

《AWAC 튜터링 예약시스템 메뉴얼》

- ◆ **면담시간:** 20분/1회
- ◆ **운영장소:** 성호관 439호 튜터실
- ◆ **유의사항**
 - : 면담 예약 신청 및 취소, 파일수정은 면담일로부터 **48시간 전까지만** 가능합니다.
 - : 면담 신청 시 반드시 **완성한 작문 파일**을 올려주시기 바랍니다.
 - : 튜터 선생님께서 따라 면담 가능 시간이 상이하므로, 반드시 지정된 튜터 선생님의 면담 가능 시간을 확인 후 신청 바랍니다.
 - : 면담 신청 후, 실제 면담이 완료될 때까지 추가로 면담을 신청할 수 없습니다.

■ 면담 신청

1. (신)학사 서비스 - 상담 지원 - (AWAC 튜터) 면담시간 예약

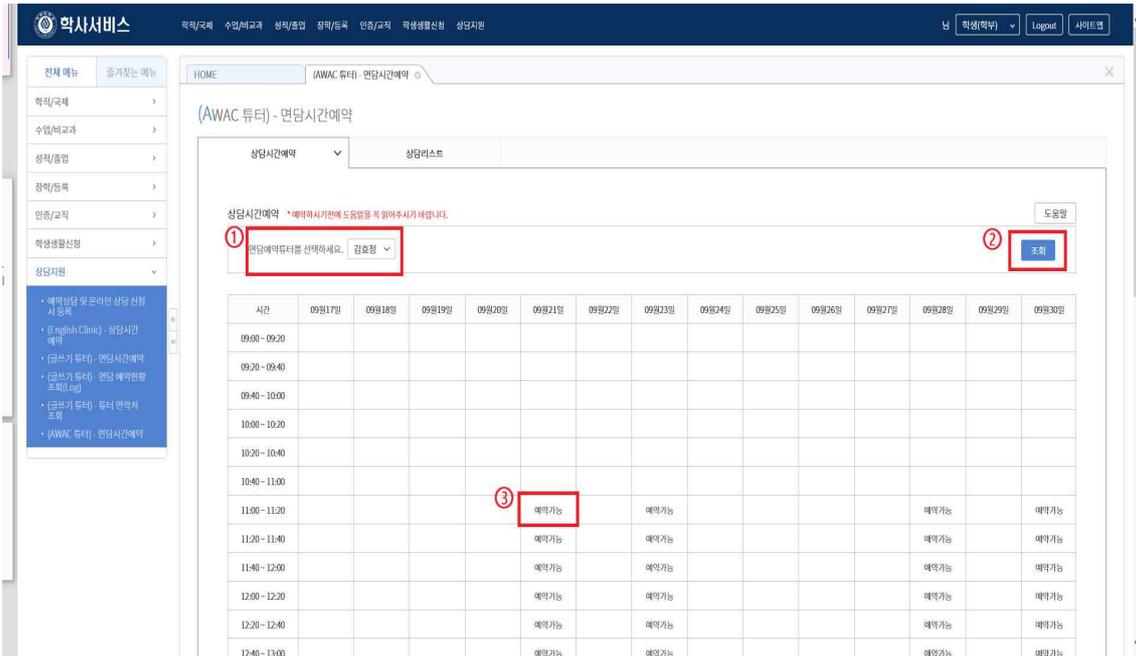
The screenshot displays the 'AWAC 튜터링 예약시스템' interface. On the left is a navigation menu with '상담지원' (Consultation Support) selected. The main area shows a calendar for '09월17일' (September 17th) and '09월18일' (September 18th). A pop-up window titled '안내사항' (Notice) is overlaid on the calendar, containing the following text:

안내사항

1. 본 예약 프로그램 사용 전, 사용 매뉴얼을 숙지하시기 바랍니다.
: http://uc.ajou.ac.kr/_resources/_upload_image/2016/03/minchaeriba.png
2. 본 튜터링 예약은 면담하고자 하는 날짜의 미들 전 24시까지 가능합니다.
3. 본 튜터링 예약 신청 시, 반드시 학생증을 업로드 하시기 바랍니다.
4. 본 튜터링방번호는 성호관 4338(글쓰기튜터실)입니다.
5. 본 이후부터 튜터링방 예약은 1주일 단위로 업데이트 됩니다.

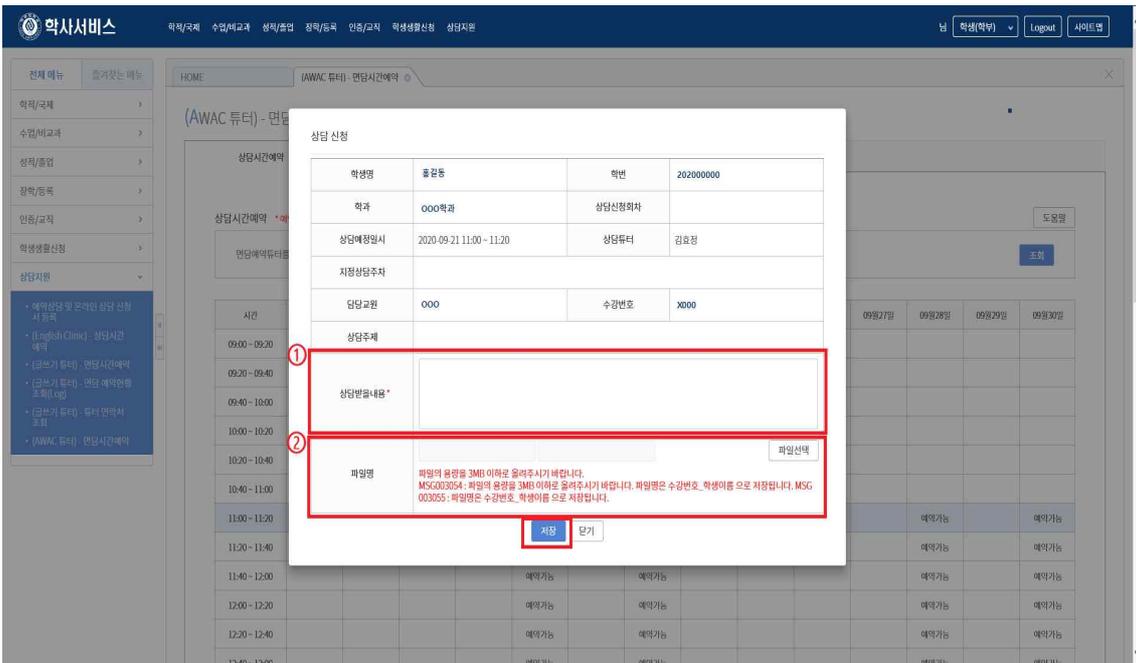
Buttons for '도움말' (Help), '취소' (Cancel), and '닫기' (Close) are visible on the pop-up window.

2. [면담시간 예약] - 면담 예약 튜터 선택 - 조회 - 예약 가능 시간 확인 후 셀 선택



3. [상담 신청 팝업창 작성] ※완료 후, 신청 내용 확인 요망

- ① 상담 신청 회차선택
- ② 상담주제 선택
- ③ 상담받을 내용 작성
- ④ 면담 받고자 하는 파일 업로드 (3MB 이하, 파일명 [수강번호_학생 이름])



■ 면담 취소

1. 학사서비스 - 상담 지원 - (AWAC 튜터) 면담시간 예약 - 상담리스트
2. 상담리스트 내 취소할 항목 클릭 - '취소' 버튼 클릭 - '취소 사유' 작성 - '취소'

The screenshot shows the 'AWAC Tutoring - Consultation Time Reservation' page. A modal window titled '상담 신청' (Consultation Application) is open, displaying details for a consultation on 2020-09-21 from 11:00 to 11:20 with instructor Kim Hyo-jung. The '취소 사유' (Cancellation Reason) field is highlighted with a red box, and the '취소' (Cancel) button is also highlighted with a red box. The background shows a table of consultation reservations.

등록일시	상담일	학생명	취소사유
2020-09-15	2020-09-21		