**㈜셀트리온헬스케어 준법지원 채용**

㈜셀트리온헬스케어는 **㈜**셀트리온의 바이오의약품 글로벌 유통판매를 전담하는 회사로 전세계 유통망을 구축하여 인류의 건강과 복지증진의 최우선 가치를 실현하고 있습니다. 뜻을 함께 하고자 하는 분을 모시고자 하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

**■ 모집 부문 및 담당 업무**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **부문** | **담당 업무** | **인원** |
| **준법지원****(Compliance)** | - 준법감시인 업무 전반- 내부통제 제도 구축 및 관리- 본사/해외법인 준법감시 및 내부감사- 우리사주조합관리 | O명 |

**■ 지원 자격**

변호사 자격증 소지자 (제 5회 변호사 시험 합격자 포함)

해외여행에 결격사유가 없는 자

남자는 병역 필 또는 면제자

**■ 전형 절차**

 서류전형 → 면접전형 (영어/실무/인성) → 채용검진 → 처우협의 및 최종합격

**■ 접수 기간 및 방법**

접수 기간: 2016년 4월 22일 (금) ~ 5월 1일 (일) 24시

접수 방법: 이메일 송부 (seungwon.seo@celltrion.com)

제출 서류: 이력서 1부, 자기소개서 1부 (자유양식)

**■ 근무 조건**

근무지: 인천 송도 (본사)

고용형태: 정규직

급여 및 직위: 사규에 따름

**■ 문의처**

셀트리온헬스케어 인사팀 032-850-6908