

특수대학원 학생증 대리발급 신청서

* 신청인은 아래 사항을 작성 후 **자필서명**하여 asc@ajou.ac.kr로 제출해 주세요.

* 담당자: 종합지원센터 (031-219-1541)

학생증 종류 * 희망하는 학생증에 ○표			
일반학생증 []		국제학생증 []	
신청인 정보			
대학원명	경영대학원	학번	
성명(국문)		성명(영문)	국제학생증의 경우만 기재
연락처		e-mail	

<p>공지사항 (★필독★)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학생증은 신분증이므로 학생 본인이 직접 신청 및 수령함을 원칙으로 하나, 특수대 학원의 경우 최초 발급에 한하여 교학팀을 통한 대리 신청 및 수령 가능 * 재발급의 경우에는 종합지원센터(신학생회관 116호)로 직접 방문 신청 2. 신입생의 경우 학생증 최초 발급비용은 무료이며, 재발급 시에는 3,000원 납부 * 국제학생증 유효기간(약 1년) 내 재발급은 3,000원, 만료 후 재발급은 별도 비용 발생 3. Google PlayStore 혹은 AppStore에서 '아주대학교 통합 모바일' 어플을 다운로드 하면 일반학생증 기능 사용 가능 (ID 및 PW는 포탈과 동일)
------------------------	--

※ 위 본인은 교학팀을 통한 학생증 대리발급에 동의합니다.

이
아
그

신 청 인 (인)

종합지원센터장 귀하