[신청 서식 제2호]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) 행사연도 | 2016 | | | | 2) 참가번호 | | (내부관리용) | | | | |
| **IoT Innovation Challenge 개발 계획서** | | | | | | | | | | | |
| 3) 과제명 | 국 문 | |  | | | | | | | | |
| 영 문 | |  | | | | | | | | |
| 4) 개발책임자  (팀장) | 성 명 | |  | | | | 생년월일 | | |  | |
| 소 속 | | (학교명 또는 기업명) | | | | 전 화 | | |  | |
| 직 위 | | (학생일 경우 학과명기재) | | | | 팩 스 | | |  | |
| E-mail | |  | | | | 휴대전화 | | |  | |
| 5) 참여자  (팀원) | 번호 | 성명 | | 소속 | | 직급 | | 휴대전화 | | | E-mail |
| 1 |  | |  | |  | |  | | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  | | |  |
| 3 |  | |  | |  | |  | | |  |
| 4 |  | |  | |  | |  | | |  |
| 6) 키워드 | (개발과제를 대표할 수 있는 단어로 최소 5개 이상 제시) | | | | | | | | | | |
| 7) ARTIK  소요량(개) | ARTIK 0 | | | | ARTIK 5 | | | | ARTIK 10 | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
| \* (필수기재항목) 각 모듈별로 1개 초과 신청은 제한하며, 필요 시 별도 협의 진행요함 | | | | | | | | | | |
| 대회 주관기관의 제반규정을 준수하는 것에 동의하며 개발계획서를 제출합니다.  2016년 8월 일  개발책임자 : (인/서명)  **한국전자정보통신산업진흥회 귀중** | | | | | | | | | | | |

**목 차**

**1. 개발 개요**

1-1. 과제 개념 제시

1-2. 과제 특·장점

1-3. 지원동기

**2. 개발목표 및 내용**

2-1. 개발목표

2-2. 개발내용

2-3. 자체평가항목 및 방법

**3. 개발방법 및 일정**

3-1. 개발방법 및 전략

3-2. 개발팀 편성 및 참여자 역할

3-3. 추진일정

**4. 사용장비·기자재현황**

**5. 활용 및 파급효과**

5-1. 결과물 활용방안

5-2. 파급효과

\* 개발계획서 본문은 10페이지 이내(신청서 표지, 목차 페이지 제외)로 개조식으로 작성함

\* 기본서체: 폰트크기(12), 글씨체(휴먼명조), 글자색(검정)

|  |
| --- |
| o **(가산점 부여사항)** 단순 원격제어(remote on/off) 기능보다, 2~3개 이상의 이종기기들이 **ARTIK Cloud를 통해 연결되고 상호 연동되는 응용시나리오** |

1. 개발 개요

1-1. 과제 개념 제시

o 관련 내용을 기술바랍니다.

-

1-2. 과제 특·장점

o 관련 내용을 기술바랍니다.

-

1-3. 지원동기

o 관련 내용을 기술바랍니다.

-

|  |  |
| --- | --- |
| 작성 가이드 |  |
| ◦ 과제개념 제시  - 1차 서류심사 시 개발과제에 대한 개념적 이해를 쉽게 할수 있도록 내용을 기술하며, 동 과제의 파급효과 등도 포함하여 기술함(필요시 기술용어는 주석처리 가능)  ◦ 지원동기  - 동 과제를 지원하게 된 배경 및 대회를 통해서 얻고자 하는 내용 등을 기술함 | |

**2. 개발목표 및 내용**

2-1. 개발목표

o 관련 내용을 기술바랍니다.

-

2-2. 개발 내용 (시스템 구성도 및 운영 시나리오 내용 필수 포함)

o 관련 내용을 기술바랍니다.

-

|  |
| --- |
| (시스템 구성도) |

o 운영 시나리오

-

|  |
| --- |
| (운영 시나리오는 시퀀스 다이어그램 등으로 표현) |

2-3. 자체 평가항목 및 방법

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 평가 항목1) | 단위 | 평가비중(%)2) | 자체평가 방법3) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 작성 가이드 |  |
| ◦ 개발 목표  - 개발하고자 하는 내용의 범위, 수준, 성능, 품질 등의 요소를 포함하여 기술  ◦ 개발 내용  - 개발목표 달성을 위해 수행하는 내용을 세부적으로 분해하여 기술  - 구체적으로 설명하여 서술하되 시스템 구성 및 구조도는 가능한 한 그림으로 표현 (‘그림’ 또는 ‘사진’ 등을 활용하여 기술하는 것도 가능함)  ◦ 자체 평가항목 및 방법  - 개발목표와 상호 연계성이 유지되도록 작성하고, 개발결과물의 자체평가의 요소와 수준, 평가방법 등을 기재  - 개발결과물의 기술적 목표에 부합하도록 작성하여, 최종결과물에 대한 평가 시 참고자료로 활용 가능하도록 기재  주1) 평가항목은 정확도, 정밀도, 반응/응답시간 등을 포함한 기술적으로 결과물을 판단하는 기준이 되는 것을 의미하며, 개발내용에 적합한 항목을 도출하여 구체적 수치화가 가능하게 제시하여함  주2) 비중은 각 평가항목에 대한 상대적 중요도를 말하며, 비중의 합은 100%임  주3) 평가 방법은 개발팀에서 자체적으로 개발한 방법 등을 포함함 | |

3. 개발방법 및 일정

3-1. 개발방법 및 전략

o 관련 내용을 기술바랍니다.

-

3-2. 개발팀 편성 및 참여자 역할

(1) 개발팀 편성표

o 관련 내용을 기술바랍니다.(가능한 조직도 또는 체계도 형태로 표현)

-

(2) 참여자별 역할

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 번호 | 소속기관 | 성명 | 직위 | 역할 | 수행내용 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

3-3. 추진 일정

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 일련  번호 | 엑티비티/태스크 | 추진 일정(주 단위) | | | | | | | | | | | | | | | | 비고 |
| 8/29 | | 9/5 | | 9/12 | | 9/19 | | 9/26 | | 10/3 | | 10/10 | | 10/17 | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 작성 가이드 |  |
| ◦ 개발 방법 및 · 전략  - 개발목표 달성을 위하여 무엇을 활용하고 어떻게 수행할 것인지 등 수행 방법을 구체적으로 서술  - 개발 내용별 수행과정 중 예측되는 장애 요소 및 그 해결 방안 등을 포함하여 기술  ◦ 개발팀 편성 및 참여자 역할  - 개발팀 편성내용은 가능한 조직도 또는 체계도 형태로 표현  - 참여자별 업무분장이 명확하게 드러나도록 역할과 수행내용을 기술  ◦ 추진일정  - 엑티비티/태스크 항목은 1-2에서 기술한 개발내용 항목과 일치하게 작성  - 개발내용은 Bar Chart로 표시하며, 각 항목별 선, 후행 관계를 명확히 표기 | |

4. 사용장비·기자재 현황

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 보유기관  (개인/기관) | 사용장비/기자재명 | 규격 | 수량 | 용도 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 작성 가이드 |  |
| ◦ 개발과제 수행과 직접적으로 연관이 있는 장비/기자재에 대하여 규격, 수량, 용도 등을 명확히 기재  (중요한 대상내용 위주로 기입) | |

5. 결과물 활용방안 및 파급효과

5-1. 결과물 활용방안

o 관련 내용을 기술바랍니다.

-

5-2. 파급효과

o 관련 내용을 기술바랍니다.(가능한 조직도 또는 체계도 형태로 표현)

-

|  |  |
| --- | --- |
| 작성 가이드 |  |
| ◦ 결과물 활용방안  - 사업화(상용화) 등과 연계한 활용 및 적용방안을 기술  ◦ 파급효과  - 해당 과제결과물의 경제적, 사회적, 문화적 효과 등을 정성 및 정량적으로 기술  - 1차 서류평가에서 중요한 평가항목임 | |