

[등록금 관련 출력물 출력방법 변경 안내]

1. 「개인정보보호법」에 의거하여 등록금 관련 출력물(등록금고지서, 등록금납부확인서, 교육비납입 증명서) 출력방법을 아래와 같이 변경하오니 내용 숙지바랍니다.

2. 변경사항

가. **학부 재학생** : 포털 로그인 없이 출력하는 경우 '성명/생년월일' 외 '**학부모 비밀번호**' 추가입력 필수

< 학부모 비밀번호 설정 방법 > ① 또는 ② 중 택1

- ① 포털 팝업 공지사항 하단 '학부모 비밀번호' 입력 및 '학부모 등록금출력물 조회 동의' 체크
- ② 포털 로그인 → 학적기본조회 → 신상 → '학부모 비밀번호' 입력 및 '학부모 등록금출력물 조회 동의' 체크

* '학부모 비밀번호'는 '학부모 성적확인' 시 활용되는 비밀번호와 동일하며, '학부모 성적확인 동의'와 '학부모 등록금출력물 조회 동의'는 별도로 선택

* 단, '학부모 비밀번호 미입력' 또는 '학부모 등록금출력물 조회 미동의'한 학부 재학생의 경우 포털 로그인 없이 출력 불가

나. **학부 졸업생** : 포털 로그인 없이 출력 불가

다. **대학원생** : 포털 로그인 없이 출력 불가

3. 적용시점 : 2024.1.15.(월)

* 학부 재학생 학부모 비밀번호 및 동의는 현재 시점부터 설정 가능

4. 유의사항 : 본인 확인을 할 수 없는 유선·FAX·이메일 등의 경로로 등록금 관련 출력물 확인 불가

5. 문의

- 출력물 관련 : 재무회계팀(☎ 2079)
- 시스템 오류 관련 : 정보시스템팀(☎ 2184)

6. 참고 링크

- 등록금고지서/납부확인서 : 아주대학교 홈페이지 → 학사지원 → 등록/장학 → 등록금
- 교육비납입증명서 : 아주대학교 홈페이지 → 대학생활 → 증명서 발급 → 교육비납입증명서 출력