

## 2023년 제4차 이노비즈협회 계약직 채용공고

대한민국 경제발전의 선도적인 역할을 하고 있는「이노비즈협회((사)중소기업기술혁신협회)」에서는 전문성을 겸비한 역량있는 인재를 모집하고자 아래와 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2023년 04월 03일

이노비즈협회장

### ① 모집부문 및 근무조건

모집구분	채용부문	담당업무	인원
계약직 (신입/경력)	정부위탁 사업운영	○ 정부위탁사업(고용노동부 등) 운영 관련 업무 ○ 우대요건 : 직업상담사, 사회복지사 등 관련 자격증 소지자	2명
		○ 정부위탁사업(중소벤처기업부 등) 운영 관련 업무 ○ 우대요건 : 디지털 및 IT 관련 업무 경력 및 전공자 우대	5명
		○ 정부위탁사업(해외진출 관련) 운영 관련 업무 ○ 우대요건 : ODA사업 및 국제교류 관련 업무 경험자	1명

○ 근무시간 : 09:00~18:00 (주 5일, 40시간 근무)

○ 계약기간 : 임용일로부터 1년 (평가에 따라 최대 1년 연장가능)

※ 임용예정일로부터 3개월간 수습기간을 둠, 단 수습기간간 연봉 변동없음

○ 근무장소 : 경기도 성남시 분당구 판교로 255 이노밸리 E동 2층

○ 사회보험 : 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험

○ 계약연봉 : 3,000만원(기본연봉, 식대, 교통비)

※ 계약직 채용은 연봉 산정시 경력을 반영하지 않음

※ 계약연봉은 대학(학사) 졸업 기준으로 대학(학사) 졸업자가 아닌 경우 일부 감액조정

### ② 응시자격

○ 응시자격

- 협회 내부관리규정(취업규칙) 제8조 결격사유에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역법 제76조 제1항의 각호에 해당하지 않는 자
- 해외여행에 결격사항이 없는자
- 임용 예정일부터 근무 가능한 자(재직중인 자에 한해 조정 가능)

**내부관리규정 제8조(결격사유)** 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 못한다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호(단, 제3호를 제외한다)의 1에 해당하는 자
2. 피성년후견인, 피한정후견인
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년을 경과하지 아니한 자
4. 협회의 징계에 의하여 면직된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자

○ 우대사항(공통)

- 공무원, 공공기관, 관공서, 협회 및 비영리단체 등 관련 업무 경험자
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원대상자, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조 및 제4조에 따른 장애인
- 문서작성 및 OA(엑셀, 한글 등) 활용능력을 갖춘 자
- 정부사업 기획 및 운영 경험자, 관련 자격증 소지자

### ③ 복지제도

- 유연근무제(시차출퇴근제) 운영
- 생일 및 명절선물, 경조비(휴가) 지원
- 종합 건강검진(30만원 상당), 통신비, 휴가수당 지원
- 동호회, 캐주얼 데이, 패밀리 데이(넷째주 금요일 16시 퇴근) 운영
- 우수사원 포상 및 국내·외 연수 등

#### 4 채용일정

- ① 서류접수 : '23.04.03(월) ~ '23.04.12(수) 까지
- ② 면접전형 : '23.04. 셋째주 중 예정
- ③ 합격발표 : '23.04. 넷째주 중 예정
- ④ 임용일자 : '23.04. 넷째주 중 예정

※ 채용일정은 협회 사정에 따라 변동될 수 있으며, 접수마감 이후에는 지원서 접수 불가  
※ 정부위탁사업(해외진출 관련) 희망자는 별도의 **외국어(영어) 평가** 실시 예정  
※ 합격발표 : 서류전형 합격자에 한해 개별통보 단, 면접전형은 응시자 전원 통보

#### 5 서류접수 및 제출서류

- 접수방법 및 제출처 : 전자우편 (recruit@innobiz.or.kr) 접수
- 제출서류 : 전형별 제출서류
  - (서류접수) 필수 제출서류로 **자필서명 또는 날인** 필수
    - ① 채용지원서 1부 (별지 1호)
    - ② 자기소개서 1부 (별지 2호)
    - ③ 개인정보 수집, 이용 및 제3자 제공동의서 1부 (별지 3호)
    - ④ 서류접수는 하나의 PDF형식으로 제출하며, 파일명은 반드시 **모집구분(채용부문)\_성명** 형태로 발송
      - ※ 예시 : 정규직(경영전략부문)\_성명
  - (면접전형) 서류접수 합격자에 한해 면접전형 전 **전자우편 제출**
    - ※ 공고일 기준 1개월 이내 발급분에 한함
    - ① 면접전형시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 지참해야 하며 미지참시 면접전형에 응시할 수 없음
    - ② 최종 졸업(예정)증명서(재학중인 경우 재학증명서), 성적증명서 원본
    - ③ 경력증명서(근무기간, 담당업무 명시) 사본

- ④ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 사본
- ⑤ 어학증명서, 자격증명서, 상별 증명서 사본 등
- ⑥ 장애인등록증 또는 복지카드, 국가유공자증명 사본 등
- ⑦ 제출서류는 PDF형식으로 제출하며 ZIP파일로 압축하여 송부, 파일명은 반드시 **모집구분(채용부문)\_성명** 형태로 발송
  - ※ 예시 : 정규직(경영전략부문)\_성명

#### 6 지원자 유의사항

- 모집 분야별 중복접수는 불가하고, 각 전형은 지원자가 작성한 내용으로만 실시하며 제출서류에 허위 기재, 기재착오, 미기재, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 최종합격자는 공무원 채용신체검사 규정에 의한 신체검사를 개인별로 실시후 결격사유가 없어야 하며, 정상적으로 근무가 어렵다고 판단되는 경우 최종합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자는 재학 및 재직 여부에 관계없이 임용예정일에 정상출근이 가능해야 합니다.
- 채용분야에 적격자가 없다고 판단할 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 수습기간 중 직원으로서 성적이 불량하거나 근무수행능력이 현저히 부족하다고 인정된 자에 대하여는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 구직자는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 제출한 채용서류의 반환을 청구하는 경우 협회는 반환합니다. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우는 그러하지 아니합니다.
- 우리 협회는 투명하고 공정한 채용문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 취소, 채용시 제한 등의 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 문의사항은 이노비즈협회 경영전략본부(☎031-628-9609)로 문의하시기 바랍니다.