

<논문심사결과 제출서류> **논문심사 당일 출력하여 지도교수님께 전달 / 학과 제출**

## 석사학위 청구논문/논문대체실적 심사 결과 보고서

1. 논문 제출자 학과: **국방디지털융합학과** 학번: **본인 학번** 이름: **이름**

2. 논문제목

- 변경 여부( **O / X** )

※ 심사기간 중 논문제목이 변경된 경우 변경 여부를 표기하고 변경된 논문제목을 기재함

- 한글: **심사원, 포탈에 입력한 제목으로 기재(변경된 경우 변경된 제목 기재)**

- 영문: **심사원, 포탈에 입력한 제목으로 기재(변경된 경우 변경된 제목 기재)**

※ 학생의 논문제목은 상기 논문제목으로 최종 확정됨

3. 지도교수: **지도교수님 성함**

4. 논문 심사일: **20** 년 **월** 일

※ 2회 이상인 경우 해당 날짜를 모두 기재

5. 심사요지 및 심사평:

**심사당일 지도교수님께 결과보고서를 출력하여 심사평을 작성하도록 요청하세요.**

20 년 월 일

6. 논문 심사결과: 합격, 불합격 여부를 표기하여 주시기 바랍니다. (심사위원분들 서명받기)

( 합격, 불합격 ) 심사위원장 (인)

( 합격, 불합격 ) 심사 위 원 (인)

( 합격, 불합격 ) 심사 위 원 (인)

아주대학교 대학원장 귀하

<논문심사결과 제출서류> 논문심사 당일 출력하여 지도교수님께 전달 / 학과 제출

## 학위논문 표절(Originality Check) 점검 확인서

■ 논문제출자 **학생이 기입**

- ▶ 과정보: ▶ 학과(전공):
- ▶ 학번: ▶ 성명: ▶ 연락처:

■ 논문제목(국문 또는 영문): **학생이 기입**

상기인은 학위청구논문 내용 전문을 논문표절예방 프로그램을 활용하여 Self Checking을 실시하고 그 결과를 지도교수에게 제출하였으며, 지도교수는 이를 점검하였음을 확인합니다.

<지도교수 확인사항 (지도교수 직접기입)>

- 1) 점검결과: 유사도 ( )% 총 페이지수가 디지털수령증의 페이지수와 일치해야 함
- 2) 심사논문 총 페이지 수 ( )
- 3) 지도교수 의견(유사도 및 페이지 수 점검 후 점검 내용을 구체적으로 기재)

지도교수님이 직접 유사도와 총 페이지수, 의견을 기재하도록 요청하세요  
ex) 유사도 확인 결과 이상없음

- 1) 유사도(%)의 절대적인 기준은 없으며, 유사도 검사 결과와 매칭 출처 등을 검토하여 학위청구논문에 표절 문제가 없는지 점검 필요
- 2) 학위논문의 전체 페이지 수와 [디지털 수령증]에 기재된 유사도 검사를 실행한 페이지 수가 일치하는지 확인(논문 일부를 업로드하여 표절을 교묘히 피하는 부정행위를 방지)

- 첨부: 1. 디지털수령증(프로그램에서 출력)  
2. 현재보기 페이지(유사도 %가 표기된 페이지, 프로그램에서 출력)

20 . . .

본 인: (인)  
**본인서명, 지도교수님 서명받기**  
지도교수: (인)

아주대학교 대학원장 귀하



논문심사 당일 출력하여 지도교수님께 전달 /  
학과 제출

디지털 수령증

학과 홈페이지 공지글 논문표절예방시스템 참고

이 수령증은 Turnitin 가 귀하의 보고서를 수령하였다는 것을 인지하는 것입니다. 아래에서 귀하의 제출물에 대한 수령증 정보를 찾으실 수 있습니다.

귀하의 제출물의 첫 페이지가 아래에 나타날 것입니다.

제출물 저자:

과제 제목:

제출물 제목:

파일명:

파일 사이즈:

페이지 수:

단어 수:

글자 수:

제출일:

제출 아이디:

페이지수가 학위논문 표절 점검 확인서의 총 페이지수와 일치해야 함

[4번]

논문심사 당일 출력하여 지도교수님께 전달 /

학과 제출

페이지가 너무 많으면 2면씩 출력해도 가능

학위청구논문\_

독창성 보고서

유사성 지표

인터넷 출처

출판물

학생 보고서

일차 출처

1

2

3

4

5

6

7

8

9

---

10

---

11

---

12

---

...

---

13

---

14

---

15

---

16

---

17

18

19

20

21

22

23

24

**\*마지막 페이지까지 모든 페이지를 전체 제출**

인용문기

참고 문헌

**학회지 게재논문 별쇄본 표지 또는 게재 확인서**

논문심사원 제출할 때 학회지 게재 요건 미충족 학생은  
필수로 제출  
(심사원 제출할 때 학회지 게재 충족하여 별쇄본 제출한  
학생은 미제출)

- 학회지 게재 요건 미충족 학생은 최종 졸업사정일  
(논문심사결과보고서 마감 이후 2주)까지  
게재예정증명서를 제출해야 함

- 석사학위 학회지 게재 요건  
: 국제 학술지, 국내 학술지 또는 학술대회에 제1저  
자로 1회 이상 게재(예정)하거나 발표(예정)

- 학회지 게재 요건을 충족했다는 증빙서류:  
게재확인서, 별쇄본 표지 등 제출