|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 성 명 | 한글 |  | 지원부문 | |  |
| 영문 |  | 희망연봉 | |  |
| 생년월일 | |  | 희망근무지역 | |  |
| 확 정 | 부서명 |  |
| 연령 | |  | 채용일 |  |

입사지원서

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 현주소 |  | 연락처(자택) |  |
| e-Mail |  | HP |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학력사항 | 년 월~ 년 월 | 고등학교 | |  | | 신 체 사 항 | 신장 |  |
| 년 월~ 년 월 | 대학(교) | | 경영학과 (졸/휴/재) | | 체중 |  |
| 평점 | /4.5 | 소재지 |  | 시력 |  |
| 년 월~ 년 월 | 대학원 | | 과 (졸/휴/재) | | 혈액형 |  |
| 평점 | / | 소재지 |  | 취미/특기 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 특기사항 | 자격증 | 외국어 | | | | 컴퓨터 활용능력 | | 장애여부 |
| 구분 | 유형 | 점수 | 회화능력 |
|  | 영어 |  |  | Native ( )  Fluent ( )  생활회화 ( )  회화불가 ( ) | 엑셀  엑세스  워드  파워포인트  기타 | 상/중/하  상/중/하  상/중/하  상/중/하  상/중/하 | Y / N |
| 일어 |  |  | 장애유형 |
| 중국어 |  |  |  |
| 기타 |  |  | ( )등급 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 기 타 | 해외연수 | 교내/외 활동 | 종교 | 혼인 | 주거상황 | 병 역 | 군필( ) | 군별: |
|  |  |  | 미혼( )  기혼( ) | 자택/전세/월세  하숙/자취/( ) | 미필( ) | 병과: |
| 면제( ) | 계급: |
| 복무기간 | 개월 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사회경력 | 근무기간 | 근무처 | 직위 | 담당업무 | 연봉 | 퇴직사유 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 가족사항 | 관계 | 성명 | 학력 | 직장명 | 직위 | 동거 | 부모생존 | 부( )모( ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

자기소개서

|  |  |
| --- | --- |
| 성장  배경 |  |
| 교내  활동  및  수상  경력 |  |
| 사회  활동 |  |
| 지원  동기  및  포부 |  |

경력기술서

|  |  |
| --- | --- |
| 경력기간 | 주요경력사항 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**상기 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.**

**20 년 월 일**

**지 원 자 : (인)**

**개인정보 수집 및 이용 동의서**

**■ 당사는 인재채용을 위하여, 다음과 같이 개인정보를 수집, 이용,보관합니다**

|  |  |
| --- | --- |
| **수집항목** | 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학력 및 성적, 외국어능력,  입사 전 경력사항, 입사동기, 자신의 장단점, 가족사항, 교육수료사항, 자격/면허, 병역, 건강진단 결과, 입사 후 포부, 자기소개 등 |
| **수 집**  **및**  **이용목적** | 본인확인, 채용 심사에 필요한 사항의 처리 등 |
| **보관기간** | 채용 심사 종료시까지. 단, 타법 등에 의하여 보존이 필요한 경우에는 기간 초과시에도 보존할 수 있으며, 채용이 된 경우에는 당사  인사시스템 등에 보관됩니다. |
| 해당 개인정보는 본인확인 등 회사 업무의 목적 달성을 위해 수집, 이용되고  있으며, 안전하게 보관됩니다. | |

**■ 위의 사항에 동의하십니까? 미동의시에는 채용심사가 진행되지 않습니다.**

**동의 미동의**

**개인정보 수집 및 이용에 동의하오며 입사지원 시 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.**

**20   년   월  일**

**지 원 자 : (인)**