

[일반대학원] 2024학년도 1학기 신입생 학생증 발급 신청 방법 안내

문의처: 종합지원센터 031-219-1541,1543,1544

학생증 발급을 신청하기 위해서는 먼저 '통합 ID 신청 시의 개인정보 동의'가 완료되어야 합니다. '통합 ID 신청방법 안내'에 따라 기간(1차: 학번 확인 후 ~ 2.1.(목)까지 / 2차: 학번 확인 후 ~ 3.7.(목)까지) 내에 반드시 통합 ID 신청 및 개인정보 동의를 완료하신 후 아래의 기간과 절차에 따라 학생증 발급을 신청하여 주시기를 바랍니다. ,

※ 상기의 통합 ID 신청기간 이후에 통합 ID 신청 및 개인정보 동의를 완료하면, 아래의 신청방법에 따라 학생증을 신청할 수 없으며 종합지원센터(신학생회관 116호)로 직접 방문하여 신청하여야 합니다.

1. 신청 기간

[1차] 2.3.(토) ~ 2.8.(목) / [2차] 3.9.(토) ~ 3.14.(목)

2. 신청 방법

1) 아주대학교 포탈 로그인 후 우측 하단 주요 서비스 클릭



2) 학생증 발급신청 클릭 후 **옵션1. (국민은행 체크카드 학생증)** 또는 **옵션2. (일반학생증)** 클릭 (클릭 후 절대 되돌릴 수 없음 !!주의!!)

학생증 신청

■ 국민은행 체크카드 학생증을 반드시 신청하여 다양한 혜택을 누리시기 바랍니다.

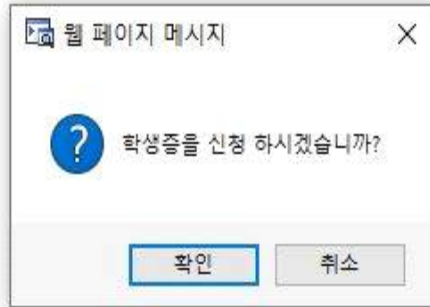
- [국민은행 체크카드 혜택 보기](#)
- [신청방법 보기](#)
- 국민은행 체크카드 학생증 신청은 PlayStore 또는 AppStore에서 "KB스타뱅킹" 앱을 다운받아서 신청하시기 바랍니다.

옵션 1
[국민은행 체크카드 학생증 신청](#)

옵션 2
[신청하기](#)

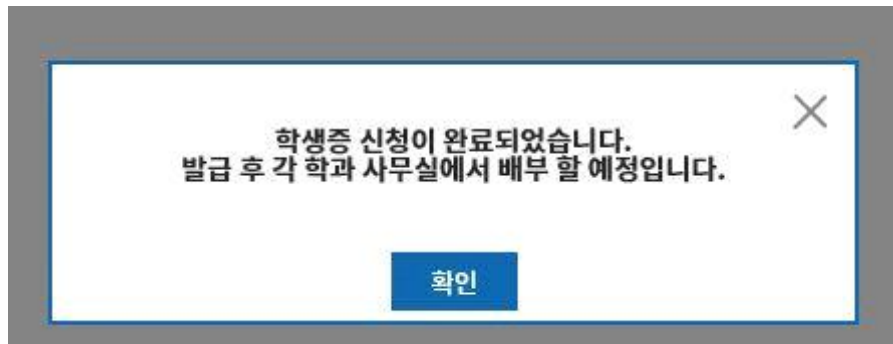
부득이하게 국민은행 체크카드 학생증을 신청하지 못하는 경우, 일반학생증을 신청할 수 있습니다.

3) 옵션1. 또는 옵션2. 클릭 후 생성되는 팝업



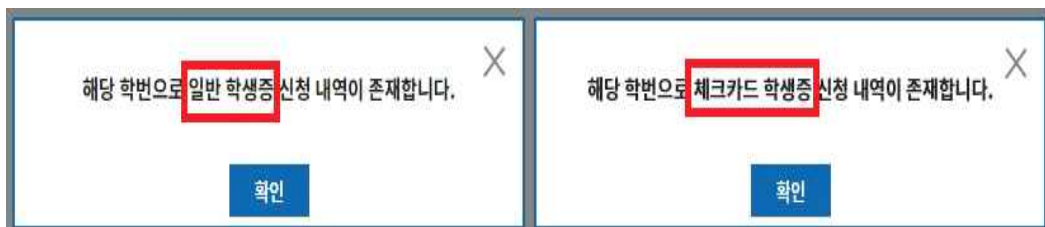
★ 세 번 클릭으로 신청이 완료되며 한 번 신청하면 변경이 불 가능 합니다.

4) 학생증 신청 완료 시 생성되는 팝업



* 일반학생증 : 학과 사무실에서 배부

* KB학생증 : KB스타뱅킹 앱에서 신청 완료 후 종합지원센터로 내방하여
카드등록 후 사용가능



3. 학생증 수령 및 사용 등록

- ① 체크카드 학생증은 어플로 신청한 주소지에서 개별로 수령한 후, 등교 시 반드시 종합지원센터(신학생회관 116호)로 방문하여 사용 등록을 하여야 사용 가능
- ② 일반학생증은 등교일 이후 소속 학과 사무실에서 수령하여 사용 가능(사용 등록 필요 없음)

4. 모바일 학생증 이용 안내

- 기능: 일반학생증 기능과 동일
- 이용방법: Google Play Store 혹은 App Store 에서 '아주대학교 통합 모바일' 다운로드 (ID 및 PW는 포탈과 같음)
- 가능시기: 통합 ID 신청 및 개인정보 동의 완료 후부터 사용 가능

5. 국민은행 체크카드 학생증 신청 시 ‘실명 확인 실패’ 또는 ‘실명 확인 오류’가 발생하는 경우

**카드발급 화면에서 핸드폰번호로 본인인증시
‘실명확인 실패’ 또는 ‘실명확인 오류’ 등이 발생할 경우 해결방법**

- ① 네이버에서 ‘사이렌24’를 검색하여 접속한다 (www.siren24.com)
(모바일에서 접속할 경우 [PC버전으로 변경](#))
- ② 오른쪽 상단 ‘고객지원센터’ 클릭한다



- ③ 좌측 ‘실명등록센터’ 클릭, ‘만 17세이상 성인’ 클릭한 후 신분증 정보를 등록한다
(운영시간 09:00~18:00(월~금) / 토,일,공휴일은 휴무)



- ④ 실명등록까지는 3~4시간이 소요되므로 후에 3~4시간 후 다시 학생증체크카드를 신청을 한다.