

휴 학 원

휴 학 원 (신 규)	해당 사항에 체크	휴 학 원 (연 장)	해당 사항에 체크
등 록 휴 학 여 부	희망, 미희망		

※ 등록휴학: 기납부한 등록금을 환불 받지 않고, 납부한 등록금으로 추후 복학하는 제도
신입생(학기차)이 휴학하고자 할 경우 반드시 등록휴학을 해야 함

소 속 학 과		전 공		등 록 학 기	
성 명		학 번		연 락 처	
휴 학 기 간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (계 학기)				

종류	사유	증빙서류	유의사항
일반휴학	개 인 사 정	.	· 일반휴학은 1회 2학기, 통산 4학기까지 가능
	경 제 사 정	.	
	직 장 사 정	.	
	해 외 파 견	.	
	기 타	.	
질병휴학	질 병 휴 학	진단서	1. 일반휴학 기간에 포함하지 않음
군입대휴학	군 입 대	입영통지서	2. 임신출산육아휴학은 통산 2년을 초과할 수 없음
임신출산육아휴학	임 신 휴 학	임신확인서	3. 육아휴학은 만 8세 이하 자녀가 있는 경우 가능
	출 산 휴 학	출산확인서	
	육 아 휴 학	가족관계증명서	

※ 신·편입학생의 경우, 첫 학기는 휴학 불가
※ 휴학 연장은 휴학 기간 만료 1개월 전 연장원을 제출
※ 휴학 기간이 만료된 상태에서 미복학 시 자동 제적처리 됨

본인은 공학대학원 학사운영규칙 제15조에 의하여 휴학을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

신청인: _____ (인)

아 주 대 학 교 공 학 대 학 원 장 귀 하