

《AWAC 튜터링 예약시스템 메뉴얼》

- ◆ **면담시간:** 20분/1회
- ◆ **운영장소:** 성호관 439호 튜터실
- ◆ **유의사항**
 - : 면담 예약 신청 및 취소, 파일수정은 면담일로부터 **48시간 전까지만** 가능합니다.
 - : 면담 신청 시 반드시 **완성한 작문 파일**을 올려주시기 바랍니다.
 - : 튜터 선생님의 따라 면담 가능 시간이 상이하므로, 반드시 지정된 튜터 선생님의 면담 가능 시간을 확인 후 신청 바랍니다.
 - : 면담 신청 후, 실제 면담이 완료될 때까지 추가로 면담을 신청할 수 없습니다.

■ 면담 신청

1. (신)학사 서비스 - 상담 지원 - (AWAC 튜터) 면담시간 예약

The screenshot displays the '학사서비스' (Academic Service) portal. The top navigation bar includes links for '학사/국제', '수업/교과', '성적/출입', '장학/등록', '인증/교직', '학생생활신청', and '상담지원'. The '상담지원' (Counseling Support) link is highlighted. The main content area is titled '(AWAC 튜터) - 면담시간예약' (AWAC Tutor - Interview Time Reservation). A pop-up window titled '안내사항' (Notice) is displayed in the center, containing the following instructions:

1. 본 예약 프로그램 사용 전, 사용 매뉴얼을 숙지하시기 바랍니다.
: http://awc.ajou.ac.kr/_resources/_upload_image/2016-03/minchaewebka.png
2. 본 튜터링 예약은 면담하고자 하는 날짜 미들 전 24시까지 가능합니다.
3. 본 튜터링 예약 신청 시, 반드시 학생증을 업로드 하시기 바랍니다.
4. 본 튜터링예약소는 성호관 433B(교수기둥터)입니다.
5. 본 아후미 튜터링의 예약은 1주일 단위로 업데이트 됩니다.

The background interface shows a calendar grid for booking, with columns for dates from 09월25일 to 09월30일. The '상담시간예약' (Counseling Time Reservation) dropdown is set to '전체' (All).

2. [면담시간 예약] - 면담 예약 튜터 선택 - 조회 - 예약 가능 시간 확인 후 셀 선택

The screenshot shows the 'AWAC 튜터링 - 면담시간예약' (AWAC Tutoring - Interview Time Reservation) page. On the left is a sidebar menu with options like '전체 메뉴' (All Menu) and '추가하는 메뉴' (Menu to Add). The main area has a search bar and a table of available time slots. A red box labeled '1' highlights the '면담예약튜터를 선택하세요.' (Select an interview reservation tutor.) dropdown menu, which currently shows '김효정' (Kim Hyojung). A red box labeled '2' highlights the '조회' (Search) button. A red box labeled '3' highlights a specific time slot '11:00 - 11:20' in the table, which is marked as '예약가능' (Available for reservation).

3. [상담 신청 팝업창 작성] ※완료 후, 신청 내용 확인 요망

- ① 상담 신청 회차선택
- ② 상담주제 선택
- ③ 상담받을 내용 작성
- ④ 면담 받고자 하는 파일 업로드 (3MB 이하, 파일명 [수강번호_학생 이름])

The screenshot shows the '상담 신청' (Consultation Request) popup window. It contains a form with the following fields: '학생명' (Student Name) - 홍길동 (Hong Gildong), '학번' (Student ID) - 202000000, '학과' (Department) - 000학과 (000 Department), '상담신청회차' (Consultation Request Round) - 상담신청회차 (Consultation Request Round), '상담예정일시' (Consultation Scheduled Date/Time) - 2020-09-21 11:00 - 11:20, '상담튜터' (Consultation Tutor) - 김효정 (Kim Hyojung), '자정상담주차' (Self-consultation Round) - 상담주차 (Consultation Round), '담당교원' (Instructor) - 000, '수강번호' (Course Number) - X000, '상담주제' (Consultation Topic) - 상담주제 (Consultation Topic), and '상담받을 내용*' (Content to be consulted*). The '상담받을 내용*' field is highlighted with a red box and labeled '1'. Below it is a text area for '파일명' (File Name) with a red box labeled '2' and a '파일선택' (Select File) button. A red box labeled '3' highlights the '저장' (Save) button. The background shows the same time slot table as in the previous screenshot.

■ 면담 취소

1. 학사서비스 - 상담 지원 - (AWAC 튜터) 면담시간 예약 - 상담리스트
2. 상담리스트 내 취소할 항목 클릭 - '취소' 버튼 클릭 - '취소 사유' 작성 - '취소'

The screenshot shows the '학사서비스' (Academic Service) portal. The main content area is titled '(AWAC 튜터) - 면담시간예약' (AWAC Tutor - Interview Time Reservation). A modal window titled '상담 신청' (Consultation Application) is open, displaying a table with the following information:

상담 예정 일시	2020-09-21 11:00 - 11:20
상담 교수	김효정
상담 받을 내용	
취소사유	

At the bottom of the modal, there are two buttons: '취소' (Cancel) and '닫기' (Close). The '취소' button is highlighted with a red box. In the background, the '상담리스트' (Consultation List) table is visible, with a '취소' button highlighted in the top right corner of the table area.