

2025년 한국환경공단 체험형 인턴(장애, 자립준비청년) 채용공고

한국환경공단은 환경부 산하 준정부기관으로 환경오염방지·환경개선·자원순환촉진 및 기후위기대응을 위한 온실가스 감축사업 등 탄소중립 사회로의 이행을 효과적으로 추진함으로써 환경친화적 국가발전을 위해 노력하고 있습니다. 공단에서 함께 근무할 체험형 인턴을 아래와 같이 공개모집하오니 관심 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2025. 6. 5.

한국환경공단 이사장

블라인드 채용 안내

- ◇ 한국환경공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 지원서 작성시 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원회에 제공하지 않습니다.
- ◇ 입사지원서 작성시 직·간접적으로 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 e-mail 주소 및 출신학교, 가족관계 등 개인인적사항 기재를 금지합니다.

1. 모집 예정인원 및 모집분야

☐ 모집 예정인원 104명(장애 부문), 2명(자립준비청년 부문)

☐ 모집분야

(단위 : 명)

모집단위				수행업무
주 근무지	근무부서	장애	자립준비청년	
		104	2	
본사 (인천)	경영기획본부 등 5개 본부 환경안전지원단	47	2	· 행정업무 및 데이터 정리 등 소관부서 사업 관련 업무 지원 등
국립물산업클러스터사업단 (대구)	물산업전략처 물산업실증화처 물산업진흥처	4		· 행정업무 지원 및 자료정리 등
수도권동부환경본부 (경기 성남)	환경서비스처 자원순환관리처 환경시설관리처 한강유역하수도지원센터	9		· 행정업무 지원 등 · 유해화학물질/폐기물/설치지원사업/유역하수도 관련 업무 지원 등

(단위 : 명)

모집단위				수행업무
주 근무지	근무부서	장애	자립 준비 청년	
		104	2	
수도권서부환경본부 (서울)	환경서비스처 자원순환관리처 환경시설관리처 환경안전진단처	9		· 행정업무 지원 등 · 대기관리/순환경제/설치지원사업/화학시설 검사진단 관련 업무 지원 등
부산울산경남환경본부 (부산)	환경서비스처 자원순환관리처 환경안전진단처	8		· 행정업무 지원 등 · 유역관리/폐기물/유해화학물질 관련 업무 지원 등
대구경북환경본부 (대구)	환경서비스처 자원순환관리처 환경시설관리처	7		· 행정업무 지원 등 · 사업장정보관리/폐기물/설치지원사업/유해화학 물질 관련 업무 지원 등
충청권환경본부 (대전)	환경서비스처 자원순환관리처 환경시설관리처	6		· 행정업무 지원 등 · 유역관리/자원순환/설치지원사업 관련 업무 지원 등
충청권환경본부 (청주)	충북지사	2		· 행정업무 지원 등 · 자원순환 관련 업무 지원 등
광주전남제주환경본부 (광주)	환경서비스처 자원순환관리처 환경시설관리처	5		· 행정업무 지원 등 · 대기측정/자원순환/설치지원사업 관련 업무 지원 등
광주전남제주환경본부 (제주)	제주지사	1		· 행정업무 지원 등 · 올바로시스템 관련 업무 지원 등
강원환경본부 (춘천)	환경서비스처	2		· 행정업무 지원 등 · 대기환경측정 관련 업무 지원 등
전북환경본부 (전주)	환경서비스처 환경안전진단처	4		· 행정업무 지원 등 · 유해대기/자원순환/화학시설검사 관련 업무 지원 등

* 모집단위별 중복지원은 불가

* 주 근무지는 해당본부 등 소재지가 있는 곳으로 해당업무 및 배치부서에 따라 실 근무지가 다를 수 있음

* 근무기간 내 사택(관사)은 제공되지 않음

2. 근로조건

구 분	주요내용
근로형태	· 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
계약기간	· 임용일로부터 '25.12.19.까지
근무지역	· 본사 및 각 지방조직 등 전국
근무시간	· 주 5일 근무, 1일 8시간(9~18시, 휴게시간 12~13시)
보수수준	· 2,290,850원/월(세전, 식비·교통비 등 포함)
인센티브	· 인턴 과정 수료자(근무기간 등 일정 요건을 충족한 자) 및 우수인턴(인턴 과정 수료자 중 근무성적이 우수한 자)에게 공단 신입 직원 채용 시 가점 차등 부여
기 타	· 4대 보험(산재보험, 고용보험, 국민연금, 건강보험) 가입 · 「근로기준법」 제60조 제2항에 따른 월 1회 연차 유급휴가

3. 지원자격

구 분		주 요 내 용
공 통 사 항	학력/성별/ 연령	● 제 한 없 음
	외국어/ 자격증	● 제 한 없 음
	기타	● 만 60세(정년) 미만인 자(임용 예정일자 기준) ● 임용예정일('25.8.11.)부터 근무 가능한자
	채용대상 제외자	● 취업이 결정된 자 또는 현재 재직 중인 자(임용예정일 기준) ● 공단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당하는 자(별지1 참조) ● 채용공고 기준일('25.6.5.) 이전 한국환경공단((구)환경관리공단 등 통합 이전 기관 포함) 체험형 인턴 유경험자
장애 부문		● 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
자립준비청년 부문		● 「아동복지법」 제 16조 및 제 16조의 3에 따라 가정위탁·아동복지 시설 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 아니한 사람(지원서 접수 마감일 기준)

4. 우대사항

- ☐ 취업지원(보호)대상자, 장애인, 청년, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화 가정 자녀, 자립준비청년은 관계법령 등에 따라 우대(별지2 참조)
- ☐ 우대사항 가점은 각 항목별 합산하여 최대 15% 내에서 적용 (각 항목 내에서 중복되는 경우 가장 유리한 가점 하나만 적용) 하며, 전형단계별 4할 이상 득점자*에 한해 가점 적용함

* 서류전형의 경우, 자기소개서 적격인 자에 한하여 적용

5. 전형일정

구 분	일 시	비 고
채용공고 및 지원서 접수	'25.6.5.(목)~ '25.6.19.(목) 18:00	·채용 홈페이지를 통해 지원서 온라인 접수
서류전형 합격자 발표 및 면접일정 등 안내	'25.7.3.(목)	·공단 및 채용 홈페이지 개별 확인
서류전형 합격자 증빙서류 등록	'25.7.3.(목)~ '25.7.7.(월) 18:00	·서류전형 합격자에 한하여 별도 공지 ·채용 홈페이지를 통해 온라인으로 등록
면접전형	'25.7.9.(수)~ '25.7.18.(금)	·서류전형 합격자에 한하여 별도 공지
최종합격자 발표	'25.7.24.(목)	·공단 및 채용 홈페이지 개별 확인
이의제기 절차 운영	'25.7.24.(목)~ '25.7.30.(수)	·이메일(hrm@keco.or.kr) 접수·회신 ·이의제기 접수기간('25.7.24.~'25.7.29. 18:00)
채용후보자 등록	'25.7.24.(목)~ '25.7.30.(수)	·인적사항신고서 등 최종합격자에 한하여 별도 공지
임용(근무시작일)	'25.8.11.(월)	·계약기간('25.8.11.~'25.12.19.)

※ 세부 채용일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 전형절차

☐ 공고 및 지원서 접수

- (공고 및 지원서 접수) '25.6.5.(목) ~ '25.6.19.(목) 18:00까지
- (접수방법) 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수
※ 방문 또는 우편, 이메일 접수 불가

☐ 서류전형

- 자기소개서(적격·부적격 판단) 및 우대가점 평가하여 모집인원 3배수 내 선발

구 분		평가방법	선발인원
서류 전형	적/부 (100%)	· 자기소개서(적·부 판단 활용)*	모집인원 3배수 내

* 부적격 기준: 작성항목 누락, 의미 없는 문자 반복 나열 등

- (합격자 결정 및 동점자 처리) 지원자격 및 자기소개서 적격인 자 중 우대가점 고득점 순으로 모집예정인원의 3배수 내(모집예정인원 3배수를 초과한 동점자의 경우 전원 합격처리)에서 결정
※ 합산 점수는 소수점 이하 둘째 자리 미만 버림
- (합격자 발표) '25.7.3.(목), 공단 및 채용 홈페이지에서 개별 확인

☐ 면접전형 및 최종합격자 결정

- (대 상 자) 서류전형 합격자
- (평가방법) 면접을 통한 직무능력 및 인성평가(블라인드 면접)
- (일시 및 장소) '25.7.9.(수)~7.18.(금), 장소는 별도 공지
* 모집 구분단위에 따라 면접일정 및 장소는 상이할 수 있음
- (합격자 결정) 각 위원이 평가한 면접전형 채점표 평균점수(가점 포함) 6할 이상인 득점자 중 고득점 순으로 모집 예정인원의 1배수 내에서 결정
- (동점자 처리) 동점자가 있을 경우 ① 취업지원대상자(취업지원대상 증명서 상 가점비율이 높은 순), ② 서류전형 고득점자* 순으로 순위를 정하여 합격자를 결정
* 서류전형 지원자격 및 자기소개서 적격인 자 중 우대가점이 높은 순
- (합격자 발표) '25.7.24.(목), 공단 및 채용 홈페이지에서 개별 확인

☐ 예비합격자 운영

- (운영규모) 채용포기 및 중도 퇴사자 발생을 감안하여 각 부문별 모집예정인원의 100%로 운영(단, 모집예정인원이 1인인 경우 모집예정인원의 200% 선정)
- (운영기간) '25년도 체험형 인턴 운영목적에 부합할 수 있도록 2025.11.18. 까지 한하여 적용

7. 제출서류 진위여부 확인

☐ (제출대상) 서류전형 합격자

☐ (제출기간 및 방법) 서류전형 합격자 발표 후 증빙서류 온라인 등록*(일정 및 등록방법 별도 안내), 면접전형 참석 시 원본제출**

* 증빙서류 미등록 시 면접전형 응시 불가

** 원본서류 미제출 또는 제출서류와 입사지원서 불일치 시 최종합격자 결정에서 불합격 처리될 수 있음

※ 제출된 증빙서류는 자격요건 확인, 서류전형 검증 및 증빙자료 일치 여부 확인을 위해 활용되며, 면접전형위원회에게는 제공되지 않습니다.

☐ (제출목록)

구 분	해 당 자
공 통	· 주민등록초본 1부(해당자는 병역사항 포함)
해 당 자	· 입사지원서 기재사항 증빙서류 일체(공인외국어성적서, 자격증 사본 등) 1식 · 취업지원대상자, 장애인증명서, 청년 등 우대가점 관련 증명서 각 1부 · 장애 부문 : 장애인증명서 1부(단, 국가유공자 또는 보훈보상대상자 상이등급 기준에 해당하는 자는 국가유공자증, 보훈보상대상자증 등 상이등급을 확인할 수 있는 증빙서류 필수 제출) · 자립준비청년 부문 : 보호종료확인서 또는 자립수당수급자 확인서

※ 상기 증빙서류는 채용공고시작일('25.6.5.)이후 발급분만 인정

8. 이의제기 절차

- ☐ (신청기간) '25.7.24.(목) ~ '25.7.29.(화) 18:00까지
- ☐ (접수방법) 이메일(hrm@keco.or.kr) 접수(지원 모집단위 표기)
- ☐ (처리기간) '25.7.24.(목) ~ '25.7.30.(수)

9. 기타사항

- ☐ 응시자는 모집단위 간 복수지원 할 수 없으며, 복수지원이 확인된 자는 불합격 처리 됩니다.(ex, 본사 장애 부문-충청권환경본부 장애 부문, 본사 장애 부문-본사 자립준비청년 부문 등)
- ☐ 우리 공단은 공정채용을 위한 블라인드 채용절차를 준수하므로 지원자는 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 나이, 가족관계, 출신지역, 학교명 등 개인 인적사항을 입력하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.(발견 시 임의 블라인드 처리 등)
- ☐ 응시원서 등에 기록사항을 거짓기록한 자는 공단 규정에 따라 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고 2년간 채용 응시자격을 정지하며, 채용에 관한 청탁, 압력 등 부정행위자는 공단 규정에 따라 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고 5년간 채용 응시자격을 정지합니다.
- ☐ 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 입사지원서 기재사항과 제출 서류의 내용이 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외합니다. 또한, 최종합격자 결정 이후라도 입사지원서 기재사항 및 제출서류 내용이 허위로 밝혀질 경우에도 임용을 취소합니다.
- ☐ 지원자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용여부 확정일(최종합격자 발표일) 이후 14일 이내 채용서류 반환을 청구할 수 있습니다.(원본 제출서류에 한하며 온라인으로 제출한 서류는 반환 대상이 아님, 별지8 참조)
 - ※ 기간 내 반환을 요청하지 않을 경우, 수집된 채용서류는 개인정보보호법에 의거 파기됩니다.
- ☐ 각 전형 단계별 전형내용은 공단 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 각 전형별 합격자 발표는 공단 및 채용 홈페이지 등을 통해 공고합니다. 한편, 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위는 공개하지 않습니다.
- ☐ 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- ☐ 본 공고와 관련하여 세부 일정 등은 경영여건 등으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 공단 홈페이지(<http://www.keco.or.kr>)에 공지합니다.

10. 문의사항

- ☐ 문의사항이 많아 전화연결이 어려울 수 있으므로 채용공고를 충분히 확인하시기 바라며, 입사지원 시스템 관련 사항은 채용 홈페이지 질의응답 게시판으로 문의 부탁드립니다. 공고내용 등 기타사항은 채용콜센터(☎02-6461-4763)로 연락주시기 바랍니다.

채용 청탁 금지 안내

- 한국환경공단은 투명하고 공정한 채용 제도를 운영하고 있습니다.
지원자 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위에 대한 신고센터(한국환경공단 홈페이지 내 K-eco 신문고)를 운영하고 있사오니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

【별지1】

<인사규정 제16조(결격사유)>

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용 촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역법에 의한 병역의무를 기피중인 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

【별지2】

<체험형 인턴 채용가점 세부내용>

□ 법정가점

구 분	가점	비고
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자	법률에서 정하는 비율 (서류·면접전형 만점의 5% 또는 10%)	증빙서류* 제출자에 한함
「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자		
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원대상자		
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자		
「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자		
「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자		

* 취업지원대상자 증명서

【취업지원대상자 전형별 가점부여 시 유의사항】

- ◆ 가점을 받아 합격하는 인원은 선발단위 선발인원의 30%를 초과할 수 없음
- ◆ 관련 법령에 따라 모집인원 4명 이상 직렬에 한하여 가점 적용(단, 모집인원 3명 이하라도 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 적용)
- ◆ 취업지원 대상자의 가점은 매 전형 점수가 4할 이상 득점자 한하여 적용
- * 세부내용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따름

□ 특별가점

구 분	가점	비고
「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호대상자	서류·면접전형 만점의 3% 또는 5%	증빙서류* 제출자에 한함
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	서류·면접전형 만점의 5%	

* (의사상자 및 유가족) 의사상자 증명서, 유족증 및 가족관계증명서

- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따라 의상자(본인), 의사자의 배우자·자녀는 서류·면접전형 만점의 5% 부여, 의상자의 배우자·자녀는 서류·면접전형 만점의 3% 부여

* (장애인) 장애인증명서. 단, 국가유공자 또는 보훈보상대상자 상이등급 기준에 해당하는 자 중 장애인 가점을 적용 받고자하는 자는 국가유공자증, 보훈보상대상자증 등 상이등급을 확인하는 서류를 제출하여야 장애인 특별가점 적용 가능

(※ 취업지원대상자 증명서만 제출할 경우, 상이 등급 확인이 불가하므로, 반드시 상이 등급을 확인할 수 있는 자료 별도 제출)

□ 청년

구 분	가점	비고
「청년고용촉진 특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따라 만 15세 이상 만 34세 이하의 청년(임용예정일 기준 청년인 자) * 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 1항 및 동법 시행령 19조에 따라 제대군인이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함 - 군복무기간 1년 미만: 1세 / 1년 이상 2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세	서류전형 만점의 5%	증빙서류* 제출자에 한함

* 주민등록초본(주민번호 뒷자리 및 개인정보는 블라인드 처리하여 제출)

□ 저소득층

구 분	가점	비고
「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는 자) 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	서류전형 만점의 5%	증빙서류* 제출자에 한함

* 수급자 증명서, 한부모가족증명서 등

□ 북한이탈주민

구 분	가점	비고
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한 이탈주민등록자	서류전형 만점의 5%	증빙서류* 제출자에 한함

* 북한이탈주민 등록확인서

□ 다문화 가정 자녀

구 분	가점	비고
「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 자녀이며, 입사지원서 접수 마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람으로 한국어 구사가 자유로운 사람	서류전형 만점의 5%	증빙서류* 제출자에 한함

* ①가족관계증명서, ②부모의 혼인관계증명서, ③부 또는 모(결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시), 혹은 부 또는 모 명의의 외국인 등록사실증명서 각 1부

□ 자립준비청년

구 분	가점	비고
「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 가정위탁·아동복지 시설 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 아니한 사람(지원서 접수 마감일 기준)	서류전형 만점의 5%	증빙서류* 제출자에 한함

* 보호종료확인서 또는 자립수당수급자 확인서 등

- ※ 상기 우대사항 가점 증빙서류는 채용공고시작일('25.6.5.)이후 발급분만 인정함
- ※ 상기 우대사항 가점은 각 항목별(법정가점, 특별가점 등) 가점은 합산이 가능하며 최대 15% 내에서 적용(각 항목 내 중복되는 경우 가장 유리한 가점 하나만 인정), 전형단계별 4할 이상 득점자*에 한해 가점 적용함
- * 서류전형의 경우, 자기소개서 적격인 자에 한하여 적용

입사지원서 작성요령

《주 의 사 항》

1. 입사지원서는 응시자 본인이 직접 작성합니다.
2. 입사지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 누락, 잘못된 기재나 표기, 작성내용과 증빙서류와의 불일치 등으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 입사지원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

《작 성 요 령》

1. (지원부문) 장애와 자립준비청년 중에서 택일하여 기재합니다.
2. (모집구분) 본사 또는 지방조직 중 택일하여 기재합니다.
3. (성명·현주소·연락처·전자우편) 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
4. (지원자격) 모든 항목을 빠짐없이 기재합니다. 지원자격을 충족하지 않는 경우 인턴 채용에 지원하실 수 없습니다.
5. (우대사항) 해당자만 (V)로 표기합니다.
6. (어학사항) 어학 점수가 있는 응시자는 기재합니다.
7. (자격사항) 자격증이 있는 응시자는 기재합니다.
8. (자기소개서 및 직무수행계획서) 지원자 본인의 이름, 성별, 출신학교, 출생지, 가족의 직업 등 편견을 유발 할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재하지 마시기 바라며, A4용지 최대 2매 이내로 작성합니다.

입사지원서

- ☐ 지원부문 : 장애() / 자립준비청년()
- ☐ 모집구분 : 본사() / 지방조직(), 지방조직 선택 시 주 근무지 ()
- ※ 해당란에 V 체크 또는 서술
- ※ 모집단위별 중복접수 불가. 중복접수 시 탈락처리 되오니 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 인적사항			
성명	(한글)	(한자)	(영문)
전자우편			
현주소			
연락처	(휴대 폰)	(비상연락처)	
지원 자 격	정 년	임용예정일자 기준 만 60 세 미만입니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	즉시업무 가능여부	<input type="checkbox"/> 가능 (임용예정일 기준 즉시 업무 가능)	<input type="checkbox"/> 불가능 (임용예정일 기준 즉시 업무 불가능)
	채용대상 제외자 해당여부	아래 채용대상 제외자*에 해당합니까? * 취업이 결정된 자 또는 현재 재직 중인 자(임용예정일 기준), 공단 인사규정 결격사유에 해당하는 자, 채용공고 기준일 이전 한국환경공단((구)환경관리공단 등 통합 이전 기관 포함) 체험형 인턴 유경험자 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
우대사항	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자(가점 10%) <input type="checkbox"/> 취업지원대상자(가점 5%) <input type="checkbox"/> 의사상자 및 유가족(가점 5%) <input type="checkbox"/> 의사상자 및 유가족(가점 3%) <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 다문화가정자녀 <input type="checkbox"/> 자립준비청년 ※ 별지2(체험형 인턴 채용가점 세부내용)을 확인하여, 가점적용 대상 자는 해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시 하시기 바랍니다.(서류전형 합격 이후 적정 증빙자료 미제출시 불합격 처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.)		

2. 어학사항(해당자에 한함)			
시험종류	시험일자 (년/월/일)	유효기간 (년/월/일)	시험점수(등급)

3. 자격사항(해당자에 한함)			
자격증명	발급기관	취득일	등록번호

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일
지 원 자 : _____(인)

2025년도 체험형 인턴 NCS기반 자기소개서 및

직무수행계획서

[장애 부문]

<유의사항>

※ 본인의 성명, 사진, 출생지역, 회사명, 학교명 등 개인정보 사항은 절대 기재하지 않도록 유의 바랍니다.(각 문항별 200자 이상 500자 이하)

1. 한국환경공단 체험형 인턴에 지원한 동기는 무엇이며 본인이 가장 중점을 두고 준비한 사항은 무엇인지 구체적인 사례를 들어 설명하여 주시기 바랍니다.
2. 본인의 장단점에 대하여 구체적인 사례를 들어 설명하여 주시기 바랍니다.
3. 한국환경공단에 입사 후 본인의 희망업무와 관련된 업무를 어떻게 수행해 나갈 것인지에 대해 작성하여 주시기 바랍니다.

위 기재한 사항은 사실임을 확인합니다.

2025년 월 일

작성자

(서명)

2025년도 체험형 인턴 NCS기반 자기소개서 및

직무수행계획서

[자립준비청년 부문]

<유의사항>

※ 본인의 성명, 사진, 출생지역, 회사명, 학교명 등 개인정보 사항은 절대 기재하지 않도록 유의 바랍니다.(각 문항별 200자 이상 500자 이하)

1. 한국환경공단 체험형 인턴에 지원한 동기는 무엇이며 본인이 가장 중점을 두고 준비한 사항은 무엇인지 구체적인 사례를 들어 설명하여 주시기 바랍니다.
2. 다른 사람과 협업을 했던 경험에 대해 설명하고, 협업 과정에서 구성원들과의 갈등사례를 어떻게 해결하였는지 작성하여 주시기 바랍니다.
3. 최근 한국환경공단의 주요 이슈사항을 한 가지 또는 두 가지 언급하고, 그 이슈에 대하여 본인의 생각을 작성하여 주시기 바랍니다.
4. 한국환경공단에 입사 시 본인 희망업무와 관련된 업무를 어떻게 수행해 나갈 것인지에 대해 작성하여 주시기 바랍니다.

위 기재한 사항은 사실임을 확인합니다.

2025년 월 일

작성자

(서명)

【별지6】

개인정보 수집 · 이용 동의서

본인은 한국환경공단 체험형 인턴 응시원서를 제출함에 있어 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 『개인정보보호법』에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 ‘동법 제23조 단서 및 제15조’에 따라 한국환경공단이 수집 및 이용하는데 동의합니다. 또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 월 일

응시자 : (서명)

한국환경공단 이사장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집 · 이용목적: 한국환경공단 체험형 인턴 직원 채용 심사 · 평가
- 수집하려는 개인정보의 항목: 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 연락처, 근무경력, 자격증 등 채용심사에 필요한 제반 사항
 - 최종합격자: 국민권익위원회 “공공기관청렴e시스템” 에서 비위면직자 여부 확인을 위한 사항(주민등록번호)
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

2025년도 체험형 인턴 직무기술서

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 서류검토, 통계업무 등 행정보조 업무 · 올바로 시스템 등 시스템 운영 지원 업무 · 홍보 및 휴게시설 운영 등 고객서비스 개선 업무 · 대내외 행사지원 등 총무 지원 업무 등 			
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> · 조직구조 및 조직문화 이해, 기업이념과 핵심가치 · 마케팅 전략 이해 및 고객관계관리 · IT 프로그램 활용기술, 정보수집 활용기술 · 법령 및 기준 이해·활용기술 · 문서 작성기술 등 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> · 원활한 의사소통을 하려는 자세, 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도 · 윤리의식, 꼼꼼한 일처리 태도, 보안의식, 공정성 			
직무수행능력	<ul style="list-style-type: none"> · 논리적 사고, 통찰력, 목표설정 및 관리, 창의력, 분석력, 계획력 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> · 의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 정보능력, 자기계발능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> · 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고 			
참고	<ul style="list-style-type: none"> · www.ncs.go.kr · 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS중 한국환경공단의 채용직무과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서, 향후 공단의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【별지8】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국환경공단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.