# 20-동계 단기파견 합격자 OT

### ▶ 진행 일정

- · 제 1차 Orientation (12/14 월)
  - 16:00 ~ 16:20 SJTU 참가자
  - 16:20 ~ 16:40 AU 참가자
  - 16:40 ~ 16:50 기타 문의 등

- · 제 2차 Orientation (12/23 수 오후 4시 예정)
  - 추후 공지
  - 프로그램 참여 전 유의사항 안내 및 진행사항 점검
  - 프로그램 종료 후 진행사항 (학점인정 등) 간략 안내

### 2020년 동계 3차 해외단기파견 프로그램

국가	파견교	인원	일정	프로그램명
중국	Shanghai Jiaotong U	5	01.11.(월) - 01.22.(금)(2주)	Culture Journey
대만	Asia University	4	01.21.(목) - 02.02.(화)(2주)	Artificial Intelligence
		2	01.18.(월) - 02.05.(금)(3주)	Economy Investment and Taiwan Culture
		2	01.26.(화) - 02.05.(금)(2주)	Community Care Practice in Taiwan

# 20-동계 단기파견 합격자 OT

# 중국 SJTU

### 중국 Shanghai Jiaotong University

- Culture Journey: from traditional China to modern Shanghai
- 2021.01.11.(월) 2021.01.22.(금) (2주)
- 한국시간 월-금 19:00 21:00 (현지 월-금 18:00 20:00)
- 실시간 및 영상 수업 진행

(Zoom, Voov, Tangce 활용, 영상 시청, 학습자료 공유 등)

- Chinese language class 중국어 수업 (종합레벨 1-4단계)
- Chinese Culture Lectures (영어로 수업)
- 교양선택 1학점 예정



### 중국 Shanghai Jiaotong University

- Culture Journey: from traditional China to modern Shanghai
- Chinese Culture Lectures (영어로 수업)
- The discovery of shipwrecks and maritime Silk Road
- Preventive medicine ideas in Chinese medical classics 'Inner Canon of the Yellow Emperor'
- Chinese characters and calligraphy culture
- The way of Chinese Thinking
- Understanding Shanghai Urban Culture through Shikumen
- Shanghai Cuisine: Heritage and Fusion



## 진행사항 및 체크사항

- 국제교류팀에 서류 제출
  - 단기파견프로그램 동의서
  - 통장사본
  - 여권사본

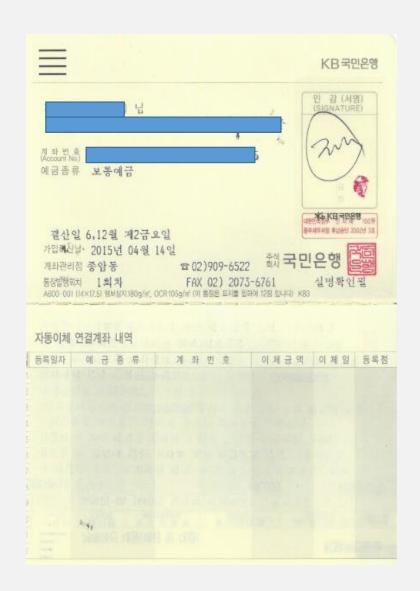


### 제출 서류 안내 (국제교류팀)

- 단기파견 프로그램 동의서 제출 (PPT와 함께 이메일 송부)
  - 자필서명 후 단기파견프로그램 동의서를 제출해주시기 바랍니다.
- 여권사본 제출
  - 노미네이션 진행을 위한 영문성명/여권번호 확인 용도 (만료여권 가능)
  - 프로그램 종료 후 성적표, 수료증에 여권성명으로 기재됩니다.
- 통장 사본 제출 불필요
  - 통장사본 제출란에는 동의서 재업로드
- 제출 링크:



### 제출 서류 안내 (국제교류팀)





# 진행사항 및 체크사항

- 국제교류팀에 서류 제출
  - 단기파견프로그램 동의서
  - 여권사본
- Nomination (국제교류팀 → 상대교)
  - 영문이름, 성별, 생년월일, 나이, 이메일주소, 국적, 여권번호
- Application (학생 → 상대교)

# 진행사항 및 체크사항

- Application (학생 → 상대교)
- 12월 17일까지??
- 이메일로 링크 및 작성 안내 자료 송부
- 여권사본, 증명사진 필요

- 상대교에서 연락 올 예정 (최종 합격 여부 관련)
- 입학관련 자료 수시로 수신 (from 상대교) 이메일 확인!



### 제출 서류 안내 (국제교류팀)

- 단기파견 프로그램 동의서 제출 (PPT와 함께 이메일 송부)
  - 자필서명 후 단기파견프로그램 동의서를 제출해주시기 바랍니다.
- 여권사본 제출
  - 노미네이션 진행을 위한 영문성명/여권번호 확인 용도 (만료여권 가능)
  - 프로그램 종료 후 성적표, 수료증에 여권성명으로 기재됩니다.
- 통장 사본 제출 불필요
  - 통장사본 제출란에는 동의서 재업로드

· 제출 링크:

# 중국 Shanghai Jiaotong University (Culture Journey) 구분 비용 포함내역 장학 지원금 - 프로그램비 \*불포함 내역: 교재 등 기타 비용

- 해외대학 송금 시점의 환율 및 수수료에 따라 본인부담금 및 장학지원금 변동 가능
- 프로그램 종료 후 정산을 통해 환급(또는 추가부담) 예정



### 취소 및 환불 규정

#### 취소 및 환불 규정

- ✓ 최종 합격 이후 참가를 취소할 경우 추후 국제화 프로그램 지원 시 <u>후순위 배정</u>
- ✓ 본인부담금 납부 후 취소 시 아래 환불 규정에 따라 적용
- 1. 프로그램에 포기할 경우, 본인 서명 후 포기사유서를 제출하여야 한다.
- 2. 포기로 인한 환불규정은 파견 교(기관)의 환불규정에 준하여 적용된다.
- 3. 학생부담금 납부 후 포기한 경우, 포기사유서를 제출한 시점에서 상기 환불규정에 준하여 <u>포기로 인하여 발생한 제반 소요비용을 제외한 나머지 금액에 대하여만 환불가능</u>하다.
- 4. 최종 합격 후 포기한 경우, 향후 국제교류팀에서 진행하는 국제화프로그램에 지원 시 불이익이 있다.
- 5. 해외 송금이 완료된 경우, 장학 지원금을 학생이 배상할 수 있다.

### 각 프로그램 별 대표학생

- ✓ 대표학생 주요 역할
  - 국제교류팀과 연락: 공지사항 등 전달
  - 학생들 질문/의견 국제교류팀으로 전달
  - 진행사항 취합 및 보고



• 가톡 오픈채팅방 링크:

• 대표학생은 국제교류팀과 소통한 내용을 단체카톡방을 통해 공유해주시기 바랍니다.

• 단체 귀톡방을 통하여 많은 소통 하시기 바랍니다!

- 본인이 누구인지 밝혀주세요!
  - 이번 동계 단기파면 XX 프로그램 합격한 000입니다.
- 포기
  - 부득이하게 포기하여야 하는 경우, 즉시 국제교류팀에 알릴 것 (유선, 이메일)
- 해외단기파견 프로그램 참가 시, 아주대학교 계절학기 수업 수강 불가
- 휴학생/초과학기생/2월 졸업생은 학점인정에 제한 있음
- · 제 2차 Orientation (파견전 OT)
  - 12/23 수 오후 4시 예정
  - 프로그램 참여 전 유의사항 안내 및 진행사항 점검
  - 프로그램 종료 후 진행사항 (학점인정 절차 등) 간략 안내

### 국제교류팀 (Office of International Affairs)

- 국제교류팀 홈페이지 www.oia.ajou.ac.kr/

- 참고: Outgoing Programs > 단기해외연수 > 참가자후기

- 이메일: short-term@ajou.ac.kr

- TEL : 031-219-3314, 2172

• ZOOM 채팅창

# **감사합니다**

# 20-동계 단기파견 합격자 OT

# 대만 AU

### ■ Winter Programs

- 2021.01.18.(월) 2021.02.05.(금) 중 프로그램별 상이
- 수업시간: 프로그램별 상이, 20-동계 미정
- 프로그램 중 매일 6-7시간 정도 수업 예정인 수업 참고
- 20-하계 참고: 오전부터 오후까지 많은 시간 소요
- 실시간 및 영상 수업 진행

(Microsoft Teams 및 WeChat 활용, 영상 시청, 학습자료 공유 등)



### ■ Winter Programs

#	프로그램명	일정	학점 (예정)
1	Web Design	01.18.(월) - 02.05.(금)(3주)	교양선택 2-3학점
2	Artificial Intelligence	01.21.(목) - 02.02.(화)(2주)	교양선택 2-3학점
3	FinTech Application	01.18.(월) - 02.05.(금)(3주)	교양선택 3-4학점
4	Economy Investment and Taiwan Culture	01.18.(월) - 02.05.(금)(3주)	교양선택 3-4학점
5	Community Care Practice in Taiwan	01.26.(화) - 02.05.(금)(2주)	교양선택 2-4학점
6	Language & Culture	01.25.(월) - 02.05.(금)(2주)	교양선택 2학점

• AU의 경우, 하나의 프로그램만 선택해서 수강할 수 있음

### Artificial Intelligence

- 2021.01.21.(목) 2021.02.02.(화)(2주)
- 수업시간 미정 (프로그램 중 매일 6-7시간 정도 수업 예정인 수업 참고)
- 20-하계 참고: 오전부터 오후까지 많은 시간 소요

• 실시간 및 영상 수업 진행

(Microsoft Teams 및 WeChat 활용, 영상 시청, 학습자료 공유 등)

• 교양선택 2-3학점 예정

### Economy Investment and Taiwan Culture

- 2021.01.18.(월) 2021.02.05.(금)(3주)
- 수업시간 미정 (프로그램 중 매일 6-7시간 정도 수업 예정인 수업 참고)
- 20-하계 참고: 오전부터 오후까지 많은 시간 소요

• 실시간 및 영상 수업 진행

(Microsoft Teams 및 WeChat 활용, 영상 시청, 학습자료 공유 등)

• 교양선택 3-4학점 예정

### Community Care Practice in Taiwan

- 2021.01.26.(화) 2021.02.05.(금)(3주)
- 수업시간 미정 (매일 7시간 정도 수업 예정)
- 20-하계 참고: 오전부터 오후까지 많은 시간 소요

• 실시간 및 영상 수업 진행

(Microsoft Teams 및 WeChat 활용, 영상 시청, 학습자료 공유 등)

• 교양선택 2-4학점 예정



대만 Asia University					
구분	비용	포함내역			
장학 지원금	-	프로그램비			
학생 부담금	25,000원	*불포함 내역: 교재 등 기타 비용			

국민은행 808490-29-000310

예금주: 아주대학교국제협력

2020년 12월 20일 까지

- 해외대학 송금 시점의 환율 및 수수료에 따라 본인부담금 및 장학지원금 변동 가능
- 프로그램 종료 후 정산을 통해 환급(또는 추가부담) 예정



### 취소 및 환불 규정

#### 취소 및 환불 규정

- ✓ 최종 합격 이후 참가를 취소할 경우 추후 국제화 프로그램 지원 시 <u>후순위 배정</u>
- ✓ 본인부담금 납부 후 취소 시 아래 환불 규정에 따라 적용
- 1. 프로그램에 포기할 경우, 본인 서명 후 포기사유서를 제출하여야 한다.
- 2. 포기로 인한 환불규정은 파견 교(기관)의 환불규정에 준하여 적용된다.
- 3. 학생부담금 납부 후 포기한 경우, 포기사유서를 제출한 시점에서 상기 환불규정에 준하여 <u>포기로 인하여 발생한 제반 소요비용을 제외한 나머지 금액에 대하여만 환불가능</u>하다.
- 4. 최종 합격 후 포기한 경우, 향후 국제교류팀에서 진행하는 국제화프로그램에 지원 시 불이익이 있다.
- 5. 해외 송금이 완료된 경우, 장학 지원금을 학생이 배상할 수 있다.

### AU의 경우, 프로그램 비용 환불 불가



## 진행사항 및 체크사항

- 국제교류팀에 서류 제출
  - 단기파견프로그램 동의서
  - 통장사본
  - 여권사본

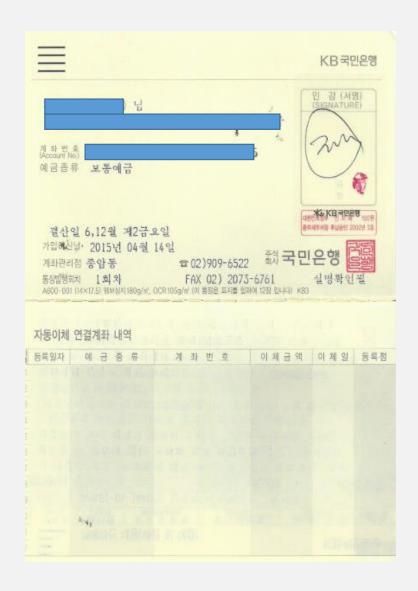


### 제출 서류 안내 (국제교류팀)

- 단기파견 프로그램 동의서 제출 (PPT와 함께 이메일 송부)
  - 자필서명 후 단기파견프로그램 동의서를 제출해주시기 바랍니다.
- 통장 사본 제출 (본인명의 입출금 통장 = 부담금 납부한 통장)
  - 통장사본은 학생부담금 환급 및 추가부담이 발생 시 사용용도입니다.
  - 본인명의 입출금통장 = 부담금 납부한 통장
  - 주택청약/적금통장등은 불가하며 일반 입출금통장 제출바랍니다
- 여권사본 제출
  - 노미네이션 진행을 위한 영문성명/여권번호 확인 용도 (만료여권 가능)
  - 프로그램 종료 후 성적표, 수료증에 여권성명으로 기재됩니다.
- 제출 링크:



### 제출 서류 안내 (국제교류팀)





# 진행사항 및 체크사항

- 국제교류팀에 서류 제출
  - 단기파견프로그램 동의서
  - 통장사본
  - 여권사본
- Nomination (국제교류팀 → 상대교)
  - 영문이름, 생년월일, 여권번호, 이메일주소, 영문학과명, 학년 등
- Application (학생 → 국제교류팀 → 상대교) -- 현재로써는 없음
- 상대교에서 연락 올 예정 (입학허가 등)
- 입학관련 자료 수시로 수신 (from 상대교) 이메일 확인!

### 각 프로그램 별 대표학생

- ✓ 대표학생 주요 역할
  - 국제교류팀과 연락: 공지사항 등 전달
  - 학생들 질문/의견 국제교류팀으로 전달
  - 진행사항 취합 및 보고



• 가톡 오픈채팅방 링크:

• 대표학생은 국제교류팀과 소통한 내용을 단체카톡방을 통해 공유해주시기 바랍니다.

• 단체 귀톡방을 통하여 많은 소통 하시기 바랍니다!

# 참고사항

- 본인이 누구인지 밝혀주세요!
  - 이번 동계 단기파면 XX 프로그램 합격한 000입니다.
- 포기
  - 부득이하게 포기하여야 하는 경우, 즉시 국제교류팀에 알릴 것 (유선, 이메일)
- 해외단기파견 프로그램 참가 시, 아주대학교 계절학기 수업 수강 불가
- 휴학생/초과학기생/2월 졸업생은 학점인정에 제한 있음
- · 제 2차 Orientation (파견전 OT)
  - 12/23 수 오후 4시 예정
  - 프로그램 참여 전 유의사항 안내 및 진행사항 점검
  - 프로그램 종료 후 진행사항 (학점인정 절차 등) 간략 안내

### 국제교류팀 (Office of International Affairs)

- 국제교류팀 홈페이지 www.oia.ajou.ac.kr/

- 참고: Outgoing Programs > 단기해외연수 > 참가자후기

- 이메일: short-term@ajou.ac.kr

- TEL : 031-219-3314, 2172

- 사전 준비사항 (필요한 컴퓨터 환경 등)
- 학점 예정

• ZOOM 채팅창

# **감사합니다**