

2026 동아리.소학회 활동지원비 지급 기준(안)

1. 대상: 모든 등록절차를 마친 학생단체(동아리, 소학회)
2. 심사자료: 2025학년도 활동보고서 및 증빙 서류
3. 평가항목 및 척도

평가항목/평가분야	구분		평가 내용	비고	
	등급	배점			
학생단체 규모 (20)	학생단체 규모 (20)	A	20	- 학생단체의 2026년 등록시점 기준 회원 규모 를 평가 * 평가기준 - 100명 이상: A - 80명 ~ 99명: B - 60명 ~ 79명: C - 40명 ~ 59명: D - 20명 ~ 39명: E	정량
		B	18		
		C	16		
		D	14		
	E	12			
소계	20				
학생단체 활동 (70)	2025 활동 우수성 (30)	A	30	- 학생단체의 활동 내역을 바탕으로 활동의 질, 활동 빈도, 회원 참여도를 종합하여 평가 * 평가기준 - 매우 우수 (매우 뛰어난 활동): A - 우수 (뛰어난 활동): B - 보통 (평범한 활동): C - 미흡 (다소 부족한 활동): D - 매우 미흡 (매우 부족한 활동): E	정성
		B	27		
		C	24		
		D	21		
		E	18		
	소계	30			
	2025 학생단체 실적 (20)	A	20	- 학생단체 증빙가능한 실적 을 평가 - 교내/외 수상 및 공모전 수상, 대회 참여, 입상 실적 등 증빙 가능한 실적 을 평가 * 평가기준 - 10건 이상: A - 7~9건: B - 4~6건: C - 1~3건: D - 실적 미기재: E	정량
		B	18		
		C	16		
		D	14		
E		12			
소계	20				
2026 활동 계획 (20)	A	20	- 학생단체의 연간 활동계획을 바탕으로 목표 실현 가능성 및 기대효과 를 평가 * 평가기준 - 매우 우수 (매우 명확하고 실현가능성 높은 계획): A - 우수 (명확하고 실현가능한 계획): B - 보통 (다소 모호하고 실현이 어려운 계획): C - 미흡 (추상적이고 실현가능성 낮은 계획): D - 매우 미흡 (불분명하고 달성 불가능한 계획): E	정성	
	B	18			
	C	16			
	D	14			
	E	12			
소계	20				
성실성 (10)	보고서 작성의 성실성 (10)	A	10	- 활동보고서 작성의 성실성 을 평가 - 활동보고서의 양식에 맞추어 활동보고서 내용 을 성실하게 작성하였는지 를 평가	정성
		B	9		
		C	8		
		D	7		
		E	6		
소계	10				
합계		100			

4. 지원 등급 기준

구분	지원등급	지원기준	지원금액
동아리	A등급	대학문화위원회 심사 상위 30% 이내	70만원
	B등급	대학문화위원회 심사 30%~80% 이내	45만원
	C등급	대학문화위원회 심사 80%~100% 이내	20만원
	D등급	준동아리 (단, 신설동아리 제외)	10만원
소학회	A등급	대학문화위원회 심사 상위 20% 이내	40만원(전공)/30만원(비전공)
	B등급	대학문화위원회 심사 20%~50% 이내	25만원(전공)/20만원(비전공)
	C등급	대학문화위원회 심사 50%~100% 이내	10만원(전공)/10만원(비전공)
	D등급	신설소학회	-

※ **첨단바이오융합대학, 자유전공학부 소속 신입생을 10명 이상 모집 및 유지한 단체의 경우 아래와 같이 추가 활동지원금 지급**

	모집	유지	합계
지원금액(단위: 원)	200,000	100,000	300,000

- 첨단바이오융합대학, 자유전공학부 소속 학생 모집 및 유지에 따른 추가지원금은 모집 및 유지상황 확인 후 2학기 개강 전 일괄 지원 예정

- 단, 2026학년도 신설 동아리 및 소학회는 지원대상에서 제외

※ 활동 보고서 양식은 [붙임2] 참조

※ 지도교수취임승낙서 - 소학회 필수 / 동아리 선택 제출

5. 소학회 활동지원비 지급 시 유의사항

가. 활동지원비는 각 학과 교학팀에서 소학회 활동지원 계획에 맞도록 집행

나. 활동지원비 지급 전 학생단체로부터 [양식1] 2026학년도 학생단체 연간 활동계획서를 제출받아 연간 활동내용을 파악하고 활동지원비 지급에 대해 검토하고, 활동 종료 후 학생단체로부터 [양식2] 2026학년도 학생단체 활동 보고서를 제출받아 활동지원비 지급 적격 여부를 확인 후 활동지원비를 지급

다. 활동지원비에 대한 세발정산 및 현금영수증 정산 방법을 사전 교육하고 학과별로 정산 및 지출결의

6. 지원범위

가. 홍보비: 행사 홍보를 위한 포스터 제작비 등 경비

나. 교통비: 행사 참가를 위해 교통편을 이용할 경우 각종 교통경비

다. 숙박비: 행사 참가를 위해 외부에 머물 경우 숙박경비

라. 행사진행경비: 행사 진행 시 필요물품 등

마. 회의비: 회의비성 식대 등

바. 기 타: 복사비 등 행사 준비와 관련한 필요경비로 인정되며, 현금영수증이나 세금계산서로 증빙이 가능한 경우(사업자가 아주대학교로 처리되어야 함)

※ 아주대학교 사업자등록증 번호: 124-82-10324

7. 지원비 지급 주요 불가사례

가. 주류, 담배, 유흥(절대불가)

나. 개인물품 및 소학회 공간용 물품(ex.슬리퍼, 쿠션, 베개, 상품권 등)

다. 봉사활동의 경우 수혜자에게 전달되는 현금이나 물품

라. 교환학생에 대한 직접 지원(항공료, 체재비, 외국인 등록비 등)