

전출허용을 위한 교통시스템공학과 내규

개정 2022.11.15.

제1조. 【전출내규 시행의 취지 및 전출희망 학생의 의무】

- 1) 이 내규의 목적은 아주대학교 학사운영규칙 제12장에서 규정하고 있는 전과에 관한 사항 중 학과에 위임한 사항을 정함에 있어 교통시스템공학을 전공하고자 교통시스템공학과에 입학한 학생이 입학 후 본인의 적성이 교통시스템공학과 맞지 않아 교통시스템공학을 전공으로 졸업하여 진로를 설정하는데 심각한 어려움을 겪는 경우 아주대학교 내에서 새로운 전공을 선택할 수 있도록 허용하기 위한 기준과 절차를 정하는 데 있다.
- 2) 이 내규의 적용을 받기 위해서 전출희망 학생은 전출신청 이전 시점까지 교통시스템공학과와의 커리큘럼 이수와 전공에 대한 적응에 최선의 노력을 기울여야 한다.

제2조. 【전출신청 자격】

- 1) 다음 각 호에 모두 해당하는 경우에 한해 전출을 신청할 수 있다.
 - ① 교통시스템공학과 1학년 권장 이수학점(36학점)을 이수한 자(1학년 전 권장 교육과정 내)로 아래 사항을 모두 만족한 자.
 - 교통시스템공학과 1학년 권장 교육과정 중 27학점 이상 이수
 - 교통시스템공학과 전공과목 중 9학점 이상 이수(전공선택, 전공필수 모두 가능함. 단, 교통공학개론 필수 이수)
 - ② 징계를 받지 아니한 자.

제3조. 【전출 허용】

- 1) 전출 허용 여부는 전출 신청자의 신청자격과 전과제도의 취지에 대한 부합성을 고려하여 교통시스템공학과 교수회의에서 결정한다.

제4조. 【전출 절차】

[전과 관련서류 제출]

전과를 희망하는 교통시스템공학과 재학생 및 복학생은 **학교가 지정한 전과신청 기간에 전과를 신청하고** 전과서류를 학과 사무실로 제출한다.

[전과 신청방법, 지도교수 및 학과장 면담 절차]

- 1) 포탈로그인 → 학사서비스 → [학적/국제] → [전과신청] → [신청]
- 2) [출력] 버튼을 통해 전과원서 출력 후 전출 학과 사무실에 제출
(이때 직전 학기까지의 성적증명서 및 신청 학기의 수강내역서를 첨부하여 제출)
- 3) 2)번의 서류 제출 시 학과 사무실의 안내를 받아 다음과 같이 면담 진행
 - ① 지도교수 면담 진행 후 (지도교수 면담 보고서 양식 : 별첨)
 - ② 학과장 면담을 진행
 - ③ 학과장 면담 진행 후 전과 원서에 [가, 부] 서명을 받고 지도교수 면담 보고서와 함께 전출 학과 사무실에 최종 제출

제5조. 【기타】

- 1) 전과 신청자는 실제 전출 여부와 관계없이 해당 학기부터 교통시스템공학과 재학생을 위한 장학금 수혜대상에서 제외함을 원칙으로 한다.
- 2) 그 외의 전출과 전출 허용에 관해 필요한 사항은 학과 교수회의에서 결정한다. 다만 학과 교수회의 개최와 관련하여 불가피한 사유가 있을 경우 서면결의로 대체할 수 있다.

부 칙

1. (시행일) 이 내규는 2022.11.15.부터 시행한다.

(양식)

지도교수 면담 보고서

학과:
학년:
학번:
성명:

면담 일시	면담 내용	지도교수 서명