

## 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

### ■ 실습기관 기본 정보

기관(법인)명	(주)에이디엘이앤씨		영문기관명	ADLENC
대표자명	이종범		사업자등록번호	214-86-14223
개업년월일			한국표준산업 분류코드	건물 및 토목 엔지니어링 서비스업[721 21]
종업원수	16		매출액	1,600 (단위 : 백만원)
사업장소재지	서울 송파구 충민로 52 C-215 가든파이버웍스			
홈페이지				
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 협회/기타 <input type="checkbox"/>	코스피 <input type="checkbox"/> 코스닥 <input type="checkbox"/> 비상장 <input type="checkbox"/>	서비스	기술용역

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준: 8시간 / ▪ 1주 기준: 40시간
	정규 근로일수	▪ 주 : 5일 / ▪ 근로요일: 월, 화, 수, 목, 금 요일 *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	민자사업부	성명	장성호	직위	부사장
	연락처	02-2202-1052	휴대폰	010-4903-4186		
	이메일	adlenc@adlenc.co.kr				

전형방법	면접선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	일정별도협의 <input type="checkbox"/>	일정별도협의 <input type="checkbox"/>	일정별도협의 <input type="checkbox"/>	

운영계획	붙임 1.의 <u>표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서</u> 에 따라 실시함
------	--

기타사항	
------	--

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
<p>[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조</p> <p>[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정</p>	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다

2022년 7월 14일

(주)에이디엘이앤씨 (날인/서명)

아주대학교 귀중

## 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

### ■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	방학과정 <input type="checkbox"/> 학기과정 <input type="checkbox"/> 방학/학기 연계과정 <input type="checkbox"/>
운영유형	직무체험형 <input type="checkbox"/> 채용연계형 <input type="checkbox"/>
실습기간	2022년 09월 01일 ~ 2023년 02월 28일
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	<input type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 화 <input type="checkbox"/> 수 <input type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일
연장실습여부	연장실습 없음 <input type="checkbox"/> 상황별 실시 <input type="checkbox"/> 주기적/상시적 실시 <input type="checkbox"/>
산재보험 가입	▶ 참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▶ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>
	* 근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▶ 지급기준: [월/주 기준 중 선택] ▶ 월 기준 / 1,987,080 원
	연장실습시간	▶ 지급기준: 1시간 기준 / 원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▶ 당월20일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타지원사항		식사 <input type="checkbox"/> 교통 <input type="checkbox"/> 기숙사 <input type="checkbox"/> ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	민자사업부	성명	장성호	직위	부사장
	연락처	02-2202-1052	휴대폰	010-4903-4186		
	이메일	adlenc@adlenc.co.kr				

실습 직무	부서명	민자사업부
	주소	서울 송파구 충민로 52 C-215 가든파이버웍스
	직무명	교통수요예측
	교육 목표	교통현황조사를 통한 교통수요예측 기본자료 구축 교통수요예측 과정 현장실습을 통한 교통수요 이론 및 실습 접목
	직무개요	교통수요예측 4단계(통행발생, 통행분포, 수단분담, 통행배정) 실무 기술 습득 - 교통현황조사 및 분석(가로 및 교차로분석-khcs 분석툴 활용, 문헌자료 수집 및 가공) - 교통계획(국가상위계획 및 지역단위계획 검토 후 실무 적용) - 국가교통DB에서 제공되는 사회경제지표 수집 및 가공 실무 습득 - 국가교통DB에서 제공되는 목적별 및 수단별 O/D() 수집 및 가공 실무 습득 - Trancad 활용 실무 습득
	운영 / 지도 계획	교통수요예측 단계별 실무기술 능력을 효과적으로 습득할 수 있는 체계적 지도 - 1주차 : 교통수요예측과정을 위한 교통현황조사 및 분석, 문헌자료 수집 - 2주차 : 교통수요예측 4단계 실무 습득 및 활용(통행발생, 통행분포) - 3주차 : 교통수요예측 4단계 실무 습득 및 활용(수단분담, 통행배정) - 4주차 : Trancad를 활용한 통행배정 실무 및 수요예측보고서 작성 참여

학생 요건	전공 (인원)	교통시스템공학과 (1)
	학년	4학년
	학점	무관
	요구 역량	
	기타 사항	