

# 학부 교직 『교육봉사활동』 학점 인정 세부 기준

2010. 8.

아주대학교 기초교육대학

## < 목 차 >

1. 교과목 개설 목적
2. 교육봉사 활동 이수 기준
3. 교육봉사 학점 취득 절차

[첨부 1] 교육봉사활동 신청서

[첨부 2] 교육봉사활동 계획서

[첨부 3] 교육봉사활동 동의서

[첨부 4] 교육봉사활동 평가서

## 1. 교과목 개설 목적

- 학교 현장에서 이루어지는 다양한 교육 관련 활동을 조기에 경험함으로써 예비 교사로서 갖추어야 하는 교직 소양 및 교직원 함양
- 교사자격 무시험 점정 기준 강화에 의한 관련 법령 반영

## 2. 교육봉사활동 이수 기준

교육봉사란 “대학생이 가진 지식을 유·초·중·고학생을 대상으로 유·초·중·고에서 교육적인 방법으로 봉사하는 것” (2010년도 교원자격검정 실무편람)

- 이수 대상 : 2009학년도 이후 입학한 교직과정 이수자(2010학년도 선발자부터)
- 이수 학점 : 2학점(60시간 이상 봉사)
- 이수 시기 : 학기 중 또는 방학을 이용하여 자유롭게 봉사 활동 실시한 후, 총 60시간이 마무리되는 학기에 ‘교육봉사활동’ 교과목 수강 신청
- 학점 인정 활동의 범위 :
  - 「유치원 및 초·중·특수학교 등의 교사자격 취득을 위한 세부기준」 제 6 조 제 5항에 의거함
  - 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」, 「평생교육법」 등에 의하여 설립된 학교 또는 학력인정시설에서 교육 봉사
  - 전공 분야와 관련된 사회교육기관(시설)에서 교육 봉사 (사회교육기관의 경우 교직 전공분야와 관련된 활동에 한하여 부득이한 경우에 인정)  
예) 중등교사 자격 이수자의 경우 지역 중·고등학교, 구청 등에서 운영하는 방과 후 학교에서 중·고등학교 학생을 가르치는 것
- 학점 및 시간 비인정 사례 :
  - 보수를 받는 활동 (교통비, 식비가 제공될 경우 교직부에 확인 요망)
  - 개인법인에서 주최하는 봉사 및 행정보조, 급여 및 수당을 받는 봉사
  - 대학 내 재학생을 대상으로 한 멘토링 프로그램 (유·초·중·고 학생을 대상으로 하는 것이 아니므로 교육봉사로 불인정)
  - 교직실습 중 학교현장실습으로 이미 산정된 활동
- 기타 :
  - 봉사 기관은 학생이 직접 섭외할 수 있고, 교직부에서 섭외 후 소개하는 것도 가능함.
  - 학생이 기관을 직접 섭외할 경우 반드시 교직부를 통해 교육봉사로 인정이 가능한지 확인해야 함.
  - 수강신청을 한 후 학기말 지정된 날짜까지 교육봉사확인서 및 일지를 제출하지 않으면 성적 F 처리
  - 사회봉사활동 시간과의 중복 불가

### 3. 교육봉사 학점 취득 절차



#### 가. 교육봉사활동 신청서 혹은 계획서 작성 및 제출 (교직 이수자)

- 교육봉사 학교 배정을 희망하는 학생의 경우 매 학기별 교육봉사 신청서 작성 후 교직부에 제출 (매 학기 및 방학 시작 1개월 전까지)
  - [첨부 1] 교육봉사활동 신청서 양식 참조
- 교육봉사 대상 기관을 직접 선정한 학생의 경우 봉사 시작 전에 교육봉사 계획서 작성 후 교직부에 제출
  - [첨부 2] 교육봉사활동 계획서 양식 참조

#### 나. 교육봉사활동 신청서 검토 및 학교 배정 (교직주임교수)

- 제출한 봉사신청서를 바탕으로 봉사 요구가 있는 학교 섭외 및 봉사자 배정
- 교육봉사 실시 전 개별 교육봉사 오리엔테이션 실시

#### 다. 교육봉사 계획서에 대한 검토 및 승인 (교직주임교수)

- 제출한 봉사계획서의 내용에 대하여 다음과 같은 기준을 참고하여 적절성 검토
  - 봉사기관의 기준 부합도, 전공 및 교직과의 관련성, 봉사의 공익성
- 교육봉사 실시 전 개별 교육봉사 오리엔테이션 실시

#### 라. 교육봉사활동 동의서 제출 (교직 이수자)

- 신청서 혹은 계획서에 대하여 교직부/교직주임교수의 검토가 완료된 후, 봉사 기관장(학교장)의 직인이 날인된 동의서를 교직부에 제출
  - [첨부 3] 교육봉사활동 동의서 양식 참조
- 봉사를 다수의 기관에서 실시할 경우 기관별 동의서 제출

#### 마. 봉사 실시 (교직 이수자)

- 학생 개별적으로 교육봉사를 실시하되, 지정된 양식에 봉사 일지 작성
- 봉사 기간 중 발생하는 문의 사항에 대해서는 교직부 담당자 및 교직주임교수에게 연락

#### 바. 교육봉사 평가서 제출 (교직 이수자/봉사기관)

- 봉사활동 종료 후 봉사기관의 감독관/담당자(예 : 방과 후 학교 담당교사)가 평가서 작성 및 기초교육대학 교직부로 직접 발송
  - [첨부 4] 교육봉사활동 평가서 양식 참조
- 봉사를 다수의 기관에서 실시할 경우 기관별 평가서 제출

사. '교육봉사활동' 학점 이수 (교직 이수자)

- 총 60시간의 봉사 완료 후, 혹은 완료가 예상되는 학기에 교과목 수강 신청 및 학점 취득
- 수강신청 학기 중에 봉사를 실시하는 경우, 봉사 기관으로부터의 동의서 사전 제출 요망 (동의서 없을 시 수강신청 불가)
- 학점은 P/F로 표기되며, 봉사기관의 학생 평가, 일지 및 성찰 보고서 등을 참조로 학점 부여
- 동의서, 봉사일지, 평가서 미제출시 F (교직부 확인)
- 사회봉사, 교생실습 등 기타 활동과의 중복이 확인될 경우 교육봉사 시간에서 제외 (교직부 확인)
- '교육봉사활동' 교과목은 교직주임교수가 담당하는 것을 원칙으로 하며, 학기 중 성찰 보고서 제출, 사례 발표회 등 과목 운영을 위한 관련 활동 실시
- 교직주임교수가 교육봉사 학점을 부여하기 전 각 전공별주임교수와 봉사 활동 내역 및 평가 결과 공유

아. 각 학생별 봉사 내역 파일 관리 (교직부)

- 교직이수 기간내 총 60시간을 누적, 완료하여야 하므로 개인별 내역 관리가 요구됨.
- 교직부는 각 개인별 봉사 실적 관련 자료를 실물로 보관함 (신청서/계획서, 동의서, 완료 확인서, 일지, 수강신청 정보)
- 학생들은 제출 서류 사본을 개별적으로 관리함

자. 교육봉사 학점의 최종 이수 확인 (교직 이수자)

- 학기말 성적표에 교육봉사 학점 최종 이수 확인

## 교육봉사활동 신청서

학 생 인적사항	전 공		학 번	
	성 명		선발연도	
	연락처	휴대폰)	이메일)	

봉사내용	가능 기간	2012. . . ~ 2012. . .
	가능 요일 및 시간대	
	희망 교과	

기타 참고 사항 :

위와 같이 교육봉사 활동이 가능하며,  
교직부에서 배정하는 기관에서 봉사를 실시하고자 합니다.

2012. . .

신청인 : (인)

아주대학교 교직부 귀하

## 교육봉사활동 계획서

학 생 인적사항	전 공		학 번	
	성 명		선발연도	
	연락처	휴대폰) 이메일)		

봉사기관	봉사에정 기 간	2012. . . ~ 2012. . .
	봉사에정 시간대	매주 ___요일(기타 : ) (오전 / 오후) ○○시부터 ○○시까지
	봉사 기관	

기타 참고 사항 :

위와 같이 교육봉사 활동이 가능하며,  
교직부에서 배정하는 기관에서 봉사를 실시하고자 합니다.

2012. . .

신청인 : (인)

아주대학교 교직부 귀하

## 교육봉사활동 동의서

학 생 인적사항	전 공		학 번	
	성 명		학 기	
	연락처	휴대폰)	이메일)	

봉사기관	학교명		
	담당교사		
	주 소		
	연락처		
활동기간	2012. . . ~ 2012. . .		
봉사내용			

위 학생이 본교에서 교육봉사활동을 실시하는 것에 동의합니다.

2012. . . .

학교장 (직인)

아주대학교 교직부 귀하

