

# 아주대학교 산학협력단 기술사업화팀 직원 채용 공고

## I 채용 분야 및 지원자격

구분	분야	모집인원	직종(직군)	공통사항	지원자격 및 우대사항
1	변리사	0명	산단계약직 (기간제 계약직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원 임용에 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 병역대상자의 경우는 군필 또는 면제자 / 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 보훈대상자 및 장애인은 관계법령에 의거 우대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원자격</li> <li>- 학사학위 이상 소지자</li> <li>- 변리사 자격증 소지자</li> <li>- 관련 업무 경력 5년 이상인 자</li> </ul>
2	지식재산권 창출 및 관리	0명	산단정규직 (전문직)		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원자격</li> <li>- 학사학위 이상 소지자</li> <li>- 지식재산권 운영 및 사업화 관련 2년 이상 경력</li> <li>○ 우대사항</li> <li>- 업무 유관 자격증 소지자</li> </ul>

## II 담당업무

구분	분야	직종(직군)	업무내용
1	변리사	산단계약직(기간제계약직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지식재산권 창출 및 기획 등 지식재산 전략 수립</li> <li>• 기술발굴 및 기술사업화 관련 업무</li> </ul>
2	지식재산권 창출 및 관리	산단정규직(전문직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지식재산권 창출 및 관리 업무</li> <li>• 기술발굴 및 기술사업화 관련 업무</li> </ul>

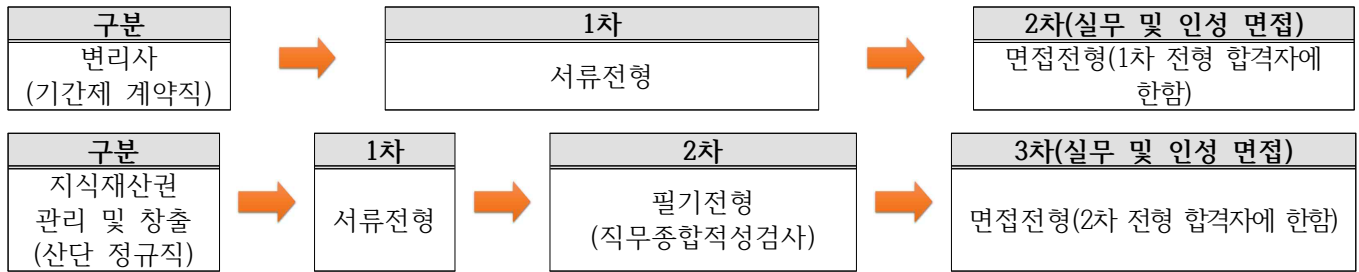
## III 근무조건 및 처우

구분	변리사 분야 산학협력단 계약직(기간제 계약직)	지식재산권 창출 및 관리분야 산학협력단 정규직(전문직)
신분	아주대학교 산학협력단 「인사규정」에 의거 “계약직”으로 채용함	아주대학교 산학협력단 「인사규정」에 의거 “전문직”으로 채용함
보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기 본 급: 해당 분야 자격 및 경력에 따라 최초 기본연봉 책정</li> <li>- 인센티브: 업무수행평가 및 실적에 따라 별도 지급</li> </ul>	
근무장소	- 아주대학교 산학협력단	
근무시간	- 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)	
후생복지	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4대 보험 가입, 급량비 등 제수당 및 퇴직금 별도 지급</li> <li>- 아주대학교 진료비 감면 등 복지혜택 부여</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4대 보험 가입, 급량비 등 제수당 및 퇴직금 별도 지급</li> <li>- 아주대학교 진료비 감면, 복지카드 지급 등 복지혜택 부여</li> </ul>
임용기간	-채용일로부터 1년 (근무실적에 따라 재계약 가능)	-아주대학교 산학협력단 「인사규정」에 의거 최대 근무연한 내 근로계약

## IV

## 전형방법 및 일정

### 1. 전형방법(채용절차는 산학협력단 내부 사정에 따라 변경 가능함)



### 2. 전형일정 세부사항

구분	일자		비고
	변리사 (기간제 계약직)	지식재산권 관리 및 창출 (산단정규직)	
• 채용공고 및 서류접수	2023. 02. 07.(화) ~ 2023. 02. 15.(수) 23:00		본교 홈페이지
• 1차 서류전형 합격자 발표	2023.02.17.(금)	2023.02.20.(월)	합격자에 한하여 개별통보
• 2차 필기전형	-	2023.02.23.(목) 오전	직무종합적성검사
• 2차 필기전형 합격자 발표		2023.02.24.(금) 예정	합격자에 한하여 개별통보
• 3차 면접전형 실시	2023.02.22.(수) 예정	2023.02.28.(화) 예정	면접전형 실시 및 심사
• 최종합격자 발표(예정)	2023.02.24.(금)	2023.03.02.(화)	최종 예비합격자 발표

\* 전형 일정은 진행 상황에 따라 다소 변동될 수 있음

## V

## 원서접수 및 유의사항

### 1. 원서접수

◎ 접수기간: 2023.02.07(화) ~ 02.15(수) 23:00

◎ 접수방법: 본교 홈페이지([www.ajou.ac.kr](http://www.ajou.ac.kr))를 통한 인터넷접수(방문 또는 우편접수 불가)

※ 유의사항

- ▶ 홈페이지 접수: 교직원채용 게시판의 '온라인 지원서 작성 바로가기' 클릭 후 작성
- ▶ 증명서는 추후 산학협력단 산학기획팀의 안내에 따라 제출하시기 바랍니다.
- ▶ 접수기간이 겹치는 타 부서 또는 타 직종의 채용과는 중복지원이 불가합니다.

- 1) 원서접수 시 로그인 화면의 [이메일정보]는 원서접수확인 안내, 합격자 확인 등에 사용될 예정으로 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.(입력 예: 00000@naver.com)
- 2) [신규지원]을 클릭하여 비밀번호를 설정하신 후 지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 3) [지원분야]를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 4) 지원서를 최종제출하기 전까지는 [지원서수정]을 클릭하여 수정하실 수 있습니다.

### 2. 기타 유의사항

- 장기 채용요건에 적합한 인재가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출한 지원서류는 반환하지 않습니다. 응시원서 및 제출서류의 기재착오 또는 누락 등으로 인한 불이익은 일체 책임지지 않습니다.
- 지원서 및 제출서류의 내용이 허위로 판명되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 기타 문의사항은 산학협력단 산학기획팀으로 문의바랍니다.(☎ 031-219-1707)

아주대학교 산학협력단장