

2023년 인문대학 학생자치공간 재배치 심사 기준

[아주대학교 공간관리위원회 회칙] 제1장 2조에 의거하여, 인문대학 공간관리위원회(이하 인공관위)는 각 단위의 공간 이기주의를 지양한다. [아주대학교 인문대학 학생회칙](2022.10.27. 개정) 제6장 32조 4항에 의거하여, 인공관위는 공간 재배치 심사에 필요한 기준으로써 본 문서를 작성하고, 동일한 회칙에 의거하여 자료 제출 공고 이전에 평가 기준을 공고한다.

[평가 원칙]

1. 심사는 인공관위와 인문대학 소속 학과의 학과장 교수님의 평가로 진행한다.
2. 심사는 익명으로 진행하는 것을 원칙으로 한다.
3. 기재하는 모든 내용의 신뢰성은 첨부하는 자료에 근거한다.
4. 인공관위는 학생자치공간에 대한 효율적 활용을 목적으로 객관적이고 공정한 심사를 위해 최선을 다한다.
5. 모든 예외 사항에 관하여 인문대학 공간관리위원회의 의결을 따른다.

[평가 비율]

평가 비율은 인문대학 공간관리위원회의 논의를 토대로 결정한다.

<p style="text-align: center;">전체(100%) = 인문대학 공간관리위원회(70%) + 학과장 교수님(30%)</p>
--

1. 평가 대상인 소학회 소속 학과의 교수님은 평가에 참여하지 않는다.
2. ‘학과장 교수님’ 평가가 차지하는 비율은 평가에 참여하는 학과의 수에 따라 달리한다.
 - 가. 학과 4개가 평가에 참여하는 경우, 각 7.5%씩 총 30%로 한다.
 - 나. 학과 3개가 평가에 참여하는 경우, 각 10%씩 총 30%로 한다.
 - 다. 학과 2개가 평가에 참여하는 경우, 각 10%씩 총 20%로 한다.
 - 라. 학과 1개가 평가에 참여하는 경우, 해당 평가의 비율은 20%로 한다.
3. 인문대학 공간관리위원회가 부여한 점수의 최종 점수는 최고점과 최저점을 제외한 평균으로 한다.

[평가 항목]

각 항목과 그에 대한 비율은 당해 연도 아주대학교 중앙공간관리위원회에서 의결한 재배치 기준을 따른다. 각 항목의 세부 기준은 당해 연도 인문대학 공간관리위원회에서 정한다.

전체(100)

= 공간 필요성(35) + 공간 활용 계획(40) + 활동 내역(25)

1. 공간 필요성(35)

1) 소학회 활동과 공간의 연계성(20)

소학회의 활동이 가지는 공간과의 연계성은 어느 정도이며, 공간을 얻음으로 인해 소학회가 가질 수 있는 효과와 강점은 무엇인가?

2) 물품 보관 필요성(15)

공간 내에 어떤 물품을 보관할 예정이며, 그 물품을 보관할 필요성은 어느 정도인가?

2. 공간 활용 계획(40)

1) 활동 계획(20)

공간 임대를 가정하며 제시한 활동 계획이 충분히 실현 가능하다고 판단하는가?

2) 공간 활용의 적합성(20)

‘1)’에 기재한 활동 계획의 실현에 공간이 꼭 필요하며 둘 사이의 연계가 충분히 설명되었는가?

가. 구체적인 계획을 명확한 단어로 작성해야 한다.

(예시. 선후배 간 교류 활성화(X), 홈커밍데이 추진 (O))

나. 기재한 활동 계획을 공간 임대 동안 50% 미만으로 이행하였다고 판단될 경우, 이듬해 재배치 심사에 참여할 수 없다. (활동 계획에 기재한 내용을 바탕으로 인공관위에서 계획 이행률을 계산한다. 피치 못한 사유로 계획을 이행하지 못하였다면, 해당 소학회는 인공관위에 관련 자료를 제출해야 한다. 인공관위가 의결을 통해 해당 사유가 합당하다고 판단하면 기존에 제출한 계획에서 해당 부분을 제외하여 계획 이행률을 계산한다.)

3. 활동 내역(25)

1) 정기적 활동과 방향성(15)

소학회의 설립 목적과 추구하는 바에 걸맞은 양질의 활동들이 정기적인 세미나와 모임을 통해 이루어지고 있는가? (교내·교외 모임 모두 기재할 수 있다)

2) 수상 실적(5)

소학회의 교내·교외 수상 실적은 어떠하며 학교 및 학과의 위상을 높이는 데 얼마나 기여하였는가?

(1) 수상을 받은 학우가 모두 해당 소학회 소속이어야 한다.

(2) 수상을 받은 학우 모두가 해당 수상 실적 제출에 동의해야 한다.

(3) 심사 이후 수상 내역에 관하여 허위로 기재한 사실이 적발될 경우, 그것이 사실로 판명받은 시점으로부터 해당 소학회의 공간 임대를 종료하며, 이듬해 재배치 심사에 참여할 수 없다.

3) 제출자료의 성실성과 완성도(5)

제출자료를 양식에 맞추어 성실하게 작성하였고 기한 내에 제출하였는가?

(기한 내에 제출하지 아니한 경우 본 세부 항목에 0점을 부여한다.)

가. 활동 내역의 모든 항목은 2022년 1월 1일부터 제출 전까지를 기준으로 작성해야 한다.

나. 활동 내역에 기재된 활동 내용의 신뢰성은 첨부하는 자료에 근거한다.

다. 인공관위는 활동 내역에 기재된 수상 내역의 사실 여부를 파악하기 위해 수상한 소학회원들의 출석과 수상자 명단을 요구할 수 있다.

[제출 시 유의 사항]

1. 인문대학 공간관리위원회에서 지정한 양식을 반드시 사용해야 한다.
2. 제출 시 문서 이름은 '[단체명] 학생자치공간 임대 사용 신청서'로 한다.
3. 제출물의 분량은 40페이지 이내로 제한한다. (초과 시 40페이지 이후는 심사 대상에 포함하지 않는다.)
4. 증빙자료 압축파일의 용량은 1GB로 제한한다.

2023년 아주대학교 인문대학 공간관리위원장

김 성 빈