**<스튜디오, 영상편집실 사용 신청 안내>**

**학기내 학생 본인(팀)의 일정에 맞춰서 7일 대여신청서를**

**매주 (금)요일 아래 기재된 이메일로 제출하시면 됩니다.**

\* 자정을 넘길 경우에는 신청을 받지 않습니다

\* 추가 신청(7일 이상 신청)을 원하는 경우, 신청 전에 미리 담당 조교에게 문의

**2022년 2학기부터는**

**(1) 스튜디오실/편집실 담당 교수님 서명과**

**(2) 본인(대표학생)의 담당 교수님의 서명 또한 받아야 합니다.**

**사용 신청**

**▶ 사용신청서와 기획서(사용 목적, 작품 내용, 스토리보드 등 포함한 자유로운 양식의 기획서)를 작성하여**

**매주 금요일 담당 조교에게 메일 첨부, 발송
    (대여하는 주의 전전 금요일에 신청을 받아, 우선 순위에 따라 대여 여부를 학생들에게 고지할 예정)**

Ex. 4/15(금) 사용을 원하는 경우, 4/1(금) 23:59 까지 신청서 제출

▶**신청서는 2부 출력하여 담당교수님(석혜정 교수, 김지은 교수)과 본인(혹은 대표 학생)의 담당 교수님에게**

 **미리 연락하여 미팅날짜를 정한 다음 상담을 하고, 신청서에 싸인을 득할 것.**

신청서는 사용 당일 2부 출력하여 626호 관리자 서명과 도장을 받음.

  1부는 관리자에게 (이메일)제출하고, 1부는 본인 보관.

**▶ 스튜디오실과 영상 편집실은 1팀당 최대 7일 이용가능. 단, 날짜는 부분적으로 나눠서 대여 가능.**

▶ **현재까지 주말, 휴일, 평일 18시 이후 대여는 불가.**

▶ **신청서 메일 발송 시, 메일 제목에 다음과 같이 기재 요청 : 스튜디오&편집실 사용 신청서**

**장소**

▶ 산학원 405호 스튜디오실, 산학원 535호 영상 편집실

**사용 순위**

▶ 졸업 작품 > 4학년 수업 > 학과 수업 (미디어학과 학생에 한함. 해당 과목 교수님 싸인필요).

▶ 동일한 조건에서 신청 선착순임.

**스튜디오, 편집실 사용 유의사항**

▶ 미디어학과 학생만 사용가능

▶ 스튜디오, 편집실 내 취식 금지 / 이용시간 준수

▶ 바이러스나 악성 코드가 컴퓨터에 깔리지 않도록 주의할 것 허락된 소프트웨어 외에 설치 금함

▶ 본인이 신청한 PC 이외의 PC는 사용을 금함

▶ 퇴실 시, 꼭 기계를 끄고, 주변 정리(쓰레기 등) 요함

▶ 장비 사용 전/후, 장비상태 확인하고 문제가 있을 경우 담당자에 연락

▶ 사용 후 장비에 문제가 생겼는데 담당 조교에게 알리지 않았을 경우, 최종 사용자에게 책임을 물음.

▶ 사용시 문제가 생기면 추후 대여불가

**스튜디오실, 편집실 담당 조교 :  (이메일) ajoumedialab@ajou.ac.kr**

**송수민 산학원(626)**