출서류의 내용이 허위로 판명되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 상기 채용사항 및 일정은 본 산학협력단 사정에 따라 조정될 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 산학협력단 산학기획팀으로 문의바랍니다.(☎ 031-219-1707)

아주대학교 산학협력단장