아주Bb 울트라 간단 가이드

☞ 코스 접속 하기

[아주Bb]▶[코스]▶교과목을 클릭하여 코스로 접속합니다. - 공지사항, 강의자료, 동영상 수강, 과제/시험 등을 확인하고 학습활동을 진행합니다.

×	^{ultra} AJIN999_ 아주인	의생활(X999) 코스 네비게이션	1
盦	콘텐츠 캘린더 공지사항 ①	토론 성적부 메시지 ① 그룹 🔶	공지사항, 성적 등
8	코스 교직원	코스 콘텐츠	코스 콘텐츠 익
	·김교수 교수자	Syllabus	강의자료, 과제, 동영상 등
- UL	세부사항 및 동작	강의계획서 / Syllabus	
	세부 사항 및 동작	- 강의노트	~
\boxtimes	✓ 진행률 추적 ④ 꺼짐		
Ð	[]]] Class Collaborate <u>세션에 참여</u> ▼ ···	하습활동	\sim
Ð	* 학습 지원도구 학습 지원도구 보기 동명상 출결,	운구 온라인 출석 조회(도구)	
개인 약관 접근	200M 등	토토 사이버장의실	Ø

☞ 과제 제출 하기

1. [코스 콘텐츠]영역에 배치된 과제를 확인하고 클릭합니다.
 2. [시도 시작]을 눌러 과제 응시를 시작합니다.

3. 과제의 세부내역을 확인후, "제출" 부분에 내용을 직접 작성하거나 "클립"을 클릭해 파일을 업로드 합니다.
4. [저장 및 닫기]로 임시저장하거나, [제출]을 눌러 과제를 완 료합니다.

5. 제출 성공 메시지를 확인합니다. (제출 일시, 파일 크기 등)



	세부 사항 및 정보
함부된 과제(2) 안내사항을 참고하여, A4 3대 안으로 과제를 마감기한 내 완성하여 제몰하세요. - 마감말, 7월 10월 2355 까치 - 공유·15점 - 개출 방식: 안내된 자료를 치하여 pdf 또는 word 문서로 작성하여 제물할 것 - 개월 5년 안내된 자료	변화 명가 마감일 24. 7. 10. 23:59(UTC+9) • 마감일 이루에는 새 제출을 할 수 없습니다.
· 세계는 3만 세별 115월 에너.	✓ 시도 3회 시도가 남음
[] 과제(2) 안내사항.pdf ~~ \ \	채점
	[] 최고 점수 153
T・ B I 및 ···· 등・ ୩・ ▷ & ∞ Ø ∞ Ø B ⊙・ 내용을 직접 작성하거나 파일을 추가합니다.▲	
EM 4: 5	
₽9 ÷ 5	4 저장 미 타기 제주

∥ 강의 자료 확인

[코스 콘텐츠] 영역에 등록되어져 있는 강의자료/학습활동을 확인합니다. 자료 중에는 <u>즉시 확인</u>할 수 있는 자료도 있으나, <u>공개가 예정된 강의자료</u>를 확인할 수도 있습니다.

코스 콘텐츠

Q







彎시험 응시 하기

1. [코스 콘텐츠]영역에 배치된 시험을 확인하고 클릭합니다.

2. [시도 시작]을 눌러 시험 응시를 시작합니다.

3. 출제 유형에 맞추어, 참/거짓, 숫자답안, 객관식 등에 답변을 입력합니다.

4. [저장 및 닫기]로 임시저장하거나, [제출]을 눌러 시험을 완료 합니다.

(시간제한이 있는 경우, 시간이 종료되기 전에 제출해주세요.)

5. 제출 성공 메시지를 확인합니다. (제출 일시, 확인번호 등)



		남은 문제 1/3개	세부 사항 및 정보	
시험 콘텐츠 3			H 평가 마감일	
문제 1 (1정)		1점	 마감일 이후에는 새 제품을 할 수 없습니다 	
9+-1 을 계산하시오.			✓ 시도 2회 시도가 남음	
8			채점	
문제 2		(1점)	88 1 최고 점수	
아주대학교 마스코트 이름은 챠	^味 이다.			
(A) 참				
() 가지 탄생·				
○ 모든 문제				

 \times

제출에 성공했습니다!



○、성적,피드백 확인

성적, 피드백은 강의 유형, 퀴즈 성격, 시험 성격, 과제 성격 등 설정에 따라 공개 여부가 달라집니다. 공개된 성적, 피드백은 성적부 또는 동일한 평가(시험, 과제)를 클릭하여 확인할 수 있습니다.

Q. 제출 여부를 확인하고 싶다면?◎ 제출 여부는 제출 후 표기되는 창에서 확인하십시오.





아주Bb 관련 문의 교수학습개발센터 (actl@ajou.ac.kr)





