

학부생의 석사학위과정 교과목 수강 안내



구분	내 용
신청대상	4학년 이상 재학생 전체 / 3학년 중 학석사연계과정 합격자
대상과목	일반대학원 석사학위 교과목 (http://haksa.ajou.ac.kr/GcouLecturePlanWeb.html)
수강신청기간	<ul style="list-style-type: none"> • 4학년 : 본수강신청일(2020.8.18(화)), 대학원과목 수강정정일(2020.9.8(화)) • 3학년 : 학석사연계과정 합격자에 한하여 신청서 양식 이메일 발송예정
최대수강신청학점	학기당 6학점 이내(졸업 시까지 12학점을 초과할 수 없음)
성적표기	수강 교과목명 다음에 “대학원”으로 표기
인정학수구분	석사학위 교과목을 학부졸업학점에 포함시킬 경우 ①전공선택으로 인정 : 이수전공에서 인정 시 ②교양선택으로 인정 : 이수전공에서 미인정 시
학점인정	①학사학위과정 졸업이수학점에 포함 : 6학점까지 학점인정가능 ②일반대학원에 진학할 경우 : 6학점까지 학점인정가능
수강신청방법	<ul style="list-style-type: none"> • 4학년 <ul style="list-style-type: none"> ① 수강신청기간에 수강신청사이트 로그인 후 학수구분에서 ‘대학원 교과목’선택하여 신청 • 3학년 중 학석사연계과정 합격자 <ul style="list-style-type: none"> ① 본수강신청 및 수강정정 기간 동안 대학원 과목 시간표를 통해 과목 선정 ② 석사학위교과목 수강신청서를 별도 작성하여 교무팀으로 제출 • 신청서 제출 방법(*3학년은 신청서 별도 작성 후 ② 혹은 ③으로 제출) <ul style="list-style-type: none"> ① 포털 로그인→학사서비스→수업/비교과→수강신청결과→신청한 대학원과목 클릭한 상태에서 상단 "석사과목신청서" 내용 확인 후 출력 ② 신청서 출력 후, 본인 서명 및 소속 학부 학과장, 개설 대학원 학과장의 확인 서명을 받아 9.11(금) 까지 교무팀 담당자(☎ 2015, 율곡관 1층 교무처)에게 방문 제출하거나, mj.jin@ajou.ac.kr 로 이메일 제출 ③ 이메일 제출 시, 하단 신청인에 본인 서명 →서명한 파일스캔→담당자 이메일로 발송 (*이후 교무팀에서 → 신청인 소속 학부로 신청서 발송 → 학부 학과장 확인 서명 → 대학원 개설 학과장 확인 서명 → 교무팀 최종 보관)
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 직접 제출 시 교수의 확인 서명이 없을 경우, 수강인정이 되지 않으니 반드시 서명을 받아 제출 하여야 함 • 이메일 제출 시, 1전공 전공선택이 아니라, 복수전공/부전공 전공 학점으로 인정받고자 하는 경우 이메일 본문에 해당 내용 작성하여 송부하기 바람 • 학부인정 신청의 경우 소속학과 '전공선택'으로 기본 인정이나, 소속학과 대학원 과목이 아니라 다른 전공 대학원 과목 신청 등의 경우, 소속 학부 학과장 서명 과정에서 '교양선택'으로 변경 인정될 수 있음