

[특수대학원] 2026학년도 2학기 신입생 통합 ID 신청 방법 안내

문의처: 종합지원센터 (031-219-1541,1544)

1. 통합 ID 신청 기간

학번 확인 후 ~ 08. 18. (화) 까지

※ 상기 기간까지 신청하여야 이후의 학생증 발급신청이 원활하게 진행됩니다.

2. 신청 방법

① 아주대학교 포탈(mportal.ajou.ac.kr) 접속 → 우측 상단 [로그인하세요] → [통합 ID 신청] 클릭

② 성명, 학번, 생년월일 입력

아주대학교 포털 - Chrome

주의 요함 | mportal.ajou.ac.kr/member/join.do

<웹 페이지 이동>
우리 대학이 운영하는 여러 웹 페이지에 포함된 링크를 통해 다른 웹 페이지로 옮겨갈 경우 새로운 페이지에 대한 개인정보 보호방침은 해당 페이지의 방침이 적용되므로 새로 방문한 웹 페이지의 개인정보 보호방침을 확인하시기 바랍니다.

<홈페이지 이용 중 다른 사람의 개인정보 취득>
우리 대학이 운영하는 웹 페이지에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득하여서는 아니 됩니다. 허위 또는 기타 부정한 방법으로 타인의 개인정보를 열람 또는 제공 받은 자는 「개인정보보호법」에 의거하여 처벌을 받을 수 있습니다.

우리 대학은 개인정보의 이용 및 제공에 있어 관계법령을 엄수하여 부당하게 이용되지 않도록 노력하겠습니다.

☐ 동의합니다.

성명

학번/교직원 번호

생년월일 주민등록번호/외국인등록번호 앞6자리

※ 신입생은 학번 부여 후 회원가입 가능합니다.

다음단계

③ 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의

제목	[종합지원센터] 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의서	
동의 내용	아주대학교 종합지원센터는 개인정보보호법 등 관련 법상의 개인정보보호 규정을 준수하며 구성원의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 이에 개인정보보호법 제15조 및 동법 제22조에 근거하여 다음과 같이 신입생 학생증 발급을 위하여 신입생 개인정보를 수집 및 이용에 관한 동의를 받고자 합니다. 1. 개인정보의 수집 및 이용목적 - 신입생 학생증 발급 2. 수집 및 이용하는 개인정보의 항목 - 서명, 11지 생년월일, 여과제, 한개, 한개	
필수 여부	선택	동의 여부
		☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

※ 개인정보 제공 동의를 하여야 학생증 발급 신청이 가능합니다.

3. 통합 ID 신청 시 <개인정보 제공 동의>를 하지 않은 경우

① 수정 기간

학번 확인 후 ~ 08. 18. (화) 까지

※ 상기 기간까지 동의가 완료되어야 이후의 학생증 발급신청이 원활하게 진행됩니다.

② 수정 방법

- 아주대학교 포털(mportal.ajou.ac.kr) 접속 → 통합 ID로 로그인 → [개인정보제공동의] 클릭



- 아래의 항목을 클릭하여 [동의 여부] — '동의합니다' 선택 후 [저장]

▶ [종합지원센터] 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의서