**2023 대웅재단 신진 의과학자 학술연구지원**

**연 구 제 안 서**

**본 심사는 암맹(blind) 평가로 진행됩니다.**

**※ 제출 전 확인 리스트**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **순서** | **내용** | **확인** |
| 1. 연구계획 | 1. 연구계획서 |  |
| 2. 연구 요약문 |  |
| 3. 추진일정 |  |
| 4. 성과계획 |  |
| 2. 연구자 실적 | 5. 연구 수행실적 |  |
| 6. 사업 수행실적 |  |
| 3. 예산 계획서 | 7. 연구비 총괄표 [붙임] 예산지침 참고 |  |
| 8. 참여연구원 현황 |  |

**Ⅰ. 연구과제 신청서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 성명 |  | 생년월일 |  |
| 이메일 |  | 연락처 |  |
| 소속/전공 |  | 지원자격 | *(예시) MD, VMD, RPh, PhD* |

**신청자 정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 연구과제명 | (국문) | | |
| (영문) | | |
| 연구주제 | *(예시) 약물전달기술, 원료생산 및 공정기술 개발, 노인성 질환(근감소증) 등* | | |
| 연구분야 | * 기초연구 □ 상용화연구 | 질환분야 | *(예시) 신경계, 근골격계* |
| 기술분야 | □ 신약 연구 □ 의료기기 연구 □ 바이오 의약품 연구 | | |
| 협동여부 | □ 단독 □ 컨소시엄 | 공동여부 | □ 단독연구 □ 공동연구 |
| 연구기간 | 년 월 - 년 월 (1년) | | |
| 참여인원 | *(예시) 책임연구원 1인, 보조연구원 1인* | | |
| 연구비  (신청 액) |  | | |

**□ 연구계획 요약문**

**※작성 시 유의사항**

► 내용작성과 관련한 설명내용 “작성요령(제출 시 삭제)” 은 제거하고 내용 기술 바람

► 폰트 및 글자 크기에 대한 제한은 없으며, 가독성 등을 고려하여 연구책임자가 자유롭게 작성

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 연구계획 배경  (500자 내외 |  | | |
| 연구내용  (1000자 내외) |  | | |
| 기대효과  (500자내외) | ***작성 요령(제출 시 삭제)***  *연구추진에 따라 얻을 연구결과의 의미 및 중요성 등을 다양한 측면으로 자유롭게 기술* | | |
| 키워드 (국문) |  |  |  |
| 키워드 (영문) |  |  |  |

**Ⅱ. 연구계획서**

**1. 연구의 필요성**

*-* ***작성 요령(제출 시 삭제)***

*수행하려는 연구과제와 관련되는 국내외 현황 및 문제점과 전망 등에 관하여 기술하고, 국내 연구의 필요성을 구체적으로 기술.*

**2. 국내외 현황**

*- 수행 연구과제 관련 국내외 현황 및 문제점과 전망 등에 관하여 기술하고, 본 연구의 차별성 등을 가능한 객관적, 구체적으로 서술*

**3. 연구목표**

*- 연구의 목표를 단계적으로 기술(최종/세부)*

**4. 연구내용 및 방법**

*- 위에 제시한 연구목적을 달성하기 위한 가설을 증명하는 전략과 구체적이고 상세한 방법론을 기술*

**5. 연구결과의 활용방안 및 기대효과**

*- 활용방안: 예상되는 활용 분야 및 활용방안을 상세히 기술하고, 이에 다른 기업화 추가연구, 기술이전 등을 서술*

*- 기대효과: 연구자 입장에서 기대되는 성과를 기술적 측면, 경제, 산업적 측면과 사회적 측면 등을 기술*

**6. 기타**

*- 그 외 제안된 연구계획과 관련하여 연구책임자가 기술이 필요하다고 생각하는 사항을 자유롭게 기술*

**Ⅲ. 연구 추진일정**

**※작성 시 유의사항**

► 내용작성과 관련한 설명내용 “작성요령(제출 시 삭제)” 은 제거하고 내용 기술 바람

► 추진일정의 ‘1’은 연구개시 월(1개월 차, 2개월 차)을 의미함(연구 일정이 9개월인 경우 1~9까지 기입)

► 추진내용은 최종 목표를 달성하기 위해 추진하는 내용을 간단, 명료하게 표시

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 추 진 내 용 | 추진일정의 ‘1’은 연구개시 월(1개월 차, 2개월 차)을 의미 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 내용에 따른 기간별 추진 예정 비율을  우측 표기하여 주시기 바랍니다. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% | (예) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ⅳ. 연구 성과 계획**

① 기한과 관계없이 연구성과 발생 시 닥터빌/ 재단 이메일로 성과 보고 바람

② 논문 게재 시 재단 지원 사사문구 표기 필수 (계약번호 기입)

(단위 : 건)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 연 구 성 과 유 형 | | | | | 연구  종료 시 | 연구 종료 후 | | | | 비고 |
| 1년 내 | 2년 내 | 3년 내 | 계 |
| 학술대회  발 표 | | 국외 | 구 연 | |  |  |  |  |  |  |
| 포스터 | |  |  |  |  |  |  |
| 국내 | 구 연 | |  |  |  |  |  |  |
| 포스터 | |  |  |  |  |  |  |
| 연구  성과 | 연구  논문 | 국외 | SCI(E) 등재학술지 | |  |  |  |  |  |  |
| SCI(E) 비등재학술지 | |  |  |  |  |  |  |
| 국내 | SCI(E) 등재학술지 | |  |  |  |  |  |  |
| SCI(E) 비등재학술지 | |  |  |  |  |  |  |
| 기타  성과 | 지식재산권 | | 국 외 | 출 원 |  |  |  |  |  |  |
| 등 록 |  |  |  |  |  |  |
| 국 내 | 출 원 |  |  |  |  |  |  |
| 등 록 |  |  |  |  |  |  |
| 제품개발 | | 시제품 개발 | |  |  |  |  |  |  |
| 상품화 출시 | |  |  |  |  |  |  |
| 보건의료  기술개발 | | 신 보건의료기술 개발 | |  |  |  |  |  |  |
| 기존 보건의료기술 개선 | |  |  |  |  |  |  |
| 기술이전 | | 국외 | |  |  |  |  |  |  |
| 국내 | |  |  |  |  |  |  |
| 사업화 | | | |  |  |  |  |  |  |
| 진료지침 개발 | | | |  |  |  |  |  |  |
| 임상연구 자원 확보 | | | |  |  |  |  |  |  |

**Ⅴ. 연구자 실적**

□ 연구 수행 실적

1) 학문 분야

|  |  |
| --- | --- |
| 전공 |  |

2) 연구책임자 대표 연구실적(공통)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 번호 | 구분  (논문/특허/기타) | 게재지 | 등록국가  (특허, 게재지) | ISSN | 게재연도  (등록연도) | 역할  (제1, 교신, 참여) | Impact  Factor | 비고 |
| 1 |  |  |  |  | yyyy |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | yyyy |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | yyyy |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | yyyy |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  | yyyy |  |  |  |

2-1) 공동연구원 대표적 연구실적(공동과제 추가양식)

**※ 표지의 공동여부에 “공동”으로 기재한 경우에 공동연구원 실적을 5건 이내 작성**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 번호 | 구분  (논문/특허/기타) | 게재지 | 등록국가  (특허, 게재지) | ISSN | 게재연도  (등록연도) | 역할  (제1, 교신, 참여) | Impact  Factor | 비고 |
| 1 |  |  |  |  | yyyy |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | yyyy |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | yyyy |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | yyyy |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  | yyyy |  |  |  |

**※ 개인정보를 나타낼 수 있는 연구책임자 및 공동연구원 이름, 소속기관, 실적명(저서명, 과제명 등) 등 작성금지(암맹평가, 작성 시 불이익)**

※ 대표적실적은 **최근 5년간 발표된 실적(논문, 특허 등) 중 대표연구실적 5개 이내 기재(논문명, 특허명 등 실적제목은 미기재)**

※ 논문의 경우에는 게재가 확정된 것(accepted, in press)까지 포함하며, 특허의 경우에는 등록된 것에 한함.

※ 등록국가는 특허등록 국가명, 학술지 등록국가 등을 작성

※ 비고에는 피인용횟수나 우수논문수상 등 특별히 기술할 필요가 있는 사항을 기재

**※ Impact Factor는** 비고란에 기준을 명시

3) 최근 5년간의 기타 실적

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 번호 | 구분 | 내용요약 | 실적년도 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

※ 최근 5년간(2019.1.1.부터) 논문/특허 이외의 연구실적(국제학회 초청강연, 국제학술지 편집위원 참여, 기술이전, 저서 등)을 5건 기재

**※ 내용 요약에는 개인정보를 나타낼 수 있는 연구자 이름, 소속기관, 실적 명(저서 명, 과제명 등) 등 작성금지(암맹 평가 관련, 작성 시 불이익)**

4) 연구책임자의 최근 5년 이내에 종료된 국가 R&D 과제의 수행 실적

(단위 : 만원)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 연구과제명(부처 명) | 참여유형 | 참여시작일 | 참여간 월수 | 총연구비 | 종료여부 |
| 참여종료일 | 참여율 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |

※ 연구책임자가 ‘연구책임’ 및 ‘공동연구’ 이상 참여하여 종료된 타 연구사업 현황 기재

※ 총연구비는 연구책임자에게 전체 연구기간 동안 할당된 연구비를 만원단위로 입력하고 만원 이하는 절사

※ 총 참여 개월수는 전체 연구기간 동안 참여한 개월 수를 기재

※ 평균참여율=(1차년도 참여율+2차년도 참여율+…+종료년도 참여율)/총 참여기간(정수로 입력하며, "%" 입력시 오류 발생)

4-1) 공동연구원의 최근 5년 이내에 종료된 국가 R&D 과제의 수행 실적(공동과제 추가양식)

**※ 표지의 공동여부에 “공동”으로 기재한 경우 공동연구원 실적만 작성**

(단위 : 만원)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 연구과제명(부처명) | 참여유형 | 참여시작일 | 참여개월수 | 총연구비 | 종료여부 |
| 참여종료일 | 참여율 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |

□ 사업 수행 실적

1) 연구책임자의 타연구사업 수행현황

(단위 : 만원)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 연구과제명(부처명) | 참여유형 | 참여시작일 | 참여개월수 | 총연구비 | 종료여부 |
| 참여종료일 | 참여율 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |

※ 연구책임자(신청자)가 연구개시일(...) 기준으로 수행하고 있는 타 연구사업 현황을 기재함

※ 참여유형 (택1) : 연구책임, 공동연구

- 연구책임 : 주관연구책임자, 협동연구책임자, 총괄연구책임자, 세부과제책임자 등 연구과제 책임자로 참여한 경우

- 공동연구 : 공동연구원, 협동연구원 등으로 참여한 경우

**※ 참여시작일과 종료일은 연구책임자가 참여하는 총 연구기간을 작성함.**

※ 참여개월수는 당해연도의 참여개월수를 기재하고, 참여율은 정수만 입력

※ 당해년도 연구비는 신청 연구책임자에게 할당된 연구비만을 만원단위로 입력하고 만원이하는 절삭

※ 성명과 연구자등록번호는 기재하지 않음

1-1) 공동연구원의 타연구사업 수행현황**(공동과제 추가양식)**

**※ 표지의 공동여부에 “공동”으로 기재한 경우 공동연구원의 타연구사업 수행현황만 작성**

(단위 : 만원)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 연구과제명(부처명) | 참여유형 | 참여시작일 | 참여개월수 | 총연구비 | 종료여부 |
| 참여종료일 | 참여율 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |

※ 연구책임자와 동일 기준으로 작성

**Ⅵ. 예산계획서**

□ 연구비 총괄표

(단위 : 만원)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **비목** | **세목** | | **산출내역** | **합계** |
| 직접비 | 인건비 | 내부 |  |  |
| 외부 |  |  |
| 학생인건비 |  |  |
| 연구시설ㆍ장비비 | |  |  |
| 연구재료비 | |  |  |
| 위탁연구개발비 | |  |  |
| 연구활동비 | |  |  |
| 연구수당 | |  |  |
| 직접비(A) 소계 | | |  |  |
| 간접비(B) | | |  |  |
| 연구비 총액(A+B) | | |  |  |

※ 인건비 중 미지급은 연구비에 포함하지 않음

**※ 세부 산출근거는 첨부된 엑셀문서 표기**

□ 인건비 세부내역서

**1) 내부인건비**

(단위 : 만원)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **월 급여** | **계상율** | **참여개월수** | **총액** | **지급여부** |
| **연구책임** |  |  |  |  |  |
| **공동연구** |  |  |  |  |  |
| **합 계** | | | |  |  |

**2) 외부인건비**

(단위 : 만원)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **월 급여** | **계상율** | **참여개월수** | **총액** | **지급여부** |
| **공동연구** |  |  |  |  |  |
| **연구보조** |  |  |  |  |  |
| **합 계** | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 작성요령 |  |
| ※ 자격은 연구책임, 공동연구 또는 연구보조로 입력  ※ 총액은 월 급여 × 계상율 × 참여 개월 수로 계산되며, <연구비 총괄 표>의 인건비(지급) 금액과 일치필요  ※ 원 소속기관으로부터 인건비를 지급받고 있는 연구자인 경우에는 연구비에서 인건비를 현금으로 계상할 수 없음 | |

**3) 학생인건비**

(단위 : 만원)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **학생인건비 계상기준** | **계상율** | **계상액(총액)** | **비고** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **합 계** | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 작성요령 |  |
| ※ 학생인건비 계상기준은 월 기준 학사과정 100만원 이상, 석사과정 180만원 이상, 박사과정 250만원 이상으로 기관 자율적으로 설정 | |

**[붙임1] 연구비 사용용도**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **항목** | | **사용용도** |
| **직**  **접**  **비** | 인건비 | 연구개발과제 수행에 참여하는 연구자에게 지급하는 인건비 |
| 학생인건비 | 연구개발과제에 참여하는 학생연구자에게 지급하는 인건비 |
| 연구시설ㆍ  장비비 | 1) 연구시설ㆍ장비 구입ㆍ설치비: 연구개발과제 수행에 필요한 연구시설ㆍ장비의 구입ㆍ설치비, 관련 부대 비용 또는 성능향상비  2) 연구시설ㆍ장비 임차비: 연구개발과제 수행에 필요한 연구시설ㆍ장비의 임차비  3) 연구시설ㆍ장비 운영ㆍ유지비: 유지ㆍ보수비, 운영비 또는 이전 설치비 |
| 연구재료비 | 1) 연구재료 구입비: 시약ㆍ재료 구입비 및 관련 부대 비용  2) 연구개발과제 관리비: 연구개발과제 수행을 위하여 필요한 관리시스템 등의 운영비  3) 연구재료 제작비: 시험제품ㆍ시험설비 제작비용 |
| 위탁연구개발비 | 연구개발과제의 일부를 위탁할 때 위탁연구개발기관에 지급하는 비용 |
| 연구활동비 | 1) 지식재산 창출 활동비: 기술ㆍ특허ㆍ표준 정보 조사ㆍ분석, 원천ㆍ핵심특허 확보전략 수립 등 지식재산 창출 활동에 필요한 비용  2) 외부 전문기술 활용비: 기술도입비, 전문가 활용비, 연구개발서비스 활용비 등 외부 전문기술 활용을 위하여 필요한 비용  3) 회의비: 회의장 임차료, 속기료, 통역료 또는 회의비 등 연구개발과제 수행을 위하여 필요한 회의ㆍ세미나 개최 비용  4) 출장비: 연구개발과제 수행을 위한 국내외 출장 비용  5) 소프트웨어 활용비: 연구개발과제 수행을 위한 소프트웨어의 구입ㆍ설치ㆍ임차ㆍ사용대차 비용 또는 데이터베이스ㆍ네트워크의 이용료  6) 연구실 운영비: 연구개발과제 수행을 위하여 필요한 사무용 기기 및 사무용 소프트웨어의 구입ㆍ설치ㆍ임차ㆍ사용대차 비용, 사무용품비, 연구실 운영에 필요한 소모성 비용 또는 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기ㆍ비품의 구입ㆍ유지 비용  7) 연구인력 지원비: 연구개발과제 수행과 직접 관련된 교육ㆍ훈련 비용, 학회ㆍ세미나 참가비 또는 연구개발과제 수행을 위하여 지출된 야근(특근) 식대  8) 클라우드컴퓨팅서비스 이용료: 연구개발과제 수행을 위한 클라우드컴퓨팅서비스 이용료  9) 그 밖의 비용: 문헌구입비, 논문 게재료, 인쇄ㆍ복사ㆍ인화비, 슬라이드 제작비, 각종 세금 및 공과금, 우편요금, 택배비, 수수료, 공공요금, 일용직 활용비 등 연구개발과제와 직접 관련 있는 그 밖의 비용 |
| 연구수당 | 연구개발과제 수행에 참여하는 연구책임자 및 연구자(학생연구자 포함)를 대상으로 지급하는 장려금 |
| **간접비** | | 연구개발에 소요되는 인력지원비·연구지원비·성과활용지원비 |

**[붙임2] 연구비 지급 및 관리지침**

**1. 연구비 지급**

◦ **연구비 구성 항목**

- 직접비(인건비 포함)

- 간접비 : 기관별 간접비 고시비율(최근 고시 기준) 적용기준에 따라 지급하며 총 연구비 내 포함

※ 연구기관은 간접비를 관리하고, 재단 요청시 당해 사업의 간접비 소요명세서를 제출하여야 함.

※ 산학협력단 간접비는 재단 정책에 의거, 직접비의 5% 이내 책정 가능

- 연구 목적, 연구 내용, 연구기간 등에 따라 합리적으로 실제 필요한 경비 계상

◦ **지급방법**

- 재단과 연구기관 간 협약에 따라 재단이 연구기관에 연구비를 지급

◦ **지급시기**

- 지원과제 최종 확정 시 협약체결 후 지급

**2. 연구비 사용 및 관리**

◦ 재단 학술연구지원사업의 연구비는「국가연구개발혁신법」시행령 [별표 2] <개정 2021. 12. 31.>을 기준으로 연구비 사용용도를 정하며, 연구기관의 장 및 연구책임자은 연구비의 실제 집행기준 및 사용에 있어 관련 규정과 소속기관의 연구비 집행기준 및 협약용 연구계획서 등을 준수해야 함.

◦ 연구비는 연구비카드를 발급받아 협약용 연구계획서(평가 후 수정된 연구계획서)에 따라 연구책임자의 발의에 의해 사용해야 함.

◦ 사용된 연구비에 대해서는 연구기관의 장이 회계 관리 사항을 증빙할 수 있도록 관리해야 함.

◦ 연구비 유용 등 연구책임자가 연구를 정상적으로 수행할 수 없는 상황 발생 시 연구기관의 장은 즉시 재단에 보고해야 함.

※ 연구기관의 장은 연구기관(연구책임자 포함)의 부적절한 연구비의 관리․사용으로 인해 외부기관으로부터 조사, 감사, 자료요구 등의 사안이 발생한 경우 재단에 즉시 보고해야 함.

◦ 연구비 사용실적보고서 제출

**-** 계약 종료일로부터 1개월 이내에 연구비 사용실적 보고서를 제출하고, 별도로 정산하지 않음.