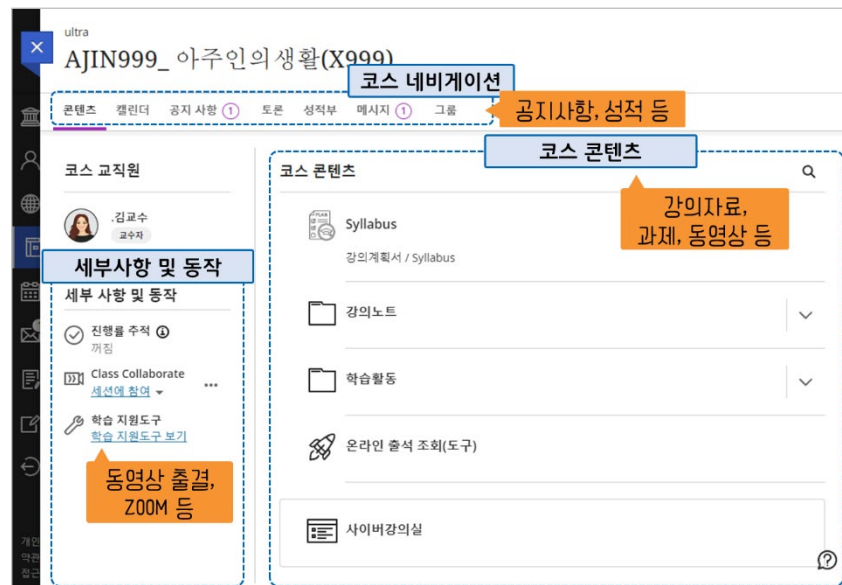


아주Bb 울트라 간단 가이드

코스 접속 하기

[아주Bb]▶[코스]▶교과목을 클릭하여 코스로 접속합니다.
- 공지사항, 강의자료, 동영상 수강, 과제/시험 등을 확인하고 학습활동을 진행합니다.



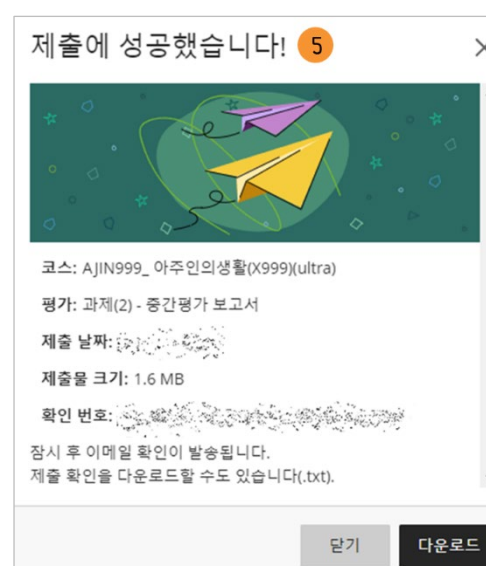
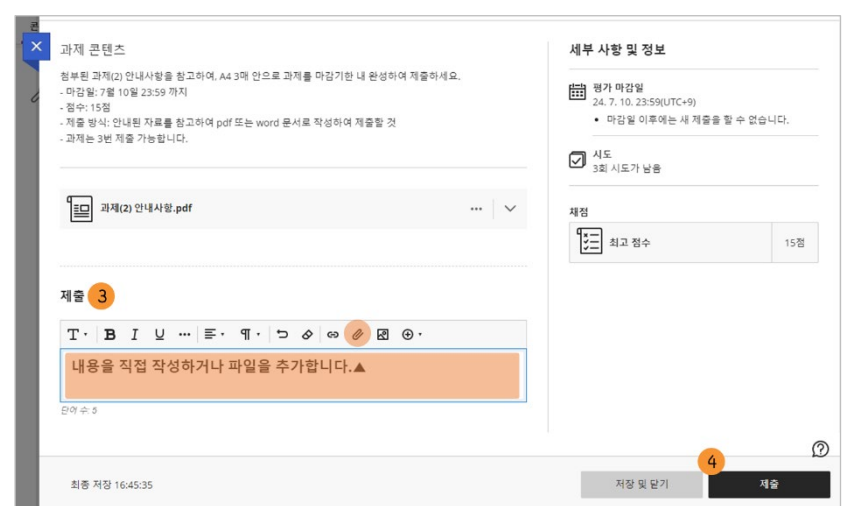
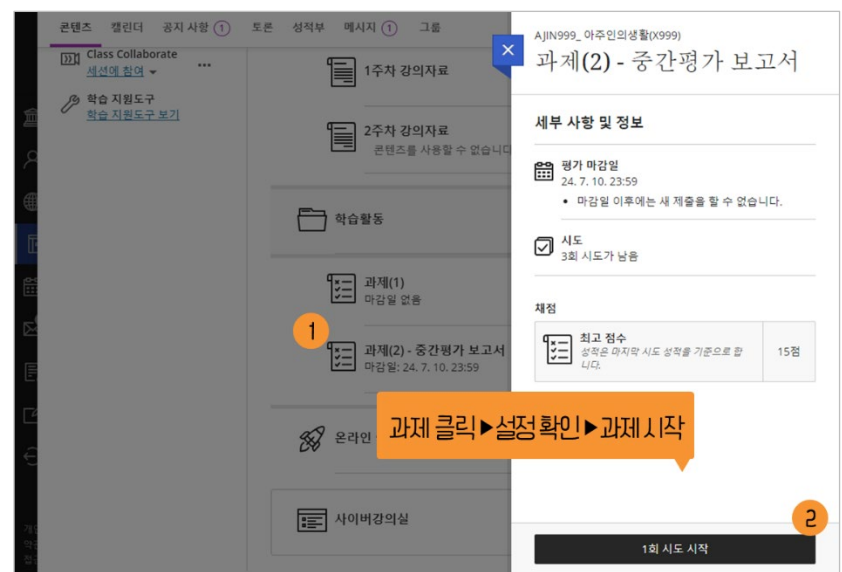
강의 자료 확인

[코스 콘텐츠] 영역에 등록되어 있는 강의자료/학습활동을 확인합니다.
자료 중에는 즉시 확인할 수 있는 자료도 있으나, 공개가 예정된 강의자료를 확인할 수도 있습니다.



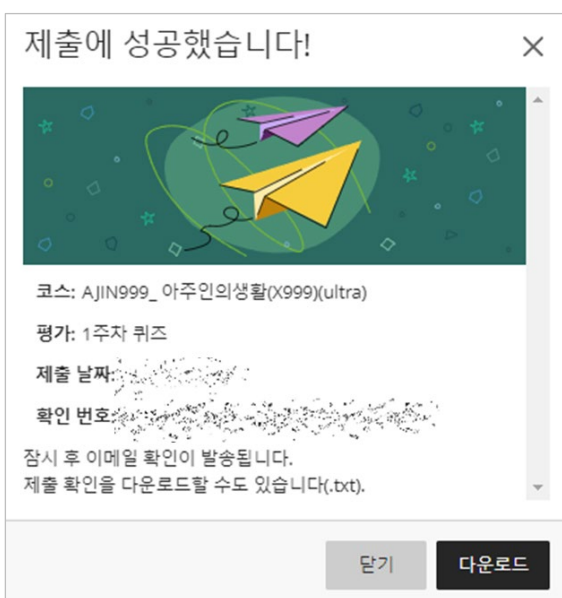
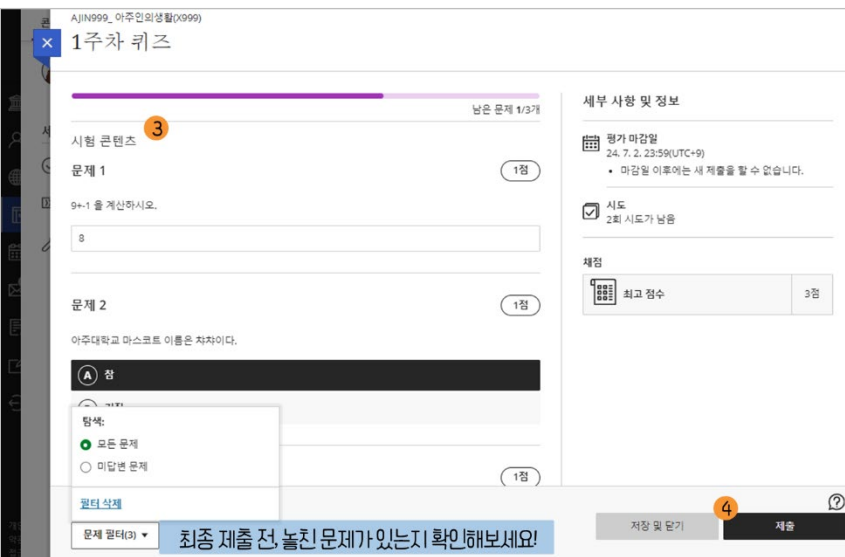
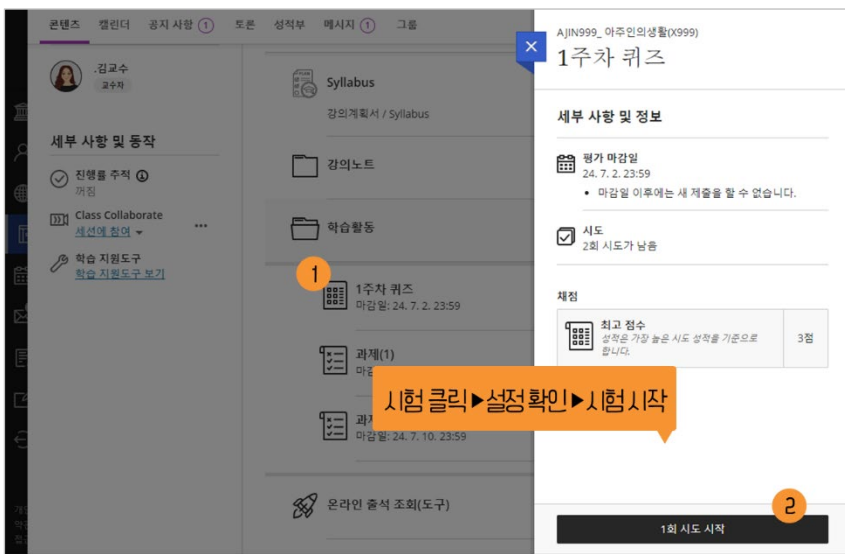
과제 제출 하기

1. [코스 콘텐츠]영역에 배치된 과제를 확인하고 클릭합니다.
2. [시도 시작]을 눌러 과제 응시를 시작합니다.
3. 과제의 세부내역을 확인후, “제출” 부분에 내용을 직접 작성하거나 “클립” 을 클릭해 파일을 업로드 합니다.
4. [저장 및 닫기]로 임시저장하거나, [제출]을 눌러 과제를 완료합니다.
5. 제출 성공 메시지를 확인합니다. (제출 일시, 파일 크기 등)



시험 응시 하기

1. [코스 콘텐츠]영역에 배치된 시험을 확인하고 클릭합니다.
2. [시도 시작]을 눌러 시험 응시를 시작합니다.
3. 출제 유형에 맞추어, 참/거짓, 숫자답안, 객관식 등에 답변을 입력합니다.
4. [저장 및 닫기]로 임시저장하거나, [제출]을 눌러 시험을 완료합니다.
(시간제한이 있는 경우, 시간이 종료되기 전에 제출해주세요.)
5. 제출 성공 메시지를 확인합니다. (제출 일시, 확인번호 등)



성적, 피드백 확인

성적, 피드백은 강의 유형, 퀴즈 성격, 시험 성격, 과제 성격 등 설정에 따라 공개 여부가 달라집니다.
공개된 성적, 피드백은 성적부 또는 동일한 평가(시험, 과제)를 클릭하여 확인할 수 있습니다.

Q. 제출 여부를 확인하고 싶다면?

◎ 제출 여부는 제출 후 표기되는 창에서 확인하십시오.



아주Bb 관련 문의
교수학습개발센터
(actl@ajou.ac.kr)

