

아주대학교 일반대학원 석·박사 학위논문 제출 안내

가. 대상자: 2026년 8월 일반대학원 석·박사 졸업예정자

나. 제출기한: **2026.06.25.(목) ~ 2026.07.24.(금), 평일 10~16시(점심시간 12~13시 제외)**

다. 제출 방법

- (필독) 제출 전 점검사항: <https://library.ajou.ac.kr/research/dcollection/check>
- 제출 경로: 중앙도서관 홈페이지 → 연구학습지원 → 학위논문제출 → 학위논문제출시스템
 - ※ 로그인 방법은 학교 통합 로그인 방법과 동일
- 제출 서류 및 파일 구성
 - 학위논문 원문 파일(PDF)
 - 원문 파일 내 인준서(지도교수 및 심사위원 성함 기재, 서명 필수) 포함
 - ※ 인준서는 PDF 파일로 학위논문제출시스템에서 온라인 업로드 필수
 - 저작권 관련 서류(PDF): 구글폼(링크: <https://forms.gle/k3v5XZEJRUEtvksa6>)을 통해 제출
 - ① 저작권 동의서 원본 1부(본인 서명 필수)
 - ② 조건부 동의 및 비동의 사유서 1부(해당자에 한함, 지도교수 및 학과장 서명 필수)
- 유의사항
 - 학위논문 원문 제출한 뒤, 도서관 관리자 검증 후 dCollection시스템에서 "제출처리완료" 단계 이후 저작권 동의서와 저작권 조건부 및 비동의 사유서를 PDF파일로 구글폼에서 제출
 - 해당 파일 스캔하여 제출: **사진 촬영 후 PDF 변환 파일 제출 금지**

라. 학위논문 제출 관련 필수 교육 이수 안내

- 교육명: 학위논문 제출을 위한 메타데이터 생성과 저작권의 이해
- 교육기간: 2026.06.05.(금) ~ 2026.06.30.(화)
- 이수 경로: 아주대학교 포탈 → 상단 메뉴 MOCA → 통합로그인 → MOOC 에서 해당 교육명 검색 /선택 후 수강
- 학위논문 제출 대상자는 **상기 교육을 반드시 이수해야 함**

마. 안내 상세 페이지 및 문의처

- 학위논문 제출 안내 상세 페이지
 - (국/영문) <https://library.ajou.ac.kr/research/dcollection/guide>
 - (이용안내 영상) <https://www.youtube.com/watch?v=RyVZJGqibnw>
- 문의처
 - 학위논문 제출시스템(dCollection) 이용 및 제출 절차(매뉴얼 및 체크리스트 포함) 관련: 중앙도서관 학술정보팀(☎2130, tkdtn85@ajou.ac.kr)
 - 논문 심사 및 제출 일정, 작성 규정 관련: 대학원교학팀(☎3011, egysk@ajou.ac.kr)