<서식 9-1> ※ 학생이 매주 작성하며 분량제한은 없지만 성의있게 작성하도록 함

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **현장실습 주간업무일지 ( 주차)** | | |
| 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 | | |
| 근무 부서명: | | |
| 현장실습 활동사항 | | |
|  | | |
|  | | |
|  |  | 기술지도위원 확인 |
| (인) |