

# 응 시 원 서

본인은 (2022년 제1회 고성군 임기제공무원) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년      월      일      응시자

(서명)

고성군인사위원회위원장 귀하

|                |                          |              |                   |
|----------------|--------------------------|--------------|-------------------|
| ※ 응시번호         |                          | 성명           | (한글)              |
| 응시직급<br>(임용분야) | 시간선택제임기제 라급<br>(종합사회복지관) |              | (한자)              |
| 주민등록<br>번호     | -                        | 복수국적<br>해당여부 |                   |
| 주 소            | (우 )                     |              | 고성군 수입증지<br>붙이는 곳 |
| 전자우편           |                          |              |                   |
| 전 화<br>(휴대전화)  |                          |              |                   |



## 응 시 표 (2022년 제1회 고성군 임기제공무원 임용시험)

|                                    |      |                |                          |
|------------------------------------|------|----------------|--------------------------|
| ※ 응시번호                             |      | 응시직급<br>(임용분야) | 시간선택제임기제 라급<br>(종합사회복지관) |
| 성명                                 | (한글) | (한자)           |                          |
| 2022년      월      일<br>고성군인사위원회위원장 |      |                |                          |

### 주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 지정시간까지 등록을 마쳐야 합니다.
- 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3×4cm)사진 1매 별도 제출하여야 합니다.

|      |                                 |
|------|---------------------------------|
| 보완사항 | 를(을)      월      일까지 보완하여야 합니다. |
|------|---------------------------------|

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시직급: 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함  
(예, 시간선택제임기제 나급, 시간선택제임기제 마급 등)  
- (임용분야): 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재  
(○○분야, △△분야 등)
3. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호·전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 고성군 수입증지: 고성군청 1층 민원봉사과에서 구입하되,  
우편접수시는 수입증지 대신 ‘우체국 통상환증서’를  
응시원서 등어  
과 함께 제출  
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

# 이 력 서

## 가. 공통 사항

|          |          |          |           |     |  |
|----------|----------|----------|-----------|-----|--|
| 응시<br>번호 | ※ 담당자 기재 | 응시<br>분야 | 예/종합사회복지관 | 성 명 |  |
|----------|----------|----------|-----------|-----|--|

## 나. 응시 자격

|        |           |                                       |       |      |
|--------|-----------|---------------------------------------|-------|------|
| 경<br>력 | 근무기관      | 근무기간                                  | 직 위   | 담당업무 |
|        | 00남도(00과) | 0000년 00월 00일 ~ 0000년<br>00월 00일(00월) | 행정5급  |      |
|        | 00기업(00팀) | 0000년 00월 00일 ~ 0000년<br>00월 00일(00월) | 부장    |      |
| 학<br>위 | 전공분야      | 학위 취득(예정)일                            | 학위 종류 |      |
|        | 00학       | 0000년 00월 00일                         | 박사    |      |
|        |           |                                       |       |      |
|        |           |                                       |       |      |

## 다. 개별 사항 (해당자에 한하여 제출)

|               |                 |               |                       |      |
|---------------|-----------------|---------------|-----------------------|------|
| 자격<br>사항      | 자격종목            | 자격증 번호        | 합격년월일                 | 교부기관 |
|               |                 |               |                       |      |
|               |                 |               |                       |      |
| 어학<br>능력      | 시험명             | 점수/만점         | 시험일자                  | 시행처  |
|               |                 |               |                       |      |
|               |                 |               |                       |      |
| 수상<br>실적      | 대회명             | 수상내용          | 수상일자                  | 수여기관 |
|               |                 |               |                       |      |
|               |                 |               |                       |      |
| 연구<br>실적<br>등 | 제 목<br>(연구자/저자) | 발행(발표)<br>연월일 | 발표논문지<br>/ 발표대회 / 출판사 |      |
|               |                 |               |                       |      |
|               |                 |               |                       |      |
| 기타            |                 |               |                       |      |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

성 명:

(서명/인)

## 이력서 작성요령

### 1. 경력

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙서류(건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서) 첨부.

2가지 증빙서류가 모두 첨부되지 않은 경우 경력이 인정되지 않을 수 있음

② 근무기관, 직위, 담당업무는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치해야 하며 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

※ 경력증명서, 업무분장표, 건강보험득실확인서 등 증빙서류 첨부

③ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재함

※ 실제경력산정은 일수로 재계산함을 유의

(15일 이상 근무 시 1월로 계산) ▷ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일

※ 현재 근무 중인 경력은 면접시험 최종일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출

이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

④ 담당업무는 요약하여 간략하면서 명확하게 기재

2. 학위 : 면접시험 최종일까지 취득한 학위에 한하여 인정하며 최근 취득 순  
(박사-석사-학사)으로 기재

3. 자격사항 : 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목·자격증번호·취득(예정)일·교부기관을 반드시 기재하여야 함

4. 어학능력 : 점정시험기관의 정규(정기)시험 성적(유효기간 내)만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정 목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않음

5. 기타 : 위 항목에 해당하지 않는 관련분야 실적 등이 있을 경우 기재 및 증빙자료 첨부

(책자발간, 기고, 특허 등 본인의 실적과 능력을 증빙 할 수 있는 사안)

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

# 자 기 소 개 서

## ◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

- 자유롭게 기술하되 성장과정(출생지, 부모직업 등 제외), 학교생활(학교명 제외), 전공분야 및 응시한 직무분야와 관련 경력내용 및 업적과 장점 등을 사례중심으로 기술하되 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 대인관계, 취미 활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 분량은 A4용지 2매 내외 작성(글자크기 13)

20    년    월    일    작 성 자 :                      (서명/인)

# 직무수행계획서

## ◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

- 자신의 지식·경험·경력 등과 응시한 직무분야·직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오(글자크기는 13포인트).
- 분량은 A4용지 3매 내외 작성

20    년    월    일    작 성 자 :                      (서명/인)

## 자격요건 검증을 위한 동의서 (개인정보 제공·활용 동의 포함)

|      |       |        |  |
|------|-------|--------|--|
| 성명   |       | 임용분야   |  |
| 생년월일 | . . . | (임용등급) |  |

본인은 고성군인사위원회에서 시행하는 2022년 제1회 고성군 임기제공무원 임용시험 응시자로서 동 위원회가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 같은 법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다. 동의하지 않을 경우 채용시험과 임용 절차가 불가함을 알려드립니다.

가. 개인정보의 수집·이용 목적 : 채용시험 전형 자료, 제출 서류의 진위여부 검증  
나. 수집하려는 개인정보의 항목: 성명, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등  
다. 개인정보의 보유 및 이용기간: 해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2022년      월      일

성명: (서명)

고성군인사위원회위원장 귀하

(주민등록초본을 발급하여 제출할 경우 제출할 필요 없음)

전화번호: