

[양식 1]

학생행사 신청서

행사명				학과장		(인)
행사일시				행사장소		
학부(단체)명				참가인원		
참여교수 및 직원	소속	직위	성명	연락처	E-MAIL	
대표자	소속	학번	성명		연락처	
			(인)			
행사계획서 요약	행사목적					
	행사내용 (요약)					
	행사를 통한 기대효과					
	총 소요 예산	소요항목	단가(원)	수량(개)	금액(원)	재원
	총계					

[양식 2]

학생행사 결과보고서

행사명				학과장	(인)		
행사일시				행사장소			
주관부서명				참가인원			
참여교수 및 직원	소속	직위	성명	연락처	E-MAIL		
대표자	소속	학번	성명		연락처		
			(인)				
행사보고서 내용	참가자 명단	소속	직위	성명	연락처	비고	
	행사 세부내용						
	특이사항						
예산 집행내역	소요항목			단가(원)	수량(개)	금액(원)	재원
총계							