

21-하계
단기파견
합격자 OT

AU

▶ 진행 일정

- **제 1차 Orientation (5/20 목 & 5/27 목)**

- 15:00 ~ 15:20 TAMK 참가자 (5/20)
- 15:00 ~ 15:20 RU 참가자 (5/27)
- 15:20 ~ 15:40 UW 참가자

- **제 2차 Orientation (6/30 수 예정)**

- 추후 공지
- 프로그램 참여 전 유의사항 안내 및 진행사항 점검
- 프로그램 종료 후 진행사항 (학점인정 등) 간략 안내

2021년 하계 3차 해외단기파견 프로그램

국가	파견교	인원	일정	프로그램명
핀란드	Tampere University (TAMK)	1명	08.02.(월) - 08.13.(금)(2주)	Knowledge Management and Marketing
일본	Ritsumeikan Univ. 리츠메이칸대학교	2명	07.13.(화) - 07.23.(금)(2주)	Summer School 2021 Online
미국	Univ. of Washington 워싱턴대학교	1명	07.13.(화) - 07.31.(토)(3주)	STEP (Language and Culture)
		4명	07.13.(화) - 07.31.(토)(3주)	STEP (Academic Skills)
미국	Michigan State Univ. 미시건주립대학교	1명	08.09.(월) - 08.20.(금)(2주)	Digital Media Design
		1명	08.09.(월) - 08.20.(금)(2주)	Global Entrepreneurship and Innovation

21-하계
단기파견
합격자 OT

AU

핀란드 TAMK



▣ Tampere Summer School

- 2021.08.02(월) - 2021.08.13(금)(2주)
- 월-금 15:00 - 23:00 사이 (현지 09:00 - 17:00 사이)
- 지원 자격
 - 2학년 이상
 - 영어 B2 이상 (토플 80, 토익 785 이상)
- 실시간 및 영상 수업 진행 (Moodle, Zoom, 영상 시청, 학습자료 공유, 실시간 채팅)
- 과목별 상세 정보는 첨부파일 참고 (변동 가능, 모집공고 첨부파일)
- 프로그램별 Pre-requisite (선수 지식) 확인 필수

#	프로그램명	분야
1	Knowledge Management and Arts Driven Innovation	Management



□ Knowledge Management and Arts Driven Innovation for Organizational Development

- 조직의 지식자산관리가 어떻게 조직의 가치 창출을 유도하는지 등
- 레벨 및 분야:
 - Intermediate
 - Management, Organizations, Administration and Economics
- Prerequisite
 - 경영 관련 기초 지식 (basic knowledge of management and organizations)
- 교양선택 2-3학점 예정



▣ Tampere Summer School

- 합격자는 추후 파견교에 추가 서류 제출 필요
 - CV (Curriculum Vitae, 상세이력서) ---- 불필요할 수도
 - Personal Statement (Letter of motivation, 지원동기서)
 - 500 단어 이하 작성
 - Lastname.Firstname_Course title
 - .doc / .docx / .rtf / .pdf 확장자 파일로 저장
 - 영문 성적 증명서
 - 공인어학성적
- 온라인 등록 방법 자료 전달 예정
- 정보 입력 페이지는 안내 가능, 다음 페이지에서 추가 서류 제출 예상



소요 비용

핀란드 Tampere University (Cross Cultural / Knowledge)

구분	비용	포함내역
장학 지원금	510,000원	프로그램비 *불포함 내역: 교재 등 기타 비용
학생 부담금	340,000원	

국민은행 808490-29-000310

예금주: 아주대학교국제협력

2021년 6월 1일 까지

- 해외대학 송금 시점의 환율 및 수수료에 따라 본인부담금 및 장학지원금 변동 가능
- 프로그램 종료 후 정산을 통해 환급(또는 추가부담) 예정



취소 및 환불 규정

취소 및 환불 규정

- ✓ 최종 합격 이후 참가를 취소할 경우 추후 국제화 프로그램 지원 시 후순위 배정
- ✓ 본인부담금 납부 후 취소 시 아래 환불 규정에 따라 적용

1. 프로그램 참여를 포기할 경우, 본인 서명 후 포기사유서를 제출하여야 한다.
2. 포기로 인한 환불규정은 파견 교(기관)의 환불규정에 준하여 적용된다.
3. 학생부담금 납부 후 포기한 경우, 포기사유서를 제출한 시점에서 상기 환불규정에 준하여 포기로 인하여 발생한 제반 소요비용을 제외한 나머지 금액에 대하여만 환불가능하다.
4. 최종 합격 후 포기한 경우, 향후 국제교류팀에서 진행하는 국제화프로그램에 지원 시 불이익이 있다.
5. 해외 송금이 완료된 경우, 장학 지원금을 학생이 배상할 수 있다.

해외송금 후 환불 불가



진행사항 및 체크사항

- 국제교류팀에 서류 제출
 - 단기파견프로그램 동의서
 - 여권사본
 - 통장사본
- Nomination (국제교류팀 → 상대교) -- 완료
 - 영문이름, 생년월일, 이메일주소(아주메일), 학년
 - 여권사본을 국제교류팀에 제출 (링크)
- Application (학생 → 상대교, 서류 심사)
 - 이메일로 OT자료와 함께 온라인 지원 링크 등 안내 예정
- 입학관련 자료 수시로 수신 (from 상대교) - 이메일 확인!



제출 서류 안내 (국제교류팀)

- **단기파견 프로그램 동의서 제출** (PPT와 함께 이메일 송부)
 - 자필서명 후 단기파견프로그램 동의서를 제출해주시기 바랍니다.
- **여권사본 제출**
 - 노미네이션 진행을 위한 영문성명 확인을 위하여 요청드립니다.
 - 프로그램 종료 후 성적표, 수료증에 여권성명으로 기재됩니다.
- **통장 사본 제출** (본인명의 입출금 통장 = 부담금 납부한 통장)
 - 통장사본은 학생부담금 환급 및 추가부담이 발생 시 사용용도입니다.
 - 본인명의 입출금통장 = 부담금 납부한 통장
 - 주택청약/적금통장등은 불가하며 일반 입출금통장 제출바랍니다
- 제출 링크: <https://forms.gle/B2tEuEegx77wWcWt8>

제출기한

2021년 5월 23일 까지



제출 서류 안내 (국제교류팀)

단기파견 프로그램 동의서

성명		학과	
학번		파견학기	-
파견대학			

위 본인은 아주대학교 학생의 자격으로 위 기관에서 진행되는 단기프로그램에 참여하고자 하며, 참여에 따르는 다음 사항에 동의하며 보호자 연서로 본 동의서를 제출합니다.

...

개인정보의 수집·이용에 (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

20 년 월 일

위 내용을 잘 읽고 아래에 자필로 기록

보호자(법정대리인)		지원자	
관계		학번	
연락처		연락처	
성명	(인)	성명	(인)

아주대학교 총장 귀하

[illegible]



파견교 Application 및 제출 서류

- TAMK 마감 6/7 (그래도 최대한 빠르게 준비해서 제출 권장)
- 온라인 지원서 (링크 등 간략 안내는 메일로 발송 예정)
- CV (Curriculum Vitae - 상세이력서)
 - 국제협력처 홈페이지 > Outgoing Program > 자료실 > 기타자료
 - 영문이력서, Cover Letter 샘플 > CV sample 파일 (이메일로도 송부)
 - 자유양식이나 필요 시 참고, 구글 등 검색 가능
- Personal Statement (Motivation Letter 지원동기서)
 - 영문 500단어 이하
- 영문성적증명서
- 공인어학성적



각 프로그램 별 대표학생

✓ 대표학생 주요 역할

- 국제교류팀과 연락: 공지사항 등 전달
- 진행사항 취합 및 보고

- 카톡 오픈채팅방 링크:





참고사항

- **본인이 누구인지 밝혀주세요!**
 - 이번 하계 단기파견 XX 프로그램 합격한 000입니다.
- **포기**
 - 부득이하게 포기하여야 하는 경우, 즉시 국제교류팀에 알릴 것 (유선, 이메일)
- **해외단기파견 프로그램 참가 시, 아주대학교 계절학기 수업 수강 불가**
- **휴학생/초과학기생/8월 졸업생은 학점인정에 제한 있음**
- **제 2차 Orientation (파견전 OT)**
 - 6/30 수 예정
 - 프로그램 참여 전 유의사항 안내 및 진행사항 점검
 - 프로그램 종료 후 진행사항 (학점인정 절차 등) 간략 안내



국제교류팀 (Office of International Affairs)

- 국제교류팀 홈페이지 oia.ajou.ac.kr
- 참고 : Outgoing Programs > 단기해외연수 > 참가자후기
- 이메일 : short-term@ajou.ac.kr
- TEL : 031-219-3314, 2172



Q & A

- ZOOM 채팅창

감사합니다

AU

21-하계
단기파견
합격자 OT

AU

일본 RU



▣ Summer School 2021 Online

- 2021.07.13(화) - 2021.07.23(금)(2주)
- 월-금 08:00 - 16:45 사이 (변동 발생 가능)
- 실시간 및 영상 수업 진행 (Zoom 사용)
- 어학 프로그램 (일본어)
 - Zero-beginner or N5 레벨 수업 운영
- 지원자격
 - 일본어를 배운 적이 없는 학생 또는 기초만 수학한 학생
- 교양선택 1학점 예정
- 합격자는 추후 파견교에 아래 서류 제출이 필요함
 - 여권사본 / 에세이 / 서약서



▣ Summer School 2021 Online

• 샘플 스케줄 및 시간

<Schedule> Subject to change

		Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
1 st Week	AM		Orientation, Japanese	Japanese	Japanese	Japanese
	PM		Collaborative- Learning TABATA	Collaborative- Learning TABATA	Collaborative- Learning TABATA	Collaborative- Learning TABATA
2 nd Week	AM	Japanese	Japanese	Japanese	Japanese	Japanese
	PM	Collaborative- Learning TABATA	Collaborative- Learning TABATA	Collaborative- Learning TABATA	Collaborative- Learning TABATA	Ceremony

<Time table> Japan Standard Time

Contents	Japan
Orientation (Day1)	8:00-8:50
Japanese Class	9:00-9:50
Japanese Class	10:00-10:50
Japanese Class	11:00-11:50
Break Time	12:00-13:00
Collaborative Learning	13:00-14:30
TABATA Training	15:15-15:45



소요 비용

일본 Ritsumeikan University

구분	비용	포함내역
장학 지원금	350,000원	프로그램비 *불포함 내역: 교재 등 기타 비용
학생 부담금	150,000원	

국민은행 808490-29-000310

예금주: 아주대학교국제협력

2021년 6월 1일 까지

- 해외대학 송금 시점의 환율 및 수수료에 따라 본인부담금 및 장학지원금 변동 가능
- 프로그램 종료 후 정산을 통해 환급(또는 추가부담) 예정



취소 및 환불 규정

취소 및 환불 규정

- ✓ 최종 합격 이후 참가를 취소할 경우 추후 국제화 프로그램 지원 시 후순위 배정
- ✓ 본인부담금 납부 후 취소 시 아래 환불 규정에 따라 적용

1. 프로그램 참여를 포기할 경우, 본인 서명 후 포기사유서를 제출하여야 한다.
2. 포기로 인한 환불규정은 파견 교(기관)의 환불규정에 준하여 적용된다.
3. 학생부담금 납부 후 포기한 경우, 포기사유서를 제출한 시점에서 상기 환불규정에 준하여 포기로 인하여 발생한 제반 소요비용을 제외한 나머지 금액에 대하여만 환불가능하다.
4. 최종 합격 후 포기한 경우, 향후 국제교류팀에서 진행하는 국제화프로그램에 지원 시 불이익이 있다.
5. 해외 송금이 완료된 경우, 장학 지원금을 학생이 배상할 수 있다.



진행사항 및 체크사항

- 국제교류팀에 서류 제출
 - 단기파견프로그램 동의서
 - 여권사본
 - 통장사본
- Nomination (국제교류팀 → 상대교)
 - 영문이름, 성별, 생년월일, 이메일주소 등
 - 여권사본을 국제교류팀에 제출 (링크)
- Application (학생 → 상대교) - 뒤에 다시 설명 예정
- 입학관련 자료 수시로 수신 (from 상대교) - 이메일 확인!



제출 서류 안내 (국제교류팀)

- **단기파견 프로그램 동의서 제출** (PPT와 함께 이메일 송부)
 - 자필서명 후 단기파견프로그램 동의서를 제출해주시기 바랍니다.
- **여권사본 제출**
 - 노미네이션 진행을 위한 영문성명 확인을 위하여 요청드립니다.
 - 프로그램 종료 후 성적표, 수료증에 여권성명으로 기재됩니다.
- **통장 사본 제출** (본인명의 입출금 통장 = 부담금 납부한 통장)
 - 통장사본은 학생부담금 환급 및 추가부담이 발생 시 사용용도입니다.
 - 본인명의 입출금통장 = 부담금 납부한 통장
 - 주택청약/적금통장등은 불가하며 일반 입출금통장 제출바랍니다
- 제출 링크: <https://forms.gle/B2tEuEegx77wWcWt8>

제출기한

2021년 6월 1일 까지



제출 서류 안내 (국제교류팀)

단기파견 프로그램 동의서

성명		학과	
학번		파견학기	-
파견대학			

위 본인은 아주대학교 학생의 자격으로 위 기관에서 진행되는 단기프로그램에 참여하고자 하며, 참여에 따르는 다음 사항에 동의하며 보호자 연서로 본 동의서를 제출합니다.

...

개인정보의 수집·이용에 (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

20 년 월 일

위 내용을 잘 읽고 아래에 자필로 기록

보호자(법정대리인)		지원자	
관계		학번	
연락처		연락처	
성명	(인)	성명	(인)

아주대학교 총장 귀하

[illegible]



파견교 Application 및 제출 서류

- 온라인 지원서 (이메일로 링크 및 작성방법 안내)
 - 여권사본
 - 영문재학증명서
- 에세이
 - 일본어를 조금이라도 아는 경우, 다른 도움 없이 30분 내로 작성 (최소 200자)
 - 일본어를 전혀 배운 적이 없는 경우, 안 써도 됨
- 서약서
- 엑셀파일 (온라인 지원서와 동일하게 작성할 것)
- ➔ 단기파견 동의서 제출하는 구글 링크에서 함께 제출

제출기한

2021년 6월 1일 까지



각 프로그램 별 대표학생

✓ 대표학생 주요 역할

- 국제교류팀과 연락: 공지사항 등 전달
- 진행사항 취합 및 보고





단체 카톡방 개설

- 카톡 오픈채팅방 링크:
- 전원 입장 확인 후 대표학생 선발 예정
- 대표학생은 국제교류팀과 소통한 내용을 단체카톡방을 통해 공유해주시기 바랍니다.
- 단체 카톡방을 통하여 많은 소통 하시기 바랍니다!



참고사항

- **본인이 누구인지 밝혀주세요!**
 - 이번 하계 단기파견 XX 프로그램 합격한 000입니다.
- **포기**
 - 부득이하게 포기하여야 하는 경우, 즉시 국제교류팀에 알릴 것 (유선, 이메일)
- **해외단기파견 프로그램 참가 시, 아주대학교 계절학기 수업 수강 불가**
- **휴학생/초과학기생/8월 졸업생은 학점인정에 제한 있음**
- **제 2차 Orientation (파견전 OT)**
 - 6/30 수 예정
 - 프로그램 참여 전 유의사항 안내 및 진행사항 점검
 - 프로그램 종료 후 진행사항 (학점인정 절차 등) 간략 안내



국제교류팀 (Office of International Affairs)

- 국제교류팀 홈페이지 oia.ajou.ac.kr
- 참고 : Outgoing Programs > 단기해외연수 > 참가자후기
- 이메일 : short-term@ajou.ac.kr
- TEL : 031-219-3314, 2172



Q & A

- ZOOM 채팅창

감사합니다

AU

21-하계
단기파견
합격자 OT

AU

미국 UW



▣ STEP - Short Term English Program

- 2021.07. - 2021.08. 중 (3주)
- 화-토 09:00 - 12:00 (현지 월-금 17:00 - 20:00)
- 실시간 및 영상 수업 진행 (Canvas 및 Zoom 사용)
- 어학 프로그램 (영어, English language class)
- 교양선택 2-3학점 예정
- 프로그램 중 하나만 참여 가능

#	일정	프로그램명
1	07.13.(화) - 07.31.(토)(3주)	STEP (Language and Culture)
2	07.13.(화) - 07.31.(토)(3주)	STEP (Academic Skills)



▣ STEP - Short Term English Program

- Language and Culture
 - UW 현지 학생과 Conversation activity
 - Virtual Tour (캠퍼스, Seattle)

Online Language & Culture STEP

Practice your English and learn about American culture! You'll learn English from an experienced instructor and experience a range of activities, including conversation practice with American college students, online presentations, virtual tours of Seattle landmarks, and guest speakers.



▣ STEP - Short Term English Program

- 샘플 스케줄 (Language and Culture, pdf 제공 완료)
- 현지 시간 기준 (한국 시간은 화-토 오전)

	Date	Day	Class Time	Sample Activity
W e e k O n e	7/12	Mon	5:00-6:00 p.m. Online Orientation and Oral Placement Test 6:00-8:00 p.m. English Language Class (Zoom)	Get to Know You activity + Zoom practice
	7/13	Tues	5:00-8:00 p.m. English Language Class (Zoom)	Virtual Tours: UW Campus
	7/14	Wed	5:00-8:00 p.m. English Language Class (Zoom)	Conversation Practice with American students
	7/15	Thurs	5:00-8:00 p.m. English Language Class (Zoom)	Virtual Tours: Seattle; Pike Place Market (Winter)
	7/16	Fri	5:00-8:00 p.m. English Language Class (Zoom)	Conversation Practice with American students



▣ STEP - Short Term English Program

- **Academic Skills**
 - **University-level skills**
 - **Lecture listening, note-taking, critical reading of articles, class discussion 등**
 - **Intermediate-advanced level of English 권장 (토익 7-800점대 이상)**

Online Academic Skills STEP

This course helps you build university-level study skills. Practice your English and learn about American academic expectations as you prepare for the challenges of university studies. Activities include writing, lecture listening and note-taking, vocabulary building focused on the Academic Word List, critical reading of articles, class discussions and presentations.



소요 비용

미국 University of Washington

구분	비용	포함내역
장학 지원금	1,640,000원	프로그램비 *불포함 내역: 교재 등 기타 비용
학생 부담금	410,000원	

국민은행 808490-29-000310

예금주: 아주대학교국제협력

2021년 6월 1일 까지

- 해외대학 송금 시점의 환율 및 수수료에 따라 본인부담금 및 장학지원금 변동 가능
- 프로그램 종료 후 정산을 통해 환급(또는 추가부담) 예정



취소 및 환불 규정

취소 및 환불 규정

- ✓ 최종 합격 이후 참가를 취소할 경우 추후 국제화 프로그램 지원 시 후순위 배정
- ✓ 본인부담금 납부 후 취소 시 아래 환불 규정에 따라 적용

1. 프로그램 참여를 포기할 경우, 본인 서명 후 포기사유서를 제출하여야 한다.
2. 포기로 인한 환불규정은 파견 교(기관)의 환불규정에 준하여 적용된다.
3. 학생부담금 납부 후 포기한 경우, 포기사유서를 제출한 시점에서 상기 환불규정에 준하여 포기로 인하여 발생한 제반 소요비용을 제외한 나머지 금액에 대하여만 환불가능하다.
4. 최종 합격 후 포기한 경우, 향후 국제교류팀에서 진행하는 국제화프로그램에 지원 시 불이익이 있다.
5. 해외 송금이 완료된 경우, 장학 지원금을 학생이 배상할 수 있다.



진행사항 및 체크사항

- 국제교류팀에 서류 제출
 - 단기파견프로그램 동의서
 - 여권사본
 - 통장사본
- Nomination (국제교류팀 → 상대교)
 - 영문이름, 성별, 생년월일, 이메일주소, 국적 등
 - 여권사본을 국제교류팀에 제출 (링크)
- Application (학생 → 상대교)
 - 파견교에서 학생 개별 메일로 연락 예정. 메일 받으면 단톡방 공유
- 입학관련 자료 수시로 수신 (from 상대교) - 이메일 확인!



제출 서류 안내 (국제교류팀)

- **단기파견 프로그램 동의서 제출** (PPT와 함께 이메일 송부)
 - 자필서명 후 단기파견프로그램 동의서를 제출해주시기 바랍니다.
- **여권사본 제출**
 - 노미네이션 진행을 위한 영문성명 확인을 위하여 요청드립니다.
 - 프로그램 종료 후 성적표, 수료증에 여권성명으로 기재됩니다.
- **통장 사본 제출** (본인명의 입출금 통장 = 부담금 납부한 통장)
 - 통장사본은 학생부담금 환급 및 추가부담이 발생 시 사용용도입니다.
 - 본인명의 입출금통장 = 부담금 납부한 통장
 - 주택청약/적금통장등은 불가하며 일반 입출금통장 제출바랍니다
- 제출 링크: <https://forms.gle/B2tEuEegx77wWcWt8>

제출기한

2021년 6월 1일 까지



제출 서류 안내 (국제교류팀)

단기파견 프로그램 동의서

성명		학과	
학번		파견학기	-
파견대학			

위 본인은 아주대학교 학생의 자격으로 위 기관에서 진행되는 단기프로그램에 참여하고자 하며, 참여에 따르는 다음 사항에 동의하며 보호자 연서로 본 동의서를 제출합니다.

...

개인정보의 수집·이용에 (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

20 년 월 일

위 내용을 잘 읽고 아래에 자필로 기록

보호자(법정대리인)		지원자	
관계		학번	
연락처		연락처	
성명	(인)	성명	(인)

아주대학교 총장 귀하

[illegible]



각 프로그램 별 대표학생

✓ 대표학생 주요 역할

- 국제교류팀과 연락: 공지사항 등 전달
- 진행사항 취합 및 보고





단체 카톡방 개설

- 카톡 오픈채팅방 링크:
- 전원 입장 확인 후 대표학생 선발 예정
- 대표학생은 국제교류팀과 소통한 내용을 단체카톡방을 통해 공유해주시기 바랍니다.
- 단체 카톡방을 통하여 많은 소통 하시기 바랍니다!



참고사항

- **본인이 누구인지 밝혀주세요!**
 - 이번 하계 단기파견 XX 프로그램 합격한 000입니다.
- **포기**
 - 부득이하게 포기하여야 하는 경우, 즉시 국제교류팀에 알릴 것 (유선, 이메일)
- **해외단기파견 프로그램 참가 시, 아주대학교 계절학기 수업 수강 불가**
- **휴학생/초과학기생/8월 졸업생은 학점인정에 제한 있음**
- **제 2차 Orientation (파견전 OT)**
 - 6/30 수 예정
 - 프로그램 참여 전 유의사항 안내 및 진행사항 점검
 - 프로그램 종료 후 진행사항 (학점인정 절차 등) 간략 안내



국제교류팀 (Office of International Affairs)

- 국제교류팀 홈페이지 oia.ajou.ac.kr
- 참고 : Outgoing Programs > 단기해외연수 > 참가자후기
- 이메일 : short-term@ajou.ac.kr
- TEL : 031-219-3314, 2172



Q & A

- ZOOM 채팅창

감사합니다

AU

21-하계
단기파견
합격자 OT

AU

미국 MSU



▣ VIPP Global Virtual Summer School

- 2021.08.09.(월) - 2021.08.20.(금) (2주)
- 한국시간 21:00 - 22:30 (현지시간 8:00 - 9:30 EDT)
- 수업시간 외 약 15시간 이상 추가 소요 예상 (프로젝트 등)
- 지원 자격
- Intermediate English skills
- 지각하지 않고 모든 스케줄과 온라인 미팅에 참여할 의지가 있는 자



▣ VIPP Global Virtual Summer School

- 실시간 및 영상 수업 진행 (영상 시청, 학습자료 공유 등)
- 영어로 진행
- 프로그램 중 하나만 선택해서 수강 가능

#	프로그램명
1	Digital Media Design
2	Global Entrepreneurship and Innovation
3	Hands-on Blockchain

- 과목별 상세 정보는 모집공고 첨부파일 참고 (변동 가능, 모집공고 첨부파일)



▣ Digital Media Design

- Intensive project-based online program
 - MSU 미디어&커뮤니케이션 학생들과 소규모 프로젝트 진행
 - 디지털 마케팅 (k-pop/밴드의 미국 투어, 도착전부터 토크쇼까지)
- 교양선택 1학점 예정

▣ Global Entrepreneurship and Innovation

- Entrepreneurship 관련
 - How to assess business ideas, develop business model, pitch ideas to investor (아이디어 평가, 모델 개발, 투자자에게 홍보)
- 교양선택 1학점 예정



▣ Hands-on Blockchain

- **Blockchain 관련**
 - Hands-on exercises that will demonstrate what it takes to launch and support Blockchain
 - 블록체인, 암호화폐 ~ 사이버보안. 과제나 실습 통해 블록체인 배움
- **교양선택 1학점 예정 (1 credit)**



소요 비용

미국 Michigan State University

구분	비용	포함내역
장학 지원금	935,000원	프로그램비 *불포함 내역: 교재 등 기타 비용
학생 부담금	165,000원	

국민은행 808490-29-000310

예금주: 아주대학교국제협력

2021년 6월 7일 까지

- 해외대학 송금 시점의 환율 및 수수료에 따라 본인부담금 및 장학지원금 변동 가능
- 프로그램 종료 후 정산을 통해 환급(또는 추가부담) 예정



취소 및 환불 규정

취소 및 환불 규정

- ✓ 최종 합격 이후 참가를 취소할 경우 추후 국제화 프로그램 지원 시 후순위 배정
- ✓ 본인부담금 납부 후 취소 시 아래 환불 규정에 따라 적용

1. 프로그램 참여를 포기할 경우, 본인 서명 후 포기사유서를 제출하여야 한다.
2. 포기로 인한 환불규정은 파견 교(기관)의 환불규정에 준하여 적용된다.
3. 학생부담금 납부 후 포기한 경우, 포기사유서를 제출한 시점에서 상기 환불규정에 준하여 포기로 인하여 발생한 제반 소요비용을 제외한 나머지 금액에 대하여만 환불가능하다.
4. 최종 합격 후 포기한 경우, 향후 국제교류팀에서 진행하는 국제화프로그램에 지원 시 불이익이 있다.
5. 해외 송금이 완료된 경우, 장학 지원금을 학생이 배상할 수 있다.



진행사항 및 체크사항

- 국제교류팀에 서류 제출
 - 단기파견프로그램 동의서
 - 여권사본
 - 통장사본
- Nomination (국제교류팀 → 상대교)
 - 영문이름, 생년월일, 이메일주소, 국적 등
 - 여권사본을 국제교류팀에 제출 (링크)
- Application (학생 → 상대교)
 - 이메일로 지원서 작성 방법 안내 예정 (마감: 6월 15일 BUT 최대한 빨리 제출)
- 입학관련 자료 수시로 수신 (from 상대교) - 이메일 확인!



제출 서류 안내 (국제교류팀)

- **단기파견 프로그램 동의서 제출** (PPT와 함께 이메일 송부)
 - 자필서명 후 단기파견프로그램 동의서를 제출해주시기 바랍니다.
- **여권사본 제출**
 - 노미네이션 진행을 위한 영문성명 확인을 위하여 요청드립니다.
 - 프로그램 종료 후 성적표, 수료증에 여권성명으로 기재됩니다.
- **통장 사본 제출** (본인명의 입출금 통장 = 부담금 납부한 통장)
 - 통장사본은 학생부담금 환급 및 추가부담이 발생 시 사용용도입니다.
 - 본인명의 입출금통장 = 부담금 납부한 통장
 - 주택청약/적금통장등은 불가하며 일반 입출금통장 제출바랍니다
- 제출 링크: <https://forms.gle/B2tEuEegx77wWcWt8>

제출기한

2021년 6월 7일 까지



제출 서류 안내 (국제교류팀)

단기파견 프로그램 동의서

성명		학과	
학번		파견학기	-
파견대학			

위 본인은 아주대학교 학생의 자격으로 위 기관에서 진행되는 단기프로그램에 참여하고자 하며, 참여에 따르는 다음 사항에 동의하며 보호자 연서로 본 동의서를 제출합니다.

...

개인정보의 수집·이용에 (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

20 년 월 일

위 내용을 잘 읽고 아래에 자필로 기록

보호자(법정대리인)		지원자	
관계		학번	
연락처		연락처	
성명	(인)	성명	(인)

아주대학교 총장 귀하



<p>이 여권을 영도록 기록이 없는 한 모든 국가에서 유효함.</p>	<p><i>This passport is valid for all countries unless otherwise indicated.</i></p>																														
<p>본인의 사진을 부착하여 제출받은 여권은 반드시 외교부로부터 확인한 여권을 출발하시라 www.mv.go.kr 로를 방문하시라 여권은, 여권 유효기간 만료후에 사용된 경우에는 확인하는 것으로 효력이 상실된다.</p> <p>조기인적 사항 <i>Signature of Owner</i></p>																															
<p>대한민국 REPUBLIC OF KOREA</p>																															
<p>외국인 PASSPORT</p> 	<table border="0"> <tr> <td>성명 (Name)</td> <td>성명 (Surname)</td> <td>성명 (Given Name)</td> </tr> <tr> <td>YANG</td> <td>YANG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성 (Surname)</td> <td>성명 (Surname)</td> <td>성명 (Given Name)</td> </tr> <tr> <td>YANG</td> <td>YANG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명 (Name)</td> <td>성명 (Surname)</td> <td>성명 (Given Name)</td> </tr> <tr> <td>YANG</td> <td>YANG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명 (Name)</td> <td>성명 (Surname)</td> <td>성명 (Given Name)</td> </tr> <tr> <td>YANG</td> <td>YANG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명 (Name)</td> <td>성명 (Surname)</td> <td>성명 (Given Name)</td> </tr> <tr> <td>YANG</td> <td>YANG</td> <td></td> </tr> </table>	성명 (Name)	성명 (Surname)	성명 (Given Name)	YANG	YANG		성 (Surname)	성명 (Surname)	성명 (Given Name)	YANG	YANG		성명 (Name)	성명 (Surname)	성명 (Given Name)	YANG	YANG		성명 (Name)	성명 (Surname)	성명 (Given Name)	YANG	YANG		성명 (Name)	성명 (Surname)	성명 (Given Name)	YANG	YANG	
성명 (Name)	성명 (Surname)	성명 (Given Name)																													
YANG	YANG																														
성 (Surname)	성명 (Surname)	성명 (Given Name)																													
YANG	YANG																														
성명 (Name)	성명 (Surname)	성명 (Given Name)																													
YANG	YANG																														
성명 (Name)	성명 (Surname)	성명 (Given Name)																													
YANG	YANG																														
성명 (Name)	성명 (Surname)	성명 (Given Name)																													
YANG	YANG																														



각 프로그램 별 대표학생 - 선발 완료

✓ 대표학생 주요 역할

- 국제교류팀과 연락: 공지사항 등 전달
- 진행사항 취합 및 보고





단체 카톡방 개설

- 카톡 오픈채팅방 링크:
- 대표학생은 국제교류팀과 소통한 내용을 단체카톡방을 통해 공유해주시기 바랍니다.
- 단체 카톡방을 통하여 많은 소통 하시기 바랍니다!



참고사항

- **본인이 누구인지 밝혀주세요!**
 - 이번 하계 단기파견 XX 프로그램 합격한 000입니다.
- **포기**
 - 부득이하게 포기하여야 하는 경우, 즉시 국제교류팀에 알릴 것 (유선, 이메일)
- **해외단기파견 프로그램 참가 시, 아주대학교 계절학기 수업 수강 불가**
- **휴학생/초과학기생/8월 졸업생은 학점인정에 제한 있음**
- **제 2차 Orientation (파견전 OT)**
 - 6/30 수 예정
 - 프로그램 참여 전 유의사항 안내 및 진행사항 점검
 - 프로그램 종료 후 진행사항 (학점인정 절차 등) 간략 안내



국제교류팀 (Office of International Affairs)

- 국제교류팀 홈페이지 oia.ajou.ac.kr
- 참고 : Outgoing Programs > 단기해외연수 > 참가자후기
- 이메일 : short-term@ajou.ac.kr
- TEL : 031-219-3314, 2172



Q & A

- ZOOM 채팅창

감사합니다

AU