

2026학년도 2학기 등록 안내

[NOTICE]

- **본 등록 고지서 발급기간 : 2026.08.20.(목) 09:00 ~ 08.28.(금) 23:48**
 - 등록회차 및 기간에 따라 등록금 고지서를 반드시 새로 출력하시기 바랍니다.
(ex. 본 등록기간에 출력한 고지서를 2차 등록기간에 활용 시, 등록 불가)
 - ※ 등록금고지서는 이메일 및 팩스 송부가 절대 불가능하며, 반드시 직접 출력하셔야 합니다.
- **학사학위취득유예생 고지서 발급기간 : 2026.08.24.(월) 09:00 ~ 08.28.(금) 23:48**
 - 학사학위취득유예생은 본 등록 기간에만 고지서 출력이 가능하며 해당 기간에 등록하지 않을 시, **수강신청 내역이 자동삭제** 됩니다.
 - 따라서 현장실습 수강으로 인해 3월 이후 수강신청이 반영되는 학사학위취득유예생은 반드시 사전에 교무팀으로 연락 요망
- **등록휴학은 등록금 납부 → 납부 확인서 확인(은행마다 출력기간 상이) → 기간 내 휴학신청 시 자동 처리** 됩니다.
- ※ **신규 등록휴학은 2026-2학기까지만 가능 (2027학년도부터는 신규 등록휴학 불가, 등록휴학 연장만 가능)**
 - ※ 휴학종류별 복학학기 무료복학 인정기간: 일반/창업휴학-수업일수 1/4선 이내, 군입대/질병/임신출산육아-수업일수 3/4선 이내
- 2026-2학기 무료복학생은 반드시 등록금 고지서를 출력하시어 ‘무료복학생 입니다.’ 팝업을 확인하시기 바랍니다.
- **실 납부액 총액을 한 번에 이체 / 신용카드 납부 불가**
- 학점별 등록금 납부자의 경우, 수강신청 포기내역이 등록금 산정에 반영되지 않습니다.
- **등록기간별 등록대상자가 상이하오니 반드시 내용 확인 후 기간 내 등록하시기 바랍니다.**

1. 등록기간 및 내용

회차 (기간)	대상	비고
본 등록 (2026.08.24.(월) 09:00 ~ 08.28.(금) 23:48) ※ 주말 납부 불가	- 재학생(전액장학생 포함) - 2026-2학기 휴/복학 신청자 - 학사학위취득유예생 중 수강신청자 (학사학위취득유예생 중 수강신청 미신청자는 등록금 납부 대상자가 아닙니다.)	※ 등록휴학 희망자는 등록금 납부 후 휴학 신청해야 함 (별도 절차 없음) ※ 학사학위취득유예생(수강신청 O)은 본 등록 기간에만 등록 가능
2차 등록 (2026.09.02.(수) 09:00 ~ 09.04.(금) 23:48)	- 재학생(전액장학생 포함) - 2026-2학기 휴/복학 신청자	※ 2차 등록은 본 등록기간을 놓친 학생에 한하여 진행하며 대상자 동일 (단, 학사학위취득유예생은 제외)
3차 등록 (2026.9.28.(월) 09:00 ~ 10.02.(금) 23:48)	- 재학생(전액장학생 포함) - 2026-2학기 휴/복학 신청자 - 수료생 (졸업미통과자(어학, 논문, 졸업시험 등), 성적미이관자, 복수학위파견자) - 9학기 이상 초과학기생 (편입학의 경우, 5학기 이상) - 시간제등록생	※ 휴학신청자는 등록휴학 희망자에 한함 ※ 수료생, 초과학기생, 시간제등록생은 3차 등록기간에만 납부 가능

※ 등록회차별 고지서 확인 기간

: 2차-등록기간(3일) 동안 확인 가능, 3차 등록기간 하루 전부터 확인 가능

- 수료생, 초과학기생, 시간제등록생은 3차 등록기간에 납부가능합니다.
- 학사학위취득유예생은 ‘수강신청 신청자’에 한하여 학점당 등록금을 부과합니다.(수강신청 미신청자 등록금 납부 X)
- 학사학위취득유예생(수강신청 X)은 별도의 등록을 진행할 필요가 없으며 ‘9월 11일(금)’에 일괄 완납처리 됩니다. (※ 9월 11일(금) 전까지는 ‘등록상태 : 미납’으로 확인됨)
- **등록금 미납 학생은 수업일수 1/4선(9월 28일(월)) 까지만 휴학 신청을 할 수 있습니다.**
- 등록휴학으로 인한 2026학년도 2학기 무료 복학자는 등록금 고지서가 출력되지 않으며(무료복학생입니다. 팝업만 확인)

9월 29일(화) 일괄 완납처리 됩니다. (※ 9월 28일(월)까지는 ‘등록상태: 미납’으로 확인됨)

2. 등록금 납부 방법

등록 절차	방법
등록금 고지서 발급	1. 포탈 → 학사 서비스 → 즐겨찾기/전체 메뉴 → 등록금 고지서 출력 2. 학교홈페이지 → 우측상단 [학사지원] → 등록/장학 → 등록금 → 등록금고지서
등록금 수납	1. 일반학생 가. 개인별 가상계좌 수납 : 인터넷 또는 텔레뱅킹으로 등록금 수납 ※ 유의사항 - 가상계좌는 1인당 2개(국민은행, 우리은행) 부여 - 가상계좌의 예금주는 “학생 이름(아주대학교)” ex) 홍길동(아주대학교) - 국민은행 가상계좌 납부 시간 (01:00 ~ 16:59:59) ★(등록처리 확인은 납부 직후 바로 가능) - 우리은행 가상계좌 납부 시간 (00:10 ~ 23:49:59) ★(등록처리 확인은 등록시점 다음 날 평일 오전 10시 이후 확인 가능) - 가상계좌로 입금 시 발생하는 모든 송금수수료는 학생 본인 부담 - 신용카드 납부 불가 - 잡부금을 제외한 실 납부액 총액을 한 번에 이체해야 처리 가능 - 토스 등 간편 송금어플 사용 지양 - 학생경비(학생회비, 동문회비 등)은 총액을 납부하지 않아도 일부항목만 선택하여 가상계좌 납부 가능 나. 은행창구 수납 : 등록금 고지서를 출력하여 은행 방문 후 수납 ※ 유의사항 - 개인 가상계좌는 유선 안내가 불가하오니 반드시 고지서 확인 필요 - 납부 가능 은행 : 국민은행, 우리은행, 농협은행(본 등록기간만 가능) 2. 전액 장학생 ※ 전액장학생도 등록 하지 않을 경우 제적처리 되니 반드시 기간 내 4가지 방법 중 하나로 등록을 진행해야 함. ① 포탈 → 학사서비스 → 등록 → 전액 장학생 처리신청 → 등록처리 신청 ② 학생경비를 등록금 납부 가상계좌로 계좌이체 ③ 고지서 출력 후 은행방문(창구에서 고지서로 0원 수납) ④ KB스타뱅킹(어플) 내 [공과금] > [납부] > [등록금납부] 0원 수납처리
납부 확인 및 영수증 출력	1. 포탈 → 학사서비스 → 등록 → 등록금납부확인서 2. 학교 홈페이지 → 학사지원 → 등록/장학 → 등록금 → 등록금납부확인서 출력

3. 정규학기(1학기~8학기) 학생 외 등록금 납부자

가. 수료생A/B/C

구분	해당사항	납부금액
수료생A (졸업미통과자)	졸업이수학점 기준은 충족하였으나 졸업시험, 논문, 어학졸업인증제 등을 미충족하여 졸업할 수 없는 경우	납부 금액 : 소속학과 등록금의 10% (수강신청 시, 학점당 등록금 부과로 기준변경)
수료생B (성적 미이관자)	마지막 학기 교환학생 파견 후, 해당 파견학기 성적 미이관으로 인하여 졸업할 수 없는 경우	1학기당 10만원
수료생C (복수학위 파견자)	본교 해외 파견 프로그램을 통하여 해외 대학에 등록금을 납부하고 재학하는 경우	파견학기당 10만원

나. 초과학기생

- 1) 대상 : 정규학기(1학기~8학기) 외 추가로 학기를 이수하는 자(신입학 : 9학기 이상, 편입학 : 5학기 이상)
2) 등록금 산정 : 수강정정 기간 종료 후 신청된 학점에 따라 차등 납부

수강 신청학점	납부 금액
0학점~3학점 이하	등록금의 1/6
4학점 이상~6학점 이하	등록금의 1/3
7학점 이상~9학점 이하	등록금의 1/2
10학점 이상	등록금 전액

다. 학사학위취득유예생

- 1) 대상 : 졸업요건을 모두 충족한 학생(학점, 어학인증제, 논문 등 모두 포함) 中
학사학위취득유예제도를 기간 내 신청하여 ‘승인’을 득한 자 (8월 중순 중 대상자 공지 예정)
2) 등록금 산정

구분	학사학위취득유예생		
	수강신청 O	수강신청 X	
등록기간	본 등록기간 중 08.24.(월) ~ 08.28.(금)	등록신청 및 별도 절차 없음 *2026.09.11.(금)에 일괄 처리 예정 (이전까지는 '등록상태: 미납'으로 확인됨)	
등록금액	신청학점에 따라 등록금 차등 납부		
	수강신청학점		납부금액
	1~3학점		등록금의 1/6
	4~6학점		등록금의 1/3
	7~9학점		등록금의 1/2
	10학점 이상		등록금 전액
※ 해당 등록 기간에 납부하지 않을 시, 수강신청 내역 자동 삭제			

라. 정규학기(1학기~8학기) 외 수강신청자 비교(수료생(졸업미통과자)/초과학기생/학사학위취득유예생)

구분		수료생A (졸업미통과자) ^(*)	초과학기생	학사학위취득유예생
수강신청 여부		O		
등록기간		3차 등록기간 (2026.09.28.(월)~10.02.(금))	3차 등록기간 (2026.09.28.(월)~10.02.(금))	본 등록기간 (2026.08.24.(월)~08.28.(금))
등록금액 (수강신청 학점 당 등록금)	0학점	소속학과 등록금의 10%	등록금의 1/6	등록 신청 및 별도 절차 없음
	1학점~3학점	등록금의 1/6		등록금의 1/6
	4학점~6학점	등록금의 1/3		
	7학점~9학점	등록금의 1/2		
	10학점 이상	등록금 전액		
등록금 산정기간		수강정정기간 이후 확정 학점으로 등록금 산정함 (수강포기 기간에 변경된 학점은 반영 불가함)		수강 정정 불가

(*)수료생(졸업미통과자) : 졸업이수학점 기준은 충족했으나 졸업시험, 논문, 어학졸업인증제 등을 미충족하여 졸업할 수 없는 학생
본 학생들은 수강신청 시, 기존 등록금의 10%가 아닌 학점당 등록금 부과로 기준이 변경됨.

4. 등록금 0원 대상자 비교

구분	전액 장학생	2026학년도 2학기 무료복학 대상자	학사학위취득유예생 (수강신청 X)
등록기간	전체 등록기간	등록신청 및 별도 절차 없음 *2026.09.29.(화) 일괄 처리 (이전까지는 '등록상태: 마납'으로 확인됨)	등록신청 및 별도 절차 없음 *2026.09.11.(금)에 일괄 처리 예정 (이전까지는 '등록상태: 마납'으로 확인됨)
등록방법	① 포탈 → 학사서비스 → 등록 → 전액 장학생 처리신청 → 등록처리 신청 ② 학생경비를 등록금 납부 가상계좌로 계좌이체 ③ 고지서 출력 후 은행방문(창구에서 고지서로 0원 수납) ④ KB스타뱅킹(어플) 내 [공과금] > [납부] > [등록금납부] 0원 수납처리	* 무료복학생 여부 확인방법 : 등록금 고지서 출력 후, '무료복학생입니다.' 팝업을 통해 확인 가능	

5. 등록금 환불

가. 등록 후 휴학 or 자퇴에 따른 등록금 환불 기준 (* 환불기준은 승인일자가 아닌 신청일자 기준으로 적용)

휴학 or 자퇴일 기준	기준일자	환불적용
학기개시일 당일까지	~ 09.01.(화)	전액 반환
학기개시일 30일 경과 전	09.02.(수) ~ 09.30.(수)	5/6 반환
학기개시일 60일 경과 전	10.01.(목) ~ 10.30.(금)	2/3 반환
학기개시일 90일 경과 전	10.31.(토) ~ 11.30.(월)	1/2 반환
학기개시일 90일 경과 후	12.01.(화) ~	반환하지 않음

나. 등록금 환불 신청방법

절차	방법
1단계. 가족 관계 등록	① 학사서비스→전체메뉴→학적기본조회→학적/국제→가족 등록에서 가족 등록 여부 확인(등록 되어있을 시, 1단계 생략 가능) ② 미등록시, 본인 학번/이름/가족관계증명서/등록을 원하는 보호자 이름(한명만 가능)을 명시하여 'haksa@ajou.ac.kr'(학사메일)로 학번/성명/가족 관계증명서 제출 ③ 처리완료 여부 확인 후(메일로 회신) 2단계 진행
2단계. 환불 은행/계좌 입력	학사서비스→학적/국제→학적기본조회→신상→환불은행 및 계좌 입력 ※ 환불 예금주명은 변경 불가 : 보호자(*가족관계 등록된 보호자) 계좌 입력 필수
3단계. 등록금 환불 신청	학사서비스→장학/등록→등록금 환불신청 ※ 가족관계/환불은행 계좌 미입력 또는 계좌번호 오류 시 환불 불가

6. 2026-2학기 국가장학금/학자금 대출 유의사항

가. 심사결과 승인 시점에 따른 장학금 처리

- 1) 국가장학금 1차 신청 완료 학생(소득분위 산정 완료 및 서류완료) : 등록금 고지서 상 국가장학금 선 감면
- 2) 국가장학금 2차 신청 완료 학생 : 10월 말부터 12월 초까지 격주로 순차 지급 처리(예정)
 - 등록금 전액 자비 납부(등록금고지서 선 감면처리 되지 않은 학생) : 국가장학금 신청 시 본인이 입력한 계좌로 지급
 - 학자금 대출을 통해 납부 : 학교에서 한국장학재단으로 대출상환 처리 진행

나. 이연자 해지

- 1) 2026-2학기 무료복학생의 경우, 한국장학재단 포털 내 국가장학금 이연 처리가 완료되어 있음
- 2) 2026-2학기 이전 무료복학생이었던 학생이 이연자 사유로 국가장학금이 거절된 경우, 학생지원팀에 연락하여 별도 이연자 해지 요청(☎2039)

다. 학자금 중복지원 방지 안내

- 1) 한국장학재단 학자금대출 관련 사항은 홈페이지 '아주광장'→'공지사항'→'[학자금대출] 2026학년도 2학기 한국장학재단 학자금대출 신청 및 실행 안내(학부생)' 참조
- 2) 한 학생이 동일 학기에 한국장학재단 및 아주대, 타기관 등에서 지급하는 수업료 지원목적 장학금 또는 학자금대출 등 **학자금 지원금액 합계가 해당 학기 등록금 범위를 초과하는 경우를 방지하는 제도(학자금 중복지원을 해소하지 않으면, 해소 시까지 한국장학재단의 장학 및 대출 수혜 불가)**
- 학자금 중복지원의 범위

구분	종류
학자금대출	- 한국장학재단 학자금 대출 - 타기관(정부, 지방자치단체, 공공기관, 지방공기업, 비영리 재단법인, 기업, 대학 등) 학자금 대출
장학금	- 한국장학재단 장학금 - 타기관(정부, 지방자치단체, 공공기관, 지방공기업, 비영리 재단법인, 기업, 대학 등) 장학금

- 3) 해소 방법
 - 학자금대출과 장학금 간 중복지원 발생한 경우 > 중복지원금액만큼만 학자금대출 상환
 - 장학금 간 중복지원 발생한 경우 > 중복지원금액만큼만 장학금 반환
- 4) 중복지원방지 제도에 따라 학자금대출 실행 후, 아주희망장학 등 후지급 수업료성 장학금을 수혜할 경우 반드시 해당 학기 학자금 대출을 상환처리해야 함
 - 해당 학기 학자금대출 미상환 시 중복지원자로 분류되어 국가장학금 심사에서 중도탈락할 수 있음(※ 본 경우, 등록금 고지서상 선감면된 국가장학금 역시 중도거절 처리되며, 국가장학금 반납처리 해야 함).
 - 이를 방지하기 위해 아주희망장학금, 아주복지장학금 등 후지급 수업료성 장학금 수혜로 대출상환 대상 학생은 대학에서 한국장학재단으로 대출상환 처리 예정(학생 지급X)

7. 등록 관련 문의처

담당부서	문의내용	연락처
교무팀	휴·복학 관련	031-219-2014
	초과학기, 무료복학, 학사학위취득유예 관련	
	등록금 환불 신청	
재무회계팀	계좌이체, 등록금납부확인서	031-219-2079
학생지원팀	교내장학	031-219-2035
	성적장학	031-219-2035, 2039
	교외장학	031-219-2038
	국가장학, 국가우수장학, 희망사다리장학	031-219-2039
	학자금대출	031-219-2036
	학생회비 납부	031-219-2033