

《글쓰기 튜터링 예약시스템 매뉴얼》

- 면담시간 : 20분 / 1회
- 면담장소 : 성호관 433호 (글쓰기 튜터실)
- 유의사항
 - : 면담 예약 신청 및 파일수정은 면담일 **2일 전 24시**까지 가능합니다.
 - : 면담 예약 취소는 면담일 **2일 전 24시**까지 가능합니다.
 - : 튜터 선생님의 따라 면담 가능 시간이 상이하므로, 반드시 면담 가능 시간 확인 후 신청 바랍니다.
 - : 면담 신청 후, 실제 면담이 완료될 때까지 추가로 면담을 신청할 수 없습니다.

■ 면담신청

1. (신)학사 서비스 - 상담지원 - (글쓰기 튜터)면담시간예약

안내사항

글쓰기 튜터링 공지사항

- 신청자격: 2018-2학기 '글쓰기' 수강생
- 면담시간: 20분/1회
- 면담장소: 성호관 433호 (글쓰기 튜터실)
- 글쓰기 튜터링 예약프로그램 사용방법
: 다산학부대학 공지사항의 "다산학부대학 글쓰기 튜터링"에서 반드시 매뉴얼 확인
: http://juc.sju.ac.kr/juc/community/community01.jsp?mode=view&article_no=109065&board_wrapper=juc/community/community01.jsp&page.offset=0&board_no=260

5. 기타:

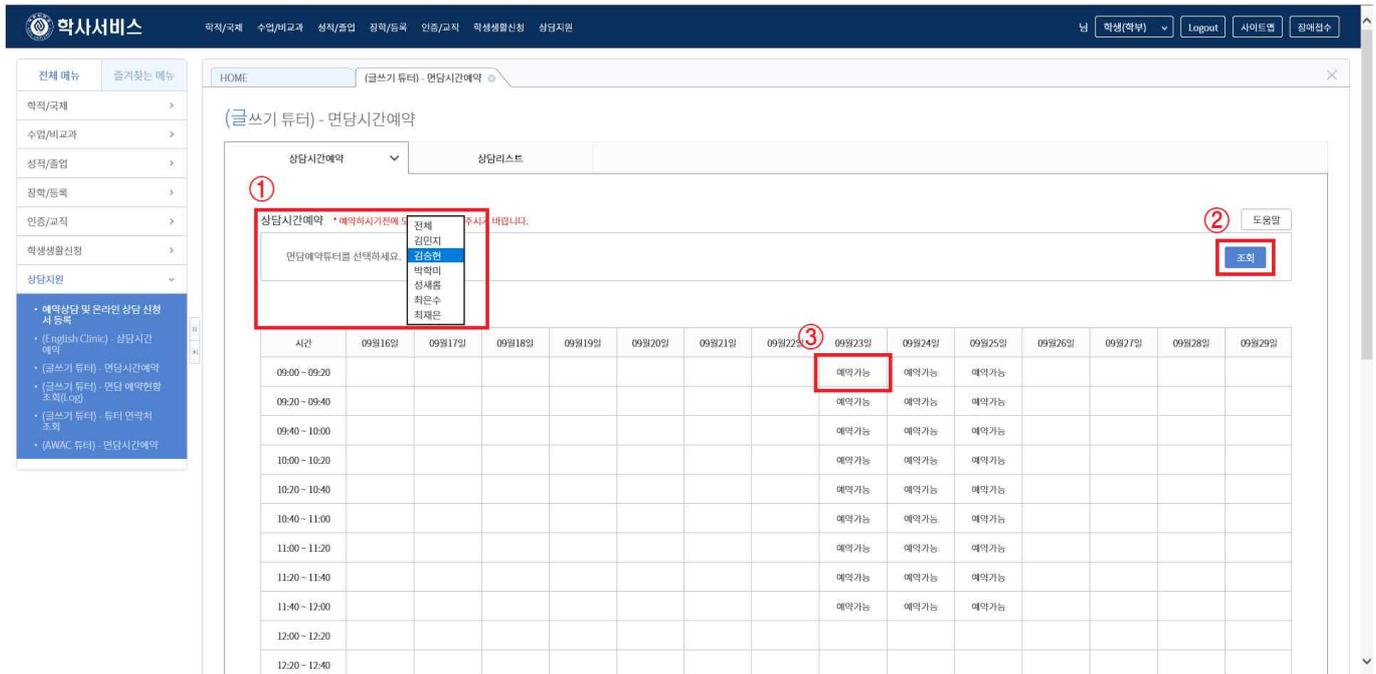
- 1) 참석은은 예약 시에 일로드 못 것
- 예약 먼저 하기위해, 빈 파일 일로드 금지(오류발생)
- 파일 일로드 할때 크롬 사용불기(오류발생)
- 2) 상세한 사항주제에 튜터링 받기를 권장함

6. * 취재은 선생님의 논문 발표 일정으로 인해 12일 시간표에 변경에
11월 12일 12:00-13:00 -> 11월 12일 14:00-15:00로 변경되었습니다.
이때 따라 12일공 제외한 월요일 시간표가 단축되는 상태입니다.
(예약시간 시간표가 제외되면 다른 월요일 시간표가 열립니다.)
또한 11월 26일 예약이 -> 12월 5일로 변경되오니, 예약에 유의해주시기 바랍니다.

7. * 김민지 선생님의 일정으로 11월 25일 일정이 12월 13일로 변경됩니다.
예약에 무관해주시기 바랍니다.
예약 시스템 예견으로 인한 조치이오니, 양해부탁드립니다.

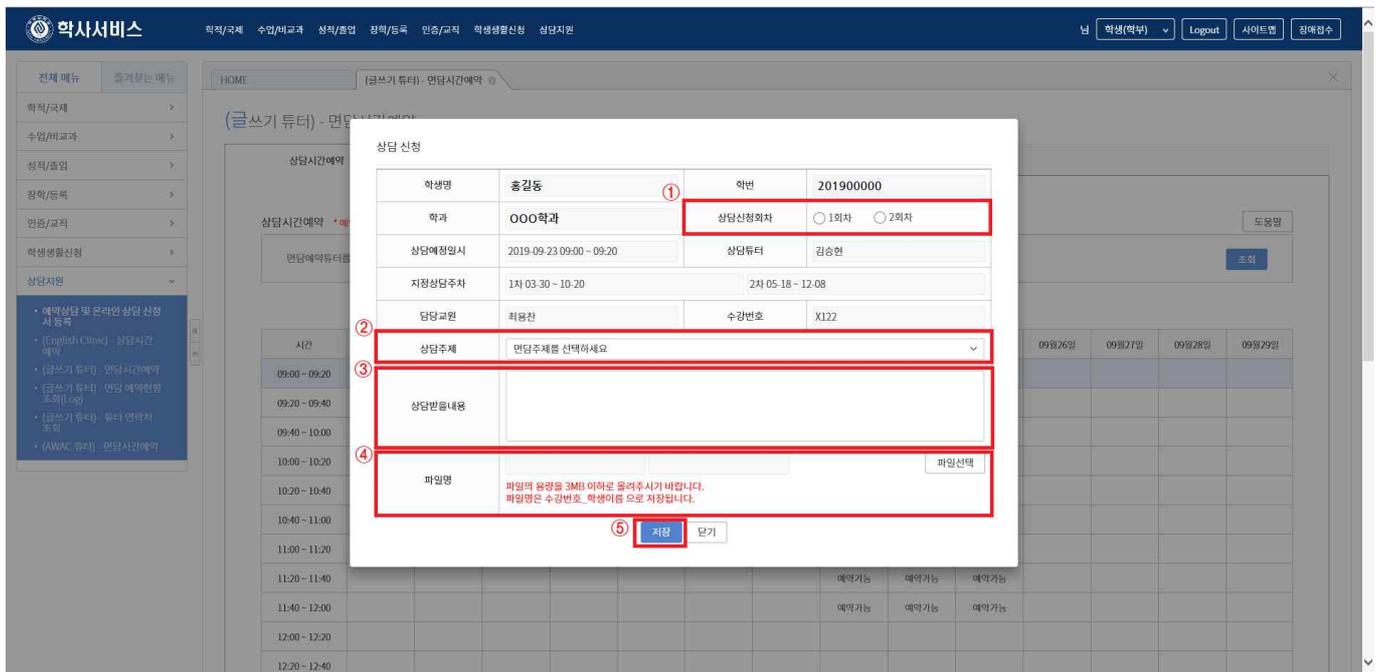
닫기

2. [면담시간예약] - ①면담예약튜터 선택 - ②조회 - ③예약가능 시간 확인 후 셀 선택



3. '상담 신청' 팝업창 작성

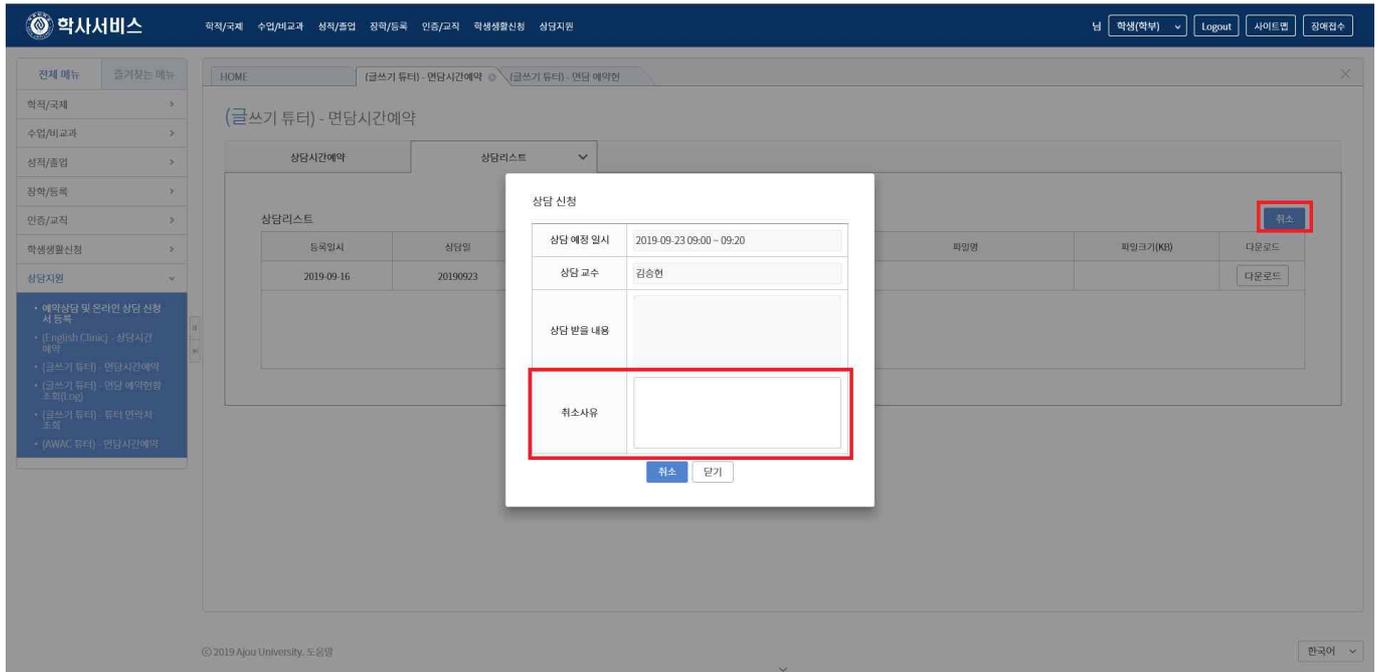
- ① 상담신청회차 / ② 상담주제 선택
- ③ 상담받을내용 작성
- ④ 면담 받고자 하는 파일 업로드
: 파일의 용량은 3MB 이하로 올려주시기 바랍니다.
: 파일명은 수강번호_학생이름으로 저장됩니다.



※ 면담신청 완료 후, 신청내역이 제대로 되어있는지 확인할 것

■ 면담취소

1. (신)학사 서비스 - 상담지원 - (글쓰기 튜터)면담시간예약 - 상담리스트
2. 상담리스트에서 취소할 내역 클릭 - '취소' 버튼 클릭 - '취소 사유' 작성 - '취소'



■ 면담 예약현황 조회

1. (신)학사 서비스 - 상담지원 - (글쓰기 튜터)면담 예약현황조회(Log)
 - 본인이 글쓰기 튜터 면담을 신청한 전체 내역을 조회할 수 있는 화면.

