

2023-동계 계절학기 국내학점교류 신청 안내

학술교류협정에 따라 2023-동계 계절학기 국내대학 학점교류 신청을 안내 드리오니 타 대학교에서 수학하고자 하는 학생은 아래의 내용 및 붙임 자료를 참고하여 신청하시기 바랍니다.

1. 신청 자격 (2가지 조건(가+나)을 모두 만족해야 함)

가. 본 대학교에 **재학중인 학생(또는 2학기 복학예정인 학생)**으로 신청 기간에 **소속 학과의 추천**을 받은 학생

나. 아래 조건 중 하나 이상을 만족하는 학생

- 1) 지원 직전 학기까지의 누계 평점평균이 3.0 이상
- 2) 신체, 건강상의 이유로 본 대학교 수강이 곤란하여 부득이 타 대학에서 수강하고자 하는 경우
- 3) 7~8학기를 이수한 학생이 본 대학교에 개설되지 않은 과목을 타 대학에서 이수하고자 하는 경우 (조기졸업 제외)
- 4) 특별사업 등 학교가 정하는 사유가 있는 경우

2. 신청 및 제출방법

① 붙임 1. 파일(신청서(학점교류 추천서 및 이수계획서)) 작성 ※ 파견 희망학과와 희망전공을 정확히 기재

② 학점교류 관련 학과의 학과장 승인 획득

- 학점교류 추천서 승인 주제: 학생의 제1전공 소속 학과(학장, 학과장)
- 이수계획서 승인 주제: 학점교류 성적으로 인정받길 희망하는 전공의 학과(학과장)

(※ 학과장 서명 및 전공 학점 인정 관련 내용은 소속 학과 사무실에 문의 바랍니다. (비대면 서명 가능여부, 전필/전선 인정여부 등))

③ 승인 받은 서류를 읍곡관 105호 교무팀으로 제출

(※ 학교별 제출 기한이 상이 하오니 반드시 지원하는 학교의 제출 기한에 맞춰 신청 바랍니다.)

3. 수강신청 및 등록처리

가. 수강신청: 붙임 2. 학점교류 안내문 참

나. 등록금: 교류학교에 별도 납부

4. 현재 접수 중인 학교 목록 (2023.11.07.(화) 현재)

순번	대학명	제출 기한	비고
1	서울대학교	10/19(목)	-2024.02.초 성적통보 예정으로 졸업예정자는 일정 고려하여 신청 요망
2	한국항공대학교	11/3(금)	-2024.01.말~02.초 성적통보 예정으로 졸업예정자는 일정 고려하여 신청 요망
3	울산대학교	11/3(금)	-2024.01.말~02.초 성적통보 예정으로 졸업예정자는 일정 고려하여 신청 요망
4	한신대학교	11/6(월)	-2024.01.말 성적통보 예정으로 졸업예정자는 일정 고려하여 신청 요망
5	경희대학교	11/17(금)	-2024.01.말 성적통보 예정으로 졸업예정자는 일정 고려하여 신청 요망
6	국민대학교	11/15(수)	-2024.01.말~02.초 성적통보 예정으로 졸업예정자는 일정 고려하여 신청 요망
7	단국대학교	12/1(금)	-2024.01.말~02.초 성적통보 예정으로 졸업예정자는 일정 고려하여 신청 요망
8	건국대학교	11/6(월)	-2024.01.말 성적통보 예정으로 졸업예정자는 일정 고려하여 신청 요망
9	한양대학교(ERICA)	11/6(월)	-2024.01.말~02.초 성적통보 예정으로 졸업예정자는 일정 고려하여 신청 요망
10	중앙대학교	11/10(금)	-2024년 2월 졸업예정자는 학점교류 신청 불가 -2024.01.말~02.초 성적통보 예정으로 일정 고려하여 신청 요망

11	대진대학교	11/13(월)	-2024.01.말~02.초 성적통보 예정으로 졸업예정자는 일정 고려하여 신청 요망
12	가톨릭대학교	11/13(월)	-2024.01.말 성적통보 예정으로 졸업예정자는 일정 고려하여 신청 요망
13	가천대학교	11/13(월)	-2024.01.말 성적통보 예정으로 졸업예정자는 일정 고려하여 신청 요망

※ 교무팀 접수는 결재 소요시간 등을 고려하여 대상학교 최종 마감일보다 앞서 마감되오니 반드시 기한을 지켜주시기 바랍니다.

※ 학교별 신청조건이나 수강제한 등 제도가 다를 수 있으므로 첨부파일을 꼭 확인하시기 바랍니다.

5. 유의사항

- 교양필수 과목(영역별 교양, 기초과목, 글쓰기, 영어 등 전체 포함), 사이버과목, 교직과목은 수강이 불가합니다.
- 학점교류로 이수한 모든 성적은 학점 수 증가만 되고 평점에 반영되지 않습니다.(P/F에 준하는 처리)
- 파견 희망 학과/전공 등 기재양식 사항을 정확히 기재 바라며 이수예정내역으로 제출한 과목과 파견교에서 수강신청한 과목이 달라진 경우 변경된 내역으로 이수계획서를 추가 제출해주시기 바랍니다.
- 붙임 1.(본교 신청서) 양식 이외에 붙임 2.(학교별 학점교류 안내문)에 추가 기재 요청 양식이 있는 경우, 추가 서류까지 구비하여 교무팀에 제출해주시기 바랍니다.
- 본교와 동시에 수강하더라도 파견학교 수강학점과 본교 수강학점의 합은 학기당 수강 가능학점(정규학기: 19학점 (학생의 소속학과에 따라 일부 상이), 계절학기: 6학점)을 초과할 수 없으며, 수강학점 초과 시 이에 따른 학점인정불가 등 불이익이 발생할 수 있으므로 수강 시 주의해주시기 바랍니다.
- 경인지역 교류대학의 경우 정규학기라도 학기 당 6학점까지, 졸업 전 총 21학점 범위 내에서 수강 및 인정이 가능합니다.(파견교 기준에 따라 이보다 낮은 상한이 적용될 수 있음)
- 학점교류의 형태와 상관없이, 학점교류로 취득한 학점은 총 졸업학점의 1/2 범위 내에서 인정 가능합니다.(국내학점교류, 교환학생, 복수학위 등)
- 서류는 신중하게 작성하여야 하며 파견 희망 학과/전공 등 기재양식 상 각 사항을 정확히 기재해주셔야 합니다. 또한, 파견교의 상황에 따라 서류 제출기한과 개설강좌 조회 시점 간의 일정이 짧거나 같을 수 있사오니 해당 경우 사전에 희망하는 파견교에 내용을 확인하여 서류 제출 기한을 엄수해주시기 바랍니다.
- 궁금한 점은 반드시 담당자에게 전화(031-219-2018) 또는 이메일 (haksa@ajou.ac.kr)로 문의 바랍니다.