|  |
| --- |
| 2020년 상반기 해외로펌(Baker McKenzie) 인턴 모집 공고 |

법무부 국제법무과에서는 Baker McKenzie 베트남 사무소에서 근무할 예비법조인 및 청년법조인 인턴을 모집하오니 역량있는 분들의 많은 지원 바랍니다.



**󰊱 모집 요건 및 업무**

| 인 원 | 사무소 소재지 | 모집대상 | 근무기간 | 근무시기 | 자격 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1명 | 베트남  (하노이 또는 호치민) | 청년법조인  및  예비법조인  (로스쿨재학생  또는 사법연수원생) | 최소 10~11주 | 11월 ~ 12월부터 | 영어  (최상급) |

▢ 모집 내용 및 요건

▢ 업무

|  |
| --- |
| 업무 내용 |
| ‣국·영문 법률 자료 번역 및 요약  ‣법률 리서치  ‣의뢰인 미팅 및 내부 미팅시 한국어-영어 통역 |

**󰊲 선발 방법**

|  |  |
| --- | --- |
| 심사방법 | 심사대상 |
| 서류심사 및  영어 화상 인터뷰 | 국·영문 이력서, 국·영문 writing sample |

**󰊳 모집 일정**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 모집공고 및 원서접수 | 서류전형 합격자발표 | 영어 화상 인터뷰 | 합격자 발표 |
| ’19. 9. 19.(목) ～ 10. **8.(화)** | ’19. 10. 18.(금) | 로펌과 협의 | ’19. 11. 13.(수) |

**󰊴 원서 접수**

○ **원서교부 :** 법무부 홈페이지에서 내려 받아 사용

○ **접수기간 :** ’19. 9. 19.(목)～10**. 8.(화) 23:59**

○ **접 수 처 : 법무부 국제법무과**

- E-mail : [ildhd@korea.kr](mailto:ildhd@korea.kr)

○ **접수방법**

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 접수처에 **이메일 접수**

- 메일 제목 : ‘**20년 상반기 해외로펌 인턴\_성명’** 으로 통일

- **마감일 23:59까지 도착분**에 한하여 접수함

**󰊵 제출서류**

○ **국·영문 인턴 지원서(별지 첨부) 각 1부(PDF파일로 변환하여 제출)**

※ 반명함판 사진 파일 별도 첨부 요망

○ **국·영문 이력서 각 1부(자유양식, PDF파일로 변환하여 제출)**

○ **국·영문 writing sample 각 1부(자유양식, PDF파일로 변환하여 제출)**

○ **대학교 이상 졸업 증명서 1부**

○ **대학교 이상 성적 증명서 1부**

○ **국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1부(해당자에 한함)**

○ **외국어 능력 증빙 서류(2017. 9. 이후 실시된 TOEIC 등 시험 성적서 사본) 1부(해당자에 한함)**

※ 원칙적으로 2017. 9. 이후 실시된 TOEFL, TOEIC, TEPS 등 시험 성적서 사본만 공신력을 인정하나, ‘동등 언어 능력 증명’을 위한 참고용으로 2017. 9. 이전 시험 성적서 사본도 제출 가능

**󰊶 보수 등**

○ **생활비 USD 500(세전) 지급**

**󰊷 유의사항**

○ **Baker McKenzie 베트남 사무소는 베트남 하노이와 호치민에 위치하고 있습니다.**

○ **법무부는 지원자의 비자 문제에 일절 관여하지 않으며, 금전적 지원을 하지 않습니다.**

○ **타 기관 인턴십과 중복지원이 가능합니다.**

○ **중복지원시 지원서류를 반드시 별도의 이메일로 제출해 주시기 바랍니다.**

○ 지원자가 적을 경우에는 원서접수일․시험일정 등을 다시 정하여 시험을 시행할 수 있으며, 적격자가 없는 경우에는 인턴을 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 공고된 전형일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

○ 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.)

○ 합격 통보 후 지원자의 자격, 업무능력, 도덕적 자질 등에 대해 부적합 사유가 발생한 경우 합격을 취소할 수 있으며, 이 경우 추가합격자를 선발할 수 있습니다.

○ 접수된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 채용·근무 과정에서 발행 가능한 손해, 보험료 등 각종 비용에 관하여 법무부로부터 별도의 지원은 없음을 양지하여 주시기 바랍니다.

○ 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 인턴 선발 관련 문의사항 :

법무부 국제법무과 이형탁 법무관(☎ 02-2110-3660), taktaktak@korea.kr

|  |
| --- |
| Baker McKenzie 베트남 사무소 인턴 지원서 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **① 기본정보** |  | | | |  |
| **사 진**  (3x4) |
| **성 명** | (한글) | (영문) | | |
| **생 년 월 일** |  | | | |
| **연락처** | (전화) | | (핸드폰) | |
| **E-mail** |  | | | |
| **현주소** |  | | | | |
| **지원 희망 기간** |  | | |  | |

**② 학력사항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **학 력** | **기 간** | **학교명** | **학과명** | **학 위** | **성적** | **소재지** |
| - | 고등학교 |  |  |  |  |
| - | 대학교 |  |  |  |  |
| - | 대학원 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**③ 경력사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **기 간** | **근무처 및 부서명** | **직 위** | **담당업무** | **연 봉** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **공인 외국어\***  **시험 점수**  (유효기간 도과 불문) |  | | | |
| **학위논문\*** | (제목, 학위수여일, 주요내용) | | | |
| **기타 자격․면허\*** |  | | | |
| **외국 거주 경험\***  (초등학교 이전 포함) |  | | | |

\* 위 4개 항목은 해당자에 한해서만 기재하면 됩니다.

**④ 첨부서류**

|  |
| --- |
| **필수:** ① 자기소개서, ② 대학교 이후 졸업증명서 ③ 대학교 이상 성적증명서, ④ 공인 외국어 시험 성적 증명서 (기재시 필수)  ※ 증명서류 스캔해서 첨부, 반명함판 사진 파일 별도 첨부 요망 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CV  (of internship candidate for Baker McKenzie) | | | | | | | | | |
| **① General Information** | | | | | | | | | **photo**  (3x4) |
| **Full Name** | (Eng) | | | | | (Kor) | | |
| **Date of Birth** |  | | | | | | | |
| **Phone Number** | (Tel.) | | (Mobile) | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | | |
| **Address** |  | | | | | | | | |
| **Desired**  **Internship Period** | (20 . . . ~ 20 . . .) | | | | | | | | |
| **② Academic Background** | | | | | | | | | |
| **Period** | | | **Name of School** | | **Major** | **Degree** | **GPA** | **Location** | |
| - | | | High School | |  |  |  |  | |
| - | | | University/College | |  | BA |  |  | |
| - | | |  | |  | MA |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **③ Work Experience** | | | | |
| **Period** | **Name of Company** | **Job Position** | **Major Tasks** | **Salary** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **④ Certificates/Licenses and Others** (To be filled in only when you have such qualifications.) | | |
| **Score of Certified Language Tests** |  | |
| **Dissertation** | (including title, degree day, topic) | |
| **Certificates/**  **Licenses** |  | |
| **Overseas Experience** | (including preschool age) | |
| **⑤ Attachments** | | |
| **Compulsory:** a) Cover letter, b) a scanned copy of diploma including BA and higher, c) a scanned copy of transcript including BA and higher, d) a scanned copy of certificate/license including foreign language tests (compulsory only if you fill in “④ Certificates/Licenses”), f) a digital portrait shot (3x4) | | |