

2025학년도 하계방학 현장실습교육 프로그램 운영 계획

2025.3. 현장실습지원센터

1 추진목표

- 대학정보공시 현장실습 관련 지표 향상
- 현장실습교육 확산을 통한 재학생 취업경쟁력 강화 및 취업률 제고
- 지역산업계 우수 중견기업 대상 표준현장실습 참여 업체 발굴 및 가족회사 유치 등 산학협력 강화

2 근거규정

- 대학생 현장실습학기제 운영규정(교육부 고시 제2021-33호)
- 대학생 현장실습학기제 운영규정 매뉴얼(교육부 2021.07.)
- 아주대학교 현장실습수업 운영규칙(2024.05.14.개정)
- 아주대학교 산업현장실습 운영기준(2022.02.21.개정)
- 산업재해보상보험법 제123조(고용노동부 고시 제2018-69호)

3 지원대상

- 1) 지원대상: 아주대학교 2학년(2학기 이수) 이상 재학생 및 대학원 재학생(학점이수 필수)
- 2) 대상학과

단과대학	학과
공과대학	기계공학과, 산업공학과, 화학공학과, 첨단신소재공학과, 응용화학생명공학과, 환경안전공학과, 건설시스템공학과, 교통시스템공학과, 건축학과
첨단ICT융합대학	전자공학과, 지능형반도체공학과, 미래모빌리티공학과
소프트웨어융합대학	소프트웨어학과, 사이버보안학과, 디지털미디어학과, 국방디지털융합학과
자연과학대학	수학과, 물리학과, 화학과, 생명과학과
경영대학	경영학과, 경영인텔리전스학과, 금융공학과
인문대학	국어국문학과, 영어영문학과, 불어불문학과, 사학과, 문화콘텐츠학과
사회과학대학	경제학과, 행정학과, 심리학과, 사회학과, 정치외교학과, 스포츠레저학과
일반대학원	상기 학부 대상학과 연계학과

1) 표준 현장실습학기제

- 교육부 대학생 현장실습 운영규정 상 현장실습학기제에 해당되는 실습교육
- 1일 8시간, 주 40시간을 기준으로 최소 1개월 이상 운영하는 실습
- 실습기간과 학점인정 기간이 동일해야 하며, 계절제의 경우 계절학기 학점으로 반영
- 학점이수 필수이므로 학사학위취득유예생 중 학점 미신청자 이수 불가
- 2025-1학기 휴학생의 경우, 참여 가능하나 학점이수를 위해 2025-2학기 등록 필수
- 계절제의 경우, 8학기 이상 재학생 중 졸업예정자는 3학점만 이수 가능
- 실습시간 및 학점인정: 1개월(4주) 기준 20일 160시간 실습 시 3학점 인정
- 실습기관 실습지원비: 최저임금의 100%(2025년 기준 월 2,096,270원) 이상 지급
- 참여학생 대상으로 학교는 상해보험 가입, 실습기관은 산재보험 가입 필수
- 표준현장실습 표준서식(운영계획서, 협약서, 출석부 및 평가표 등) 활용
- 표준현장실습은 대학정보공시 평가 대상임

2) 자율 현장실습학기제

- 교육부 대학생 현장실습 운영규정 상 현장실습학기제에 해당되는 실습교육
- 실습시간, 실습지원비, 운영교과목, 학점인정 등 세부 요건은 각 단과대학 또는 학과의 기준에 따르며 자율 현장실습학기제 운영 시 현장실습지원센터와 사전 협의 필수
- 현장실습지원센터에서는 자율현장실습은 운영하지 않음

- 교육부 「대학생 현장실습학기제 운영규정 매뉴얼」에 따른 현장실습학기제 운영 절차

단계	주체	내용	비고
1단계	학교	현장실습학기제 참여 수요조사	*온라인 작성
2단계	실습기관	운영계획서 제출 및 협의 확정	
3단계	학교	실습기관별 운영계획 및 운영정보 등 공지	
4단계	학교	참여 학생 신청·접수 및 학생 추천	
5단계	실습기관	학생 선발	
6단계	학교	현장실습학기제 교과목 수강신청 및 사전교육	
7단계	실습기관, 학교	산재보험 및 상해보험 가입	
8단계	실습기관, 학교, 학생	현장실습학기제 협약 체결	*온라인 협약
9단계	실습기관	운영계획에 따른 현장실습학기제 실시	
10단계	학교	현장실습학기제 수행 점검 및 관리	-(학생)중간점검서 온라인 작성 -(교수)방문지도보고서 센터에 제출
11단계	실습기관	출석부 및 평가표 관리 및 제출	*온라인 작성
12단계	학생	보고서 등 관리 및 제출	*온라인 작성
13단계	학교	학점인정 기준에 따른 평가 및 학점 처리	

- 현장실습 온라인시스템(how.ajou.ac.kr)을 통한 신청 및 관리

대상	학생	실습기관	교수
지원항목	상해보험료	대학지원금*	출장비*
제출서류	-	대학지원금 지급 신청서 및 증빙서류	방문지도보고서 포함 공문

*대학지원금: 최저임금의 최대 25% 수준에서 지원 예정이며, 향후 RISE 사업 운영기준 및 대학 정책 등에 따라 지원범위 조정될 수 있음

*출장비: 추후 RISE 사업 운영기준에 따라 관련 세부사항 안내 예정

- 1) 상해보험료(학생 대상): 표준/자율현장실습학기제 참여학생 대상 상해보험료 지원
- 2) 대학지원금(기업 대상): 교육부 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 근거하여 표준 현장실습학기제 참여 실습기관 대상으로 **대학지원금 지원**(신청서 제출한 기업에 한함)
*** 대학지원금은 최저임금의 최대 25% 수준에서 지원 예정이며, 향후 RISE 사업 운영 기준 및 대학 정책 등에 따라 지원범위 조정될 수 있음.**
- 3) 출장비(교수 대상): 현장실습 오프라인 방문지도 시 출장비 지급(방문지도보고서 포함 공문 제출 필수) *** 추후 RISE 사업 운영기준에 따라 세부사항 안내 예정**

1) 학사일정에 따른 2025-하계 현장실습 운영기간

구분	실습기간	총실습일수 (A)	공휴일 (B)	유급휴일 (C)	실제실습일수 (A-(B+C))	이수 학점
2025-하계	2025.7.1.(화)~8.31.(일)	44일	1일	1일	42일	6

※ 2025년 하계 공휴일: 8.15.

- 출석일수 관련: 공휴일 및 1개월 만근에 따른 유급휴일에 대해 출석 인정
- 예비군 훈련 등 공가에 따른 휴일도 출석 인정

2) 2025-하계 현장실습 세부 운영일정(안)

전체 운영기간	세부 일정
2025.7.1.(화) ~ 8.31.(일)	기업 참여신청 2025.4.1.(화)~2025.6.5.(목)
	학생 설명회 2025.5.7.(수) 14시 * 온라인
	학생 지원신청(1차) 2025.5.8.(목)~2025.5.15.(목)
	기업 서류검토&면접(1차) 2025.5.16.(금)~2025.5.22.(목)
	학생 지원신청(2차) 2025.5.23.(금)~2025.5.29.(목)
	기업 서류검토&면접(2차) 2025.5.30.(금)~2025.6.5.(목)
	학생 지원신청(3차) 2025.6.6.(금)~2025.6.11.(수)
	기업 서류검토&면접(3차) 2025.6.12.(목)~2025.6.17.(화)
	매칭 완료 2025.6.18.(수)
	사전 오리엔테이션 2025.6.24.(화) 14시 * 오프라인

- 세부일정에 따른 운영절차

기업 참여신청		
(1차) 2025.4.1.(화)~5.7.(수)	(2차) 2025.5.8.(목)~ 5.22.(목)	(3차) 2025.5.23.(금)~6.5.(목)
운영계획서 확인 후 담당 교수님 지정		

학생 설명회	(1차)			(2차)		
	학생 지원신청	기업 서류검토&면접		학생 지원신청	기업 서류검토&면접	
2025.5.7.(수) 14시	2025.5.8.(목)~5.15.(목)	2025.5.16.(금)~5.22.(목)		2025.5.23.(금)~5.29.(목)	2025.5.30.(금)~6.5.(목)	
*온라인	* (1차) 운영계획서 [접수개시]	* (1차) 운영계획서 [접수마감] * (1차) 기업 대상 [지원자 이력서 확인] + [재참여 여부] 메일 발송 * (1차) 선발결과 입력 (기업측)	→	* (2차) 운영계획서 [접수개시]	* (2차) 운영계획서 [접수마감] * (2차) 기업 대상 [지원자 이력서 확인] + [재참여 여부] 메일 발송 * (2차) 선발결과 입력 (기업측)	→

(3차)		→	매칭 완료	→	사전 오리엔테이션
학생 지원신청	기업 서류검토&면접		2025.6.18.(수)		2025.6.24.(화) 14시
2025.6.6.(금)~6.11.(수)	2025.6.12.(목)~6.17.(화)		2025.6.18.(수)		2025.6.24.(화) 14시
* (3차) 운영계획서 [접수개시]	* (3차) 운영계획서 [접수마감] * (3차) 기업 대상 [지원자 이력서 확인] + [재참여 여부] 메일 발송 * (3차) 선발결과 입력 (기업측)		* 선발결과 미입력 기업 전화		*오프라인

- 선발학생 대상 사전오리엔테이션은 실습생 전원 필수 참석 교육으로 오프라인 진행 (비즈니스 기본 예절교육, 필수 사전교육, 담당교수님 별 간담회 등으로 구성)

- 2025학년도부터 모집방식 변경 운영

(기존) 학생지원신청 기간 내 상시 선발 → (변경 후) 기업 참여신청, 학생 지원신청, 기업 서류검토&면접 등 각각의 단계별 일정을 일정 기간 내 일괄 마감 후 통일하여 운영 (2025-하계의 경우, 1차, 2차, 3차로 구분하여 운영함. 2학기 일정 추후 공지 예정)

- 2025학년도 하계방학부터 계절제 현장실습 교과목 수강 시 등록금 부여

(기존) 등록금 납부 없음 → (변경 후) 1학점 당 4만원의 등록금 납부 (3학점 12만원, 6학점 24만원)

8

2025-하계방학 현장실습 기업 참여신청 방법 및 주요 안내사항

1) 현장실습 참여신청 방법(온라인 직접신청)

- 현장실습 온라인시스템 (<https://how.ajou.ac.kr>)에서 기업 회원가입→ 센터의 가입승인→ 기업 로그인→ 2025년-하계방학 현장실습 탭에서 운영계획서 작성

2) 주요 안내사항

실습기관 의무사항	<p>1) 실습지원비: 최저임금의 100%(2025년 기준 월 2,096,270원)이상 지급</p> <p>★교육부 대학생 현장실습 운영규정에 따라 표준현장실습은 최저임금 100%이상의 실습지원비를 학생에게 1개월 단위로 직접 지급하여야 함(2025년 최저시급 10,030원)</p>
-----------	---

아주대 지원사항	<p>★실습지원비는 익월 15일 내로 지급해야 함(교육부 권고사항)</p> <p>2) 학생 산재보험 가입 및 확인서 제출</p> <p>★고용노동부 개정 고시 산업재해보상보험법 제123조 의거, 대학생 실습생도 산재보험 의무가입 대상자에 추가됨에 따라, 실습기관은 실습생에 대한 산재보험 가입 필수(4대보험 가입 의무는 아님)</p> <p>3) 실습시간의 10~25%는 교육시간으로 배정 운영</p> <p>★현장실습 지도위원을 반드시 배정하여 전체 실습시간 중 10~25%는 교육시간으로 운영하여야 하며 교육시간과 연동하여 실습지원비를 반영하도록 함 (ex. 교육시간 10% 경우 실습지원비는 최저임금의 90% 반영/ 교육시간 25% 일 경우 실습지원비는 최저임금의 75% 반영)</p> <p>★교육시간 비율을 반영하여 기업 실습지원비 산정하되, 학생에게 지급하는 금액은 최저임금의 100% 이상이 되어야 함</p>							
	<p>1) (학생) 상해보험 가입</p> <p>-실습기업의 산재보험과는 별도로, 센터에서 실습 참여학생 대상 상해보험 가입함 (실습시작 전)</p> <p>2) (기업)★대학지원금 지급</p> <p>-실습종료 후 “대학지원금 지급신청서” 제출한 기업에 한해 “최저임금의 최대 25%금액 (2025년 기준 월 524,068원)”을 기업으로 지급</p> <p>★대학지원금은 최저임금의 최대 25% 수준에서 지원 예정이며, 향후 RISE 사업 운영 기준 및 대학 정책 등에 따라 지원범위 조정될 수 있음</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※실습지원비 지급 프로세스</p> <p>①기업→학생 최저임금 100%이상 선지급(실습기간 중 매월)</p> <p>②기업→학교에 대학지원금 (최저임금의 최대 25%금액) 지급 요청(실습종료 후)</p> <p>③학교→기업에 해당 지원금 지급</p> </div> <p>-기업 제출서류: 대학지원금 지급신청서 및 증빙서류(급여명세서, 이체확인증, 법인통장사본)</p> <p>★첨부드리는 국세청의 안내문에 따르면 현장실습생은 원천징수의 대상에 해당하지 않으므로, 학생들의 실습지원비는 세금공제 없이 최저임금 100% 지급 바랍니다.</p> <p>3) (기업) 산학협력 마일리지 부여</p> <p>-실습지원비 1만원 당 1마일리지 적립(현장실습 종료 후 센터에서 적립 신청)</p> <p>-현장실습 이수학생 채용 시 1명당 300마일리지 적립</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">기업 마일리지 활용 영역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;">기업지원사업 우대</td><td>기업R&D지원사업 등 관계부처·지자체의 16개 사업에 기업이 보유한 마일리지를 활용하여 가점 등 우대</td> </tr> <tr> <td>K-ESG 가이드라인 연계</td><td>K-ESG 가이드라인 항목에 ‘산학협력 활성화 기여’ 포함</td> </tr> <tr> <td>금융혜택 등</td><td>마일리지 적립 상위 300개 기업 대상으로 시중은행 금리우대 등 지원 예정</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">※세부사항은 ‘산학협력 마일리지’ 홈페이지(http://www.muic.or.kr)참고</p>	기업 마일리지 활용 영역		기업지원사업 우대	기업R&D지원사업 등 관계부처·지자체의 16개 사업에 기업이 보유한 마일리지를 활용하여 가점 등 우대	K-ESG 가이드라인 연계	K-ESG 가이드라인 항목에 ‘산학협력 활성화 기여’ 포함	금융혜택 등
기업 마일리지 활용 영역								
기업지원사업 우대	기업R&D지원사업 등 관계부처·지자체의 16개 사업에 기업이 보유한 마일리지를 활용하여 가점 등 우대							
K-ESG 가이드라인 연계	K-ESG 가이드라인 항목에 ‘산학협력 활성화 기여’ 포함							
금융혜택 등	마일리지 적립 상위 300개 기업 대상으로 시중은행 금리우대 등 지원 예정							

9 학과 협조 요청사항

- 학과별 전임교원별 1개 이상의 표준현장실습 참여기관 섭외 요망
(학생이 직접 실습기업 섭외하게 해서는 안되며 학교에서 실습기관 제공해야 함)
- 재학생 대상 적극적인 현장실습 홍보 및 교수님 추천 선발 매칭

- 현장실습 현장점검 강화(방문 및 유선지도)

※ 실습기업 발굴 및 학생매칭, 현장실습 방문지도 내역 교수업적평가에 반영됨 (방문 지도보고서 포함 공문 센터 제출 필수)

- 현장실습지원센터의 운영일정 및 세부 운영기준 준수 협조

※ 2025-하계부터 등록금 부과되므로 일정상 센터의 매칭완료 기한(6.18.(수)) 엄수 요청

- 수강신청, 성적평가 등 학과의 현장실습 관련 업무에 대한 일정준수 및 학생지도 강화

※ 문의처: 현장실습지원센터 how@ajou.ac.kr (내선번호 1779, 1786)