**입사지원서 작성방법 안내**

1. 반드시 자기소개서 포함 **2페이지 이내로 작성/제출하세요**.

 - 본 페이지(입사지원서 작성방법 안내)는 삭제 후 제출하세요.

- 추가 정보입력시 해당 표의 행 추가 후 작성하세요.

- 대학원 해당사항이 없으신 분은 해당 표의 행을 삭제하신 후 제출하세요.(그 외 표는 삭제하지 마세요.)

2. 제출 파일은 ms워드(\*.doc, \*docx)이며 제출시 파일명은 아래 예시와 같이 제출바랍니다.

예시) 홍길동\_대우조선해양 입사지원서.docx

3. 제출시에는 **예시정보는 삭제 후 제출하세요.**

4. 최종학력은 ‘고졸, 전문학사졸, 대졸, 대학원(석)재, 대학원(석)졸, 대학원(박)재, 대학원(박)수료, 대학원(박)졸’

 등으로 구체적으로 기재하세요.

\* 편입학력이 있을 경우 **편입여부란**에 편입전 학교명을 기재하시고, 편입학력이 없을 경우에는 ‘해당없음’으로

기재하세요.

5. 경력사항 입력시 이전 근무직장이 여러 개일 경우 최근직장부터 기재하시고 **근무기간은 년/월/일까지 정확히**

 **기재**바랍니다. 재직중일 경우 근무기간은 **‘입사일(년월일)~현재’**로 기재바랍니다.

특히 경력이 계약직 근무이거나 모기업의 자회사 또는 협력사에서 근무하셨을 경우 계약직 여부와 회사명을 정확히 기재해 주시기 바랍니다.

 ※경력사항 기재 제외 사항

- 학기 중 인턴, 아르바이트 등은 경력사항에 포함되지 않으므로 기재하지 마시기 바랍니다.

6. 공인어학성적은 성적 보유자에 한해 기재하세요.

\* 공인어학성적 미보유자의 경우 자의적으로 평가/기재하지 마세요.

7. 병역필여부는 ‘현역필, 특례필, 공익필, 면제, 여자, 학사장교, ROTC, 조함장교, 기관장교, 기타장교, 복무중’에서

 선택하시고 특례필(승선복무자, 산업기능요원, 전문연구요원)의 경우 **군별란**에 특례 직장명과 복무기간을 기재하시기

 바랍니다.

8. 가족사항은 부모-배우자-자녀-형제 순으로 **누락없이** 기재하시기 바랍니다.

 \* 학교 재학생에 한해 학교명과 학년을 기재바랍니다.

9. 이력서에 기재된 내용이 사실과 다를 경우(허위, 과장, 경력 고의누락 등) 면접결과와 상관없이 입사취소됨을 알려드리오니 반드시 사실만을 기재하시기 바랍니다.

1.인적정보  작성일:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성명 | 한글 |  | 신입/경력구분 | 예)경력 | 사진 | 사진 |
| 영문 | 예시)HONG, GIL DONG | 희망직무 |  |
| 주민등록번호 | - | 취미/특기 |  |
| 현주소 |  |
| 휴대폰번호 |  | e-mail |  |

2.학력사항

|  |  |
| --- | --- |
| 최종학력 | 예시) 대졸 |
| 예시)2000.03~2003.02 | 예시)대우고등학교 | 졸업구분 | 예시)졸업 | 소재지 | 예시)경남 거제시 |
| 년 월 ~년 월 | 대학교명 | 전공 |  | 졸업구분 |  | 복수전공 | 예시)경제학 |
| 평점 | 예시)3.5/4.5 | 편입여부 | 예시)해당없음 | 본교구분 | 예시)본교 |
| 년 월 ~년 월 | 대학원명 | 전공 |  | 졸업구분 |  | 지도교수 |  |
| 평점 |  | 논문제목 |  |

3.경력사항

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 경력기간 | 근무직장/부서 | 최종직위/직책 | 수행업무 |
| 예시)08.08.10 ~ 12.10.05 | 대우조선해양/인사팀 | 대리 | 인사/채용 |

4.공인어학성적

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 외국어명 | 공인시험 점수 | 시험일자 | 검정기관 | 회화수준 |
| 예시)TOEIC | 700점 | 12.05.05 | ELS | 중 |

5.병역사항

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 병역필여부 |  | 병과 | 예시)보병 | 보훈대상 | 예시)비대상 |
| 복무기간 | 예시)2002.11~2005.01 | 군별 | 예시)육군 | 계급 | 예시)병장 |
| 면제/공익사유 |  |

6.자격사항

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 자격증 | 자격증번호 | 취득일자 | 갱신일자 | 발급기관 |
|  |  |  |  |  |

7.가족사항

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 가족관계 | 성명 | 연령 | 직장명/학교명 | 직위/학년 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

8.자기소개서

|  |
| --- |
| 1. 대우조선해양 입사 지원동기를 기술하십시오. |
|   |
| 2. 입사 후 희망하는 직무를 기재하시고 본인 경력사항(전공, 경험 등)과의 연관성을 구체적으로 기술하십시오. |
|   |
| 3. 성장과정과 본인의 성격(장단점)에 대해서 기술하십시오. |
|   |
| 4. 전직을 결심하게 된 계기(경력자)와 입사 후 포부에 대해서 기술하십시오. |
|   |
| ※대우조선해양 재직자 중 귀하를 추천하신 분이 있을 경우 추천자의 소속팀(직무)과 직위, 성명을 기재바랍니다.추천자:  |