

글로벌 리더스 벨트 장학

신청 매뉴얼(학생)



경영대학 교학팀

글로벌리더스벨트 장학 구분

▶ 벨트 별 인증 요건(요약)

벨트 구분	대상	필수			선택 프로그램	장학금
		경력관리 (학생경력개발시스템)	포인트	면접 심사 여부		
화이트벨트	1, 2학년	진로설계, 경력개발 입력, 직전 학기 지도 교수 상담 여부	100점 이상 (4개 영역 중 최소 3개 영역 25점 이상)	-	-	20만원
옐로우벨트	2, 3학년	진로설계, 경력개발 입력, 직전 학기 지도 교수 상담 여부	200점 이상 (4개 영역 중 최소 3개 영역 50점 이상)	-	1회 이상 참여	50만원
그린벨트	3, 4학년	진로설계, 경력개발 입력, 직전 학기 지도 교수 상담 여부 진로상담 1회 이상, 실전 취업 중 이력서 입력	300점 이상 (4개 영역 중 최소 3개 영역 75점 이상)	필요	2회 이상 참여 + 경영대 취업· 진로상담센터의 상담 또는 프로그램 참여 1회 이상	잔여 학기 등록금 50%
블랙벨트 (기 그린벨트 인증자만 신청 가능)		진로설계, 경력개발 입력, 직전 학기 지도 교수 상담 여부 진로상담 1회 이상, 실전 취업 중 이력서 입력, 인턴십 후 경영 인턴십 학점 인정	400점 이상	필요		잔여 학기 등록금 100%

글로벌리더스벨트 장학 (필수/선택 프로그램)

▶ 필수 영역 점수 표 및 선택 프로그램 목록

필수 영역										선택 프로그램
1. 누적 평점	포인트	2. 외국어능력			포인트	3. 사회봉사	포인트	4. 글로벌 경영지식 (영어강의)	포인트	
		TOEIC	TOEIC Speaking	OPIC						
3.5이상~3.7미만	25	700점 이상 ~ 780점 미만	-	IM1	25	20시간 이상 ~ 40시간 미만	25	3과목 이상	25	▶ 글로벌 현장연구 ▶ GLP ▶ 공모전 ▶ 교환학생 ▶ 복수학위 ▶ 단기 파견 등
3.7이상~3.9미만	50	780점 이상 ~ 850점 미만	IM3(130점) 이상	IM2	50	40시간 이상~60시간 미만	50	5과목 이상	50	단, 그린 벨트와 블랙벨트 인증 신청자의 경우 선택 프로그램 중 2개의 항목 이상 참여 이력 필수
3.9이상~4.1미만	75	850점 이상 ~ 900점 미만	-	IM3	75	60시간 이상 ~ 80시간 미만	75	7과목 이상	75	
4.1이상	100	900점 이상	AL(160점) 이상	IH	100	80시간 이상	100	9과목 이상	100	

글로벌리더스벨트 장학 (필수/선택 프로그램)

▶ Check Point

- 글로벌 리더스 벨트 장학은 벨트 별 경력 관리의 내용을 이해하고, 영역별 점수 및 합계 점수 요건 및 선택 프로그램의 내용을 충족하였을 시 지급함
- 각 벨트 신청 시 모든 필수 인증요건에서 **기본 점수(25점) 이상**의 조건에 해당해야 함 (필수 인증 요건 중 1개 요건이라도 0점인 경우 신청 불가)
- 외국어 성적의 유효기간은 해당 자격증의 유효기간으로 함 (**취득일로부터 2년**)
- ‘사회봉사실천 1,2’ 과목 수강자의 경우 각각 **봉사 시간 30시간**을 인정함
- **블랙벨트의 경우 그린벨트를 취득한 후 신청 가능하며, 그린벨트 이상은 면접 심사를 통해 선정함**
- 그린벨트와 블랙벨트의 경우 다음 학기 장학금 수혜를 위해 **매 학기 12학점 이상 취득, 평균 평점 3.5 이상** 유지하여야 함
- 그린벨트와 블랙벨트의 경우 선정 시 **잔여 학기의 등록금**을 지급함 예) 2021-1 글로벌 리더스 벨트를 신청한 경우 2021-2부터 장학금 지급
- 각 벨트의 인증 요건 충족 시 인증서 발급

필수 영역 (포인트)

1. 누적 평점
2. 외국어 능력
3. 사회봉사
4. 글로벌 경영지식 (영어강의)

★ 1~4까지의 모든 영역에서 **기본 25포인트 이상** 획득 시 신청 가능 (하나의 영역에서라도 0점인 경우 신청 불가)

(필수) 1. 누적 평점

1. 신청 학기의 **직전 학기** 누적 평점 평균까지 평가 대상에 포함

예) 2022-2 벨트장학 신청자는 2022-1학기까지의 누적평균평점으로 포인트 계산.

2. 증빙 캡처 경로: [포탈 로그인](#) → [학적기본조회탭](#) → [성적](#)에서 신청자의 이름과 평점이 확인 가능하도록 캡쳐

The screenshot shows the portal's academic basic inquiry page. At the top, there is a navigation bar with links for '학적/국제', '수업/비교과', '성적/졸업', '장학/등록', '인증/교직', '학생생활신청', '상담지원', and a dropdown menu for '학생(학부)' which is currently selected. To the right of the dropdown are 'Logout', '사이트맵', and '장매집수' buttons. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'HOME' > '학적기본조회' > '학생경력관리'. The main content area is titled '학적기본조회'. It features a table with columns for '학적기본' (Grade Basic), '학적상세' (Grade Detail), '신상' (Student Information), '입학' (Admission), '전공' (Major), and '학적변동' (Academic Change). Under '학적기본', there are dropdown menus for '수강' (Selected Courses) set to '성적' (Grade) and '봉사활동' (Volunteer Activities) set to '가족' (Family). Under '학적상세', there is a dropdown menu for '신상' set to '등록/장학' (Registration/Award) and '교직' (Teaching). Under '입학', there is a dropdown menu for '전공' set to '상별' (Major Type) and '유치/파견' (Childcare/Assignment). At the bottom of the page, there are filters for '학년도' (Year) set to '2019' and '학기' (Semester) set to '2학기' (Second Semester), and a blue '검색' (Search) button. Below these filters, there are two tables. The first table shows individual course details: 신청과목수 (Number of Courses Applied) is 5, 신청학점 (Number of Credits Applied) is 15, 취득학점 (Number of Credits Acquired) is 15, 환산학점 (Converted Credits) is 60, 평점평균 (Average Grade Point) is 4, and F학점수 (Number of F Grades) is 0. The second table shows total cumulative values: 총신청과목수 (Total Number of Courses Applied) is 23, 총신청학점 (Total Number of Credits Applied) is 65, 총취득학점 (Total Number of Credits Acquired) is 65, 총환산학점 (Total Converted Credits) is 264.5, 총평점평균 (Total Average Grade Point) is 4.07, and 총F학점수 (Total Number of F Grades) is 0.

신청과목수	5	신청학점	15	취득학점	15	환산학점	60	평점평균	4	F학점수	0
총신청과목수	23	총신청학점	65	총취득학점	65	총환산학점	264.5	총평점평균	4.07	총F학점수	0

(필수) 2. 외국어 능력

- 경로: 포탈 로그인 → 학생경력관리 → 추가 → 내용 입력 → 저장 → 증빙자료 대학 일자리 플러스 센터 제출
- 증빙 제출 경로: 포탈 로그인 → 학생경력관리 → 외국어 탭에서 신청자의 이름과 해당되는 점수가 확인 가능하도록 캡처
- 벨트 장학 모집 마감일 이전에 취득한 외국어 성적만 입력
- 외국어 성적의 유효기간은 해당 자격증 성적의 유효기간에 해당 (**취득일로부터 2년**) *AIMS에 성적이 입력되어 있더라도 성적 유효기간이 지난 경우 인정 불가

The screenshot shows the 'Student Career Management' interface. At the top, there are tabs for '학적/국제', '수업/비교과', '성적/졸업', '장학/등록', '인증/교직', and '학생생활신청'. On the right, there are user profile options like '학생(학부)', 'Logout', '사이트맵', and '장애접수'. Below the tabs, there are three main navigation buttons: 'HOME', '학적기본조회', and '학생경력관리'. The '학생경력관리' button is highlighted. A message at the top states: '※ 2020년 1학기 입력기간 : 2020-03-01 ~ 2020-08-31'. Below it, instructions say: '추가버튼을 클릭한 다음 내용을 입력하여 주시기 바랍니다.' and '입력 내용이 없더라도 반드시 각 항목별 저장을 하시기 바랍니다.'. A table below lists academic achievements, with 'Foreign Language' selected as the category. The table has columns for '성적' (Achievement), '자격증' (Qualification), '한자' (Hanja), '봉사실적' (Community Service), and '인턴' (Internship). Under '성적', '수상' (Achievement) is listed as '공모전' (Contest). Under '자격증', '동아리' (Club) is listed as '소학회' (Student Association). Under '한자', '봉사실적' is listed as '프로젝트' (Project). Under '인턴', '해외연수' (Overseas Study) is listed. A large table titled '외국어(영어) 취득 목록' (List of Foreign Language Acquisitions) is shown, listing four entries. Each entry includes columns for '학년' (Grade), '년도' (Year), '학기' (Semester), '외국어 구분' (Foreign Language Type), '점수' (Score), '등급' (Grade), '취득일자' (Acquisition Date), '승인일자' (Approval Date), '진행상태' (Status), '기관' (Institution), and '내용' (Content). The first entry is for '1학년 2018 2학기 토익스피킹' with a score of 140 and grade 6, approved on 2019-02-26 by the '한국토익위원회' (KETC). The other three entries are for '2학년 2019 2학기 토익(토익사관학교)' with scores of 765, 680, and 650, respectively, all approved on 2020-01-22 by the '대학일자리센터' (University Job Center). At the bottom of the page, there are two notes: one about the submission of international certificates and another about the submission of TOEIC, TOEFL, etc., scores.

학년	년도	학기	외국어 구분	점수	등급	취득일자	승인일자	진행상태	기관	내용
1학년	2018	2학기	토익스피킹	140	6	2018-07-26	2019-02-26	승인	한국토익위원회	<button>내용</button>
2학년	2019	2학기	토익(토익사관학교)	765		2020-02-05	2020-02-19	승인	대학일자리센터	<button>내용</button>
2학년	2019	2학기	토익(토익사관학교)	680		2020-01-16	2020-01-22	승인	대학일자리센터	<button>내용</button>
2학년	2019	2학기	토익(토익사관학교)	650		2019-12-24	2019-12-27	승인	대학일자리센터	<button>내용</button>

* 제출 된 공인 어학 성적은 '어학졸업인증제' 심사자료로 활용됩니다.

* TOEIC, TOEIC SPEAKING, OPIc, TEPS, G-TELP, TOEFL(iBT, CBT, PBT) 공인성적 취득자는 성적을 입력하고 원본 내용을 스캔(용량제한 2MB)하여 파일(.jpg)을 업로드하시기 바랍니다.(등록후 조

(필수) 3. 사회 봉사

- 경로: [포탈 로그인](#) → 학생경력관리 → 추가 → 내용 입력 → 저장 → 증빙자료 종합지원센터로 제출, 인증
- 증빙 제출 경로: [포탈 로그인](#) → 학적기본조회 → 봉사활동에서 신청자의 이름과 총 봉사 시간이 확인 가능하도록 캡처
- 벨트 장학 신청 기간으로 인해 바로 학교 인증 절차까지 진행이 어려운 경우 신청서에 증빙자료까지 첨부하여 신청
예) 자원봉사 포탈시스템에서 출력한 자원봉사활동 확인서

The screenshot shows a web-based application interface for managing student records. At the top, there's a navigation bar with links for 'HOME', '학적기본조회' (Academic Record Inquiry), and '학생경력관리' (Student Career Management). On the right side of the header, there are user account options like '학생(학부)', 'Logout', '사이트맵', and '장애접수'. The main content area is titled '학적기본조회' and contains a table of '봉사활동' (Volunteer Activities) data. The table has columns for 연도 (Year), 시작일자 (Start Date), 종료일자 (End Date), 봉사구분 (Service Category), 봉사기관명 (Service Organization), 봉사분야 (Service Field), and 봉사시간 (Service Time). There are 13 records listed, spanning from 2018-03-19 to 2019-03-27, with various service categories and organizations.

연도	시작일자	종료일자	봉사구분	봉사기관명	봉사분야	봉사시간
2019	2018-03-19	2018-03-25	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	5
2019	2018-04-06	2018-04-20	일반자원봉사	오름학교(대안학교손과발)	기타	15
2019	2018-05-04	2018-05-04	일반자원봉사	오름학교(대안학교손과발)	기타	5
2019	2018-05-19	2018-05-19	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	8
2019	2018-06-01	2018-06-01	일반자원봉사	오름학교(대안학교손과발)	기타	5
2019	2018-06-07	2018-06-11	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	7
2019	2018-09-12	2018-09-29	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	6
2019	2018-10-13	2018-10-28	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	8
2019	2018-11-09	2018-11-23	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	7
2019	2019-03-05	2019-03-27	일반자원봉사	서울시자원봉사센터	기타	4

총 봉사시간 : 89.5

< < 1 2 > > 1 / 2 (Total Record : 13)

(필수) 4. 글로벌 경영 지식(영어강의)

- 수강한 영어강의 중, **경영대학 전공 강의**로 인정되는 영어 강의만 해당
예) 경제원론, 고급금융통계, 재무관리 등
- 2019-1학기 벨트 장학 신청부터는 비즈니스 영어 1, 2 과목은 영어 강의로 인정 불가**
- 교환학생으로 이수한 과목 중 전공으로 인정된 과목은 영어 강의로 인정
- 본교에서 발급한 성적증명서** 내 하단 부분에 모두 하이라이트 표시하여 제출
 - 영어 강의에 해당하는 과목
 - 직전 학기 평점
 - 평점 평균
- 블랙벨트 신청자는 인턴십 과목에도 하이라이트 표시

Tel : (031)2798 - 2010, Fax : (031)2798 - 2019, http://www.ajou.ac.kr
학업성적표

성명	홍길동	학번	20180001	주민등록번호	990726-*****	입학일	2018/03/01	졸업일
대학	경찰대학	학부	경찰대학	학과				
전공1	경영학전공	전공2		부전공		전체		
학수	교과必修	학점	총학점	교과必修	학점	총학점	교과必修	학점
교과								

2018학년도 제 1학기

전공필	기초금융통계(E)	3	A+
교과필	아주인성	1	A+
전선풀	금융공학 입문	3	A+
교과필	글쓰기	3	A+
교과필	수학1	3	A0
전선풀	경제 원론1	3	A+
교과필	영어1	3	A+

취득학점 : 19학점 평점 : 4.42
학점누계 : 19학점 환산점수 : 84



교과필학점	—	학부필연필학점	15/187
교과필평균(4.50학점)		학부필연필평균	
학부필필연필수	84.4		

위와 같이 이수하였음을 증명합니다.

2018년 07월 06일
아 주 대 학 교 교육부

1. 총학점평균 A: 4.5, A0: 4.5, B+: 3.5, B: 3.0, B-: 2.5, C+: 2.0, C: 1.5, D+: 1.0, D: 0.0
PSI: Pass/Fail : 55.0% Satisfaction(Satisfaction Rate): 우수고 솔직한표정
2. 대필: 우수학점 100%, 90%: 학점평균, 100%: 평균학점, 90%: 대필평균, 100%: 학점평균, 90%: 평균학점
3. 대필학점평균: 학생 스스로 자신의학점 평균과 평균을 비교하고 그 평균을 학점평균으로 인정받는 아주대학교입니다. 교육과정을
[총점 학점]로 대체로간 고려를 32학점 이내로 평균학점 평균 [평균학점]로 평균학점

* 2008학년도 이후에 교육학과에서 학점교환으로 인수한 교과필 필연필필연필 평균도 포함 (단, 예수학위고 평균)

필수 영역 (경력관리)

1. 진로설계
2. 경력개발 입력
3. 진로상담 (옐로우벨트 이상)
4. 실전 취업 중 이력서 입력 (그린벨트 이상)
5. 인턴십 후 경영인턴십 학점 인정- 경영인턴십 또는 경력설계현장 프로젝트(블랙벨트)
6. 모든 벨트 필수 요건: 직전 학기 지도교수님과의 상담 이력

★ 각 벨트 별 경력관리 입력 요구사항이 다르므로 인증 요건 확인 요망

(필수-경력관리) 1. 진로 설계

- 경로: 대학일자리센터 <http://job.ajou.ac.kr/> 접속 → 로그인(포털과 동일한 ID/PW)
- 각 단계의 모든 영역 수행 (▶ 진로적성검사 ▶ 목표직업탐색 ▶ 직업기초역량진단 ▶ 목표가치선정)
- 수행 완료 시 '[완료] 완료 일자'가 표시됨
- 증빙자료 등록 시 1,2의 사항이 모두 확인 가능하도록 캡처하여 제출

The screenshot shows the Ajou University Job Center website. At the top, there are social media icons and a search bar. Below the header, the university logo and name are displayed, along with the text "대학일자리플러스센터" and "학생경력개발시스템 ASE(S Ajou Self-Evolution System)". The main navigation menu includes links for "マイ페이지", "진로취업로드맵", "채용정보", "진로취업프로그램", "심리검사 및 상담예약", "취업정보", "대학일자리플러스센터", and "동문멘토링". The "진로설계" link in the "진로취업로드맵" section is highlighted with a red box. The page content area displays various sections such as "채용정보", "진로취업프로그램", "심리검사 및 상담예약", "취업정보", "대학일자리플러스센터", and "동문멘토링", each listing several sub-links. A large image at the bottom shows two students working on papers at a desk.

The screenshot shows the Ajou University Job Center website with a focus on the career planning steps. At the top, there are links for "로그아웃", "로그인", "사용자 가이드", "학교홈페이지", and "화면오류해결". The main content area features a large green banner with the text "진로설계" and an illustration of two people. Below this, four numbered steps are listed in boxes, each with a "GO" button:

1. 진로적성검사: "진로설계에 앞서, 나를 먼저 이해하는 것도 중요하겠죠? 진로적성검사를 통해 나에게 적합한 진로유형 및 흥미 영역을 참고해 보세요." (Step 1: Career Interest Test. It's important to understand yourself first. Through the career interest test, you can refer to suitable career types and areas of interest.)
2. 목표직업탐색: "검사 결과와 학과전공 정보를 토대로 다양한 직업을 탐색해 보세요. 나에게 적합한 직업을 찾아 목표직업을 설정하세요." (Step 2: Target Job Exploration. Based on the test results and major information, explore various careers. Set your target job by finding a suitable one for you.)
3. 직업기초역량진단: "나의 직업기초역량은 어느 정도 수준일까요? 목표직업에 비해 개선이 필요한 역량은 무엇일까요?" (Step 3: Job Foundation Skill Assessment. What is the level of my basic job skills? What are the skills needed for my target job that need improvement?)
4. 목표가치선정: "진로를 선택하는 데는 경제력, 새로운 경험, 사회공헌 등 다양한 기준이 있습니다. 내 선택 기준, 그리고 내가 생각하는 비전은 뭘까요? 진로로드맵을 완성해보세요." (Step 4: Goal Value Selection. When choosing a career, there are various criteria such as economic power, new experiences, and social contribution. What are my selection criteria, and what is my vision? Complete the career roadmap.)

(필수-경력관리) 2. 경력 개발

- 경로: 대학일자리센터 <http://job.ajou.ac.kr/> 접속 → 로그인(포털과 동일한 ID/PW)
- 각 단계의 모든 영역 수행 (▶ 역량계획 ▶ 경력계획 ▶ 경력 로드맵)
- 수행 완료 시 '[완료] 완료 일자'가 표시됨
- 증빙자료 등록 시 1,2의 사항이 모두 확인 가능하도록 캡처하여 제출

The screenshot shows the 'Job Center' section of the Ajou University website. At the top, there are navigation links: HOME, 진로취업로드맵, 채용정보, 진로취업 프로그램, 심리검사 및 상담예약, 취업정보, 대학일자리플러스센터, 동문멘토링, 사이트맵. Below this, there are two main sections:

- 3 직업기초역량진단**: A box with the number 3 and a tip icon. It asks, "나의 직업기초역량은 어느 정도 수준일까요? 목표직업에 비해 개선이 필요한 역량은 무엇일까요?" A green 'GO' button is on the right.
- 4 목표가치선정**: A box with the number 4 and a tip icon. It says, "진로를 선택하는 데는 경제적, 새로운 경험, 사회공헌 등 다양한 기준이 있습니다. 내 선택 기준, 그리고 내가 생각하는 비전은 뭘까요? 진로로드맵을 완성해보세요." A green 'GO' button is on the right.

A red box highlights the 'NEXT >>' button at the bottom right of the second section.

The screenshot shows the 'Job Center' section of the Ajou University website. At the top, there are navigation links: HOME, 진로취업로드맵, 채용정보, 진로취업 프로그램, 심리검사 및 상담예약, 취업정보, 대학일자리플러스센터, 동문멘토링, 사이트맵. Below this, there is a large blue header box with the title '경력개발' and a sub-instruction: "경력개발을 잘해야 진로 목표가 현실이 된다고? 경력개발은 직업과 관련된 나의 경험을 체계적으로 계획하고 관리하는 것을 의미합니다. 즉, 앞서 설정한 진로 목표를 이루기 위해 필요한 역량을 진단하고 부족한 부분을 강화 및 관리하는 것이 경력개발의 핵심입니다. 아래의 순서에 따라 진행해보세요~!".

On the left, there is a sidebar with links: 역량개발, 역량계획, 나의프로그램, 마일리지관리, 경력포트폴리오. On the right, there are three main boxes:

- 1 역량계획**: A box with the number 1. It says, "역량진단 결과 및 목표기업의 요구 스펙 데이터 등을 참고하여 대학생활 동안 개발하고자 하는 경력사항을 계획해보세요." A blue 'GO' button is on the right.
- 2 경력관리**: A box with the number 2. It says, "취득한 경력사항을 입력하거나 인증 받을 수 있습니다." A blue 'GO' button is on the right.
- 3 경력로드맵**: A box with the number 3. It says, "진로설계부터 경력개발까지의 진행현황을 한 눈에 볼 수 있습니다." A blue 'GO' button is on the right.

A red box highlights the '3 경력로드맵' section. At the bottom, there is a 'tip' box with a photo of a person and the text "막무가내식 취업, 성공인가?".

(필수-경력관리) 3. 진로 상담(옐로우벨트 이상)

1. 아주대학교 대학일자리플러스센터 사이트 접속(<https://job.ajou.ac.kr/Career/Counsel/>) → 통합 로그인 (포털과 동일한 ID/PW)

① 메인 페이지에서 마이 커리어 로드맵 2번째 진로적성검사 실시 후 심리검사 및 상담예약에서 컨설턴트 상담 or 산학협력교수 상담 예약하고, 내 상담현황 캡처하여 제출

* 처음 학생경력개발시스템에서 진로 취업 상담을 신청 할 경우, '진로적성검사'실시가 필요합니다.

The screenshot shows the homepage of the AJOU Career Center. In the top navigation bar, there are links for 'HOME', '진로취업로드맵', '채용정보', '진로취업 프로그램', '심리검사 및 상담예약', '취업정보', '대학일자리플러스센터', '동문멘토링', and '사이트맵'. Below the navigation, there's a '내 정보' (My Information) section with a summary of academic records: 학점 4.18, 최근상담예약 0, 프로그램 0, 경력마일리지 0. To the right, there's a '나의 소속 학과 취업현황' (My Major Employment Status) section with tabs for '소속학과 취업률' (Major Employment Rate) and '소속학과 진학률' (Major Admission Rate). Below these are '소속학과 취업기업명 TOP3' (Top 3 Employing Companies) and a '학년별로드맵 보기' (View by Academic Year) button. Under 'マイ 커리어 로드맵' (My Career Roadmap), there are several icons representing different career planning steps, each with a status indicator: '졸업후 계획 설정필요' (Post-graduation Plan Setting Required), '진로적성검사 실시필요' (Occupational Interest Test Required), '목표직업선택 설정필요' (Target Job Selection Setting Required), '직업기초역량진단 실시필요' (Occupational Foundation Skill Diagnosis Required), '교과 0.00' (0.00 credits), '비교과 총 1건' (1 item in extracurriculum), '목표기업선택 설정필요' (Target Company Selection Setting Required), and '종합심리검사 실시필요' (Comprehensive Psychological Test Required). At the bottom, there are sections for '교내 프로그램' (Internal Programs) and '채용정보' (Recruitment Information), both listing various events and job opportunities.

The screenshot shows the 'Career Counseling' section of the AJOU Career Center. The top navigation bar is identical to the homepage. The main content area features a large red box highlighting the '산학협력교수 상담' (Academic Cooperation Professor Counseling) section. This section includes a sub-section titled '심리검사 및 상담예약' (Psychological Test and Counseling Reservation) with a '상담예약' (Reservation) button. Below this, there's a list of counselors with their profiles and reservation buttons: '기여호' (Contributor), '박시여' (Park Siye), and '경영대학 커서터트' (College of Business Cursor). There are also sections for '기초조사자' (Initial Surveyor), '종합심리검사' (Comprehensive Psychological Test), '워크넷 심리검사' (Worknet Psychological Test), '검사결과관리' (Test Result Management), '컨설턴트 상담' (Consultant Counseling), and '화상상담실' (Video Counseling Room).

(필수-경력관리) 4. 실전취업 중 이력서 입력(그린벨트 이상)

- 경로: 대학일자리센터 <http://job.ajou.ac.kr/> 접속 → 로그인(포털과 동일한 ID/PW)
- 각 단계의 모든 영역 수행 (▶ 목표기업탐색 ▶ 이력서 작성)
- 이력서 작성 시 처리 상태가 '[최근 수정일]날짜'로 표시됨
- 증빙자료 등록 시 1,2,3의 사항이 모두 확인 가능하도록 캡처하여 제출

The screenshot shows the Ajou University Job Center website. In the top navigation bar, there are icons for various social media platforms and links to 'My Page', 'Job Application Roadmap', 'Employment Information', 'Job Application Program', 'Job Information', 'Job Application Center', and 'Document Mentoring'. Below the navigation, there's a search bar and a main content area titled 'Job Application Roadmap'. This area contains several columns of links: 'Job Application Roadmap' (with a red box around 'Job Application'), 'Employment Information' (with a red box around 'Job Application'), 'Job Application Program' (with a red box around 'Job Application'), 'Job Information' (with a red box around 'Job Application'), 'Job Application Center' (with a red box around 'Job Application'), and 'Document Mentoring'. At the bottom of the page, there's a large image of two people working at a desk.

The screenshot shows the 'Job Application' section of the Ajou Job Center website. It features a yellow header with the text 'Job Application' and a sub-section 'Job Application Step'. Below this, there are five numbered steps: 1. 'Job Application Preparation' (with a red box around it), 2. 'Job Application Selection', 3. 'Job Application Submission', 4. 'Employment Information Collection', and 5. 'Follow-up Confirmation'. Each step has a brief description and a small icon. To the left of the steps, there's a sidebar with sections for 'Job Application', 'Job Application Selection', and 'Job Application Submission'. The background of the page is orange and yellow.

(필수-경력관리) 6. 지도 교수 상담 여부

1. 아주대학교 대학일자리플러스센터 사이트 접속(<https://job.ajou.ac.kr/Career/Counsel/>) → 통합 로그인 (포털과 동일한 ID/PW) → 상담지원

The screenshot shows the homepage of the Ajou University Career Counseling Center. At the top, there is a navigation bar with links for various academic fields and a 'Consultation Support' link, which is highlighted with a red box. On the left, there is a sidebar with a 'Consultation Support' section containing links for booking consultations and English clinics. The main content area displays a table of consultation records.

상담예약일자	상담예약시간	상담형식	교수명	상담영역	신청일자	진행상황	신청내용	결과/만족도
2023-03-18	12:00~13:00	방문상담	강민형	진로 / 취업	2023-03-18	상담완료	<button>상세보기</button>	<button>상세보기</button>
2020-06-24	~..	방문상담	백민재	진로 / 학업	2020-06-24	상담완료	<button>상세보기</button>	<button>상세보기</button>

At the bottom of the page, there are language selection buttons for English and Korean.

[선택 프로그램]

1. 글로벌 현장연구
2. GLP (Global Leadership Program)
3. **공모전 (2022-2학기 부터 단순 참여 이력 인정 불가, 입상 이력 제출 필수)**
4. 교환학생
5. 복수학위
6. 경영대 단기 파견
7. '경영인턴십' 등 산업 현장실습 교과목 이수
8. 산업 현장 실습 교과목과 연계되지 않은 경영학 직무 관련 인턴십 활동(단순 아르바이트 인정 불가)
9. 40시간 이상의 교내 외 프로그램 이수

7,8,9 선택 프로그램의 경우

- 2019학년도 동계 방학(2019.12.24.) 이후 활동에 대하여 인정
- 산업 현장 실습 교과목은 3학점 당 1개 프로그램으로 인정
- 블랙벨트의 경우 '경영 인턴십' 필수 요건과 중복 인정되지 않음
예) 블랙벨트 인증자의 경우 선택 프로그램을 모두 경영 인턴십으로 인정받을 경우 9학점 필요

[증빙자료 등록 방법]

1. 필수 영역: 본 매뉴얼에 따라 증빙자료를 캡쳐 또는 스캔
2. 선택 프로그램: 참여를 증빙할 수 있는 자료를 캡처 또는 스캔
- AIMS 화면, 학생경력개발시스템 화면, 공모전 상장, 참가 이메일 등
3. 1,2를 아래 순서대로 1개의 PDF 파일로 병합
- 누적 평점 > 외국어능력 > 사회봉사 > 성적증명서 > 진로설계 > 경력개발 > **진로상담** > **이력서** > **선택프로그램 증빙 1, 2** >
취업진로상담센터 상담 또는 프로그램 1회 이상 참여 (노란색은 옐로우벨트 이상, 초록색은 그린벨트 이상 제출)
4. (필수) 파일명을 '00학과_00벨트_학번_이름'으로 저장하여 설문지에 등록