

# 직무기술서

채용분야		노무관리	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
				경영·회계·사무	총무·인사	인사·조직	노무관리
한국산업기술 시험원 주요사업		○ 제품의 규격, 성능, 안전성, 신뢰성에 관한 시험평가 및 품질인증 ○ 각종 설비의 안전진단 및 기술감리 ○ 시험/평가/인증 관련 국내외 제도 조사연구 및 시장분석 ○ 기술개발, 보급 및 정밀도 향상 지원 ○ 정부관련 부처 및 기관으로부터의 지정, 위탁사업 ○ 품질향상을 위한 기법개발, 보급, 교육 및 지도, 전문인력양성					
채용분야 주요업무		○ 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계 구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획 ○ 단체교섭, 임금협약, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영 ○ 시험원 제규정 개선 및 정비, 근로자 고충처리, 노사관계 개선등을 수행					
채용직급		○ 주임급(일반직)					
일반요건		연령	임용예정일 기준 정년 만 60세 이하				
		성별	제한없음				
※ 필수 자격	교육	학력	학사 이상				
		전공	제한없음				
	업무 관련	○필수 경력사항 및 자격대상 - [필수자격]공인노무사 자격 소지자 - [필수경력]학사학위를 취득하고 채용분야 관련경력 3년 이상, 또는 석사학위를 취득하고 채용분야 관련경력 1년 이상, 또는 박사학위 소지자					
필요지식		○ 공인노무사로서, 노동법 전반에 대한 지식(근로기준법, 노동조합 및 노동관계조정법 등) ○ 노동법 관련 판례 및 행정해석, 정부 정책에 대한 이해 ○ 임금관리 및 재무회계에 대한 지식 (보수체계 개편에 필요한 지식) ○ 협상방법론 및 단체교섭단 구성 사례에 대한 지식, 노사관계 개선방법 및 사례에 대한 지식 ○ 교섭진행을 위한 교섭의 일반원칙과 노동조합에 대한 실무적 이해 ○ 산업조직심리 및 조직행동에 대한 이해, 고충처리 및 고충상담에 대한 이해					
필요기술		○ 문서작성 및 전문가와의 커뮤니케이션을 위한 의사소통 능력 ○ 협상 및 협업기술, 대인관계 기술 ○ 법률 및 판례분석, 적용 기술 ○ 근로계약서 및 취업규칙 등 노무관리 관련 문서작성 및 규정의 제·개정 ○ 정보수집기술 및 변화관리 기술					
직무수행태도		○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세 ○ 적극적인 정보수집 자세, 논리적·분석적·객관적 사고, 고객서비스 지향 ○ 정보보안 중시, 적극적인 협업태도, 윤리·청렴의식, 보안의식, 안전의식 등					
직업기초능력		○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리					
참고사이트		○ www.ncs.go.kr					