

2026-하계계절

학사서비스 성적이의신청 안내



아주대학교 교무팀

01 2026-하계계절학기 성적공고 및 이의신청 기간

가. 공고 기간: 2026.07.24.(금) ~ 2026.07.28.(화) 14:00까지

※ 공고성적은 수업평가를 모두 완료해야만 조회 가능합니다

- 수업평가 가능기간: 2026.07.16(목) ~ 2026.07.24.(금) 23:59 까지

나. 이의신청 기간: **2026.07.24.(금) 00:00 ~ 23:59**

다. 성적이의신청 방법: **포털>학사서비스>공고성적조회>성적이의신청**

라. 참고사항

- 성적이의 신청은 학사서비스를 통해 신청하며, 성적제출마감일까지 한 과목당 1회에 한하여 가능합니다.

- 성적 공고 상태가 '제출' 이더라도 이의신청 가능 기간 내 이의신청이 가능합니다.

- 최종성적의 성적표 반영 예정일: **2026.08.03.(월)** (성적 마감 현황에 따라 조정될 수 있음)

- **2026-1학기 휴학생인 상태로 2026-하계 계절학기를 수강했을 경우 공고 성적만 확인 후**

성적 반영은 2026-2학기 성적이 처리될 때 일괄적으로 같이 처리될 예정입니다. (해당 시점 이전에 증명서 및 시스템에 표기되지 않음.)

02 학사서비스 이의신청 절차 안내

학사서비스

학제/국제 수업/비교과 성적/졸업 장학/등록 인증/교직 학생생활신청 상담지원

학생(학부) Logout 사이트맵

전체 메뉴 즐겨찾는 메뉴

학제/국제 >

수업/비교과 >

성적/졸업 >

공고성적조회

유의사항

공고성적내역

년도 학기 학습구분 수강번호 분반 과목명 학점 등급 평점 담당교수 비교 공시제출 내용

※ 부정청탁 방지법에 의하여 본 화면 외의 성적이의제기는 인정되지 않습니다.

1. 학생은 본인의 성적을 확인한 후 성적의 누락, 착오 등이 발견되었을 경우에는 담당교수에게 이의를 신청할 수 있습니다.

2. 성적에 대한 정당한 이의제기가 아닌 부적절한 성적이의신청시스템 이용은 엄격히 금지되며, 아래 내용과 같은 이의신청은 「정탁금지법」에 따른 부정청탁으로 간주될 수 있음을 유의하여주시기 바랍니다.

- 성적상승 및 하강 신청

3. 잘못된 이의신청 사례

<사례: 성적상승신청>

교수님 안녕하세요, 이번 00 교과목을 열심히 수강했는데 B0가 나왔습니다. **최종하지만 성적을 B+로 올려주실 수 있을까요?**

<사례: 성적하락신청>

교수님 안녕하세요, 잘하게 문외입니다. 00 교과목의 성적이 B0가 나왔습니다. **차라리 재수강을 하고 싶은데 C+로 성적을 내려주실 수 있을까요?**

☐ 본인은 위의 내용을 확인하였습니다.

확인 닫기

© 2019 Ajou University. 도움말 언어(Language) 한국어

1) 학사서비스 > 성적/졸업 >
공고성적조회 화면 클릭

※ 세부성적의 경우 학사서비스 >
성적/졸업 > '평가항목별 점수 조회'
화면에서 가능합니다.

2) 공고된 성적 확인 후 '성적이의 신청'
화면 클릭

3) 유의사항 확인 후 체크처리 진행

02 학사서비스 이의신청 절차 안내

The screenshot shows the Aju University Academic Service portal. The main menu on the left includes '전체 메뉴' (All Menu) and '즐거찾는 메뉴' (Favorite Menu). The '성적/출입' (Grade/Attendance) section is expanded, showing various options like '성적조회' (Grade Inquiry), '공고성적조회' (Public Grade Inquiry), and '학부출입요건 신청' (Department Attendance Requirement Application). The '공고성적조회' (Public Grade Inquiry) option is selected, leading to a page with a table for course selection. A modal window titled '학년도 성적이의신청' (Annual Grade Appeal) is open, displaying a table for course selection and a section for '이의신청 내역' (Appeal Record) with a '신청하기' (Apply) button highlighted with a red circle and the number 4.

학수 구분	수강 번호	분반	과목명	학점	등급	평점	담당 교수

과목명	담당교수	진행상태
이의신청내 역 (아래 입력 하세요)		

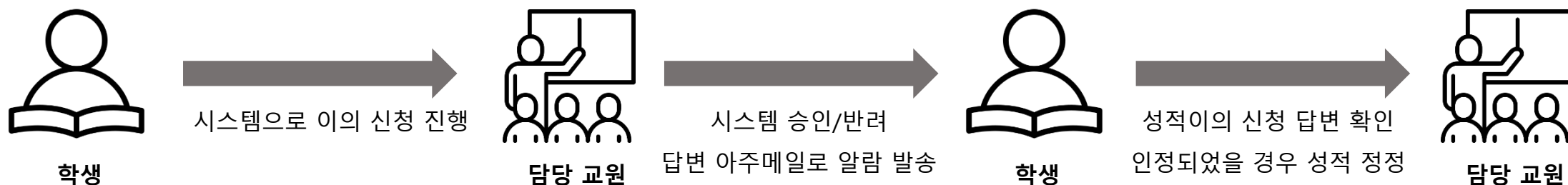
④ 신청하기

4) 해당 연도, 학기의 공고된 과목 리스트가
조회되며 이의 신청이 필요한 과목을 선택
후 기간 내 이의신청 내용 입력

※ 성적이의신청기간이 아니면 "신청기간이 아닙니다."
신청기간은 0000.00.00 – 0000.00.00 입니다."
라는 메시지가 출력되고 성적이의신청 버튼이
비활성화 되면서 성적이의신청을 할 수 없습니다.

03 이의신청 주의사항

가. 성적이의신청 처리 절차



나. 신청 유의사항

가. 성적에 대한 정당한 이의제기(성적의 누락 혹은 착오가 발견된 경우의 정정요청)가 아닌 부적절한 성적 정정요청은 엄격히 금지되어있음을 숙지하
시고

기간내 성적이의신청 시스템을 이용하여주시기 바랍니다. (부정 사용의 경우 반려처리됩니다.) 부정사용 적발 시 시스템 사용 불가 제재를 받을 수
있습니다.

나. 부정사용 유형(실제 사례)

<사례: 성적 상승 신청>

교수님 안녕하세요, 이번 00 교과목을 열심히 수강했는데 B0가 나왔습니다. 죄송하지만 성적을 B+로 올려주실 수 있을까요?

<사례: 성적 하락 신청>

교수님 안녕하세요, 절박하게 문의드립니다. 00 교과목의 성적이 B0가 나왔습니다. 차라리 재수강을 하고 싶은데 C+로 성적을 내려주실 수 있을까요?

<사례: 무례한 단어 사용>

교수님 이건 말도 안되는 점수입니다, 오류가 있는 것 같으니 빨리 시정하시기 바랍니다